

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж г.Новокузнецка»
(ГПОУ ПК г.Новокузнецка)

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 12

г.Новокузнецк

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», действующим законодательством антикоррупционной направленности, с целью совершенствования работы по противодействию коррупции в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г.Новокузнецка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г.Новокузнецка», согласно приложению к приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.Н. Светлаков

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (далее - ГПОУ ПК г.Новокузнецка, колледж) разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закон Кемеровской области от 02.11.2017г. № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГПОУ ПК г.Новокузнецка, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.
- Контроль за реализацией Плана в ГПОУ ПК г. Новокузнецка осуществляется директором колледжа.

План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГПОУ ПК г.Новокузнецка</i>			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГПОУ ПК г.Новокузнецка, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор колледжа	Декабрь
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГПОУ ПК г.Новокузнецка подлежащих проверке на коррупционность.	Юрисконсульт	В течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГПОУ ПК г.Новокузнецка	Юрисконсульт	Постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрисконсульт	По мере необходимости

1.1.5.	Организовать доведение до сведения сотрудников ГПОУ ПК г. Новокузнецка мер ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции, а также методических материалов по антикоррупционной тематике.	Юрисконсульт	Не позднее 15 декабря
1.1.6.	Усилить контроль за выполнением сотрудниками ГПОУ ПК г. Новокузнецка Положения о нормах профессиональной этики работников	Заместители директора	Постоянно
1.1.7.	Усилить контроль за выполнением сотрудниками ГПОУ ПК г. Новокузнецка требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения обращений граждан в части полноты и ясности ответа на обращение, соблюдения срока ответа на обращение	Заместители директора	Постоянно
1.1.8.	Проводить мониторинг антикоррупционного законодательства и вносить предложения по приведению нормативных правовых актов ГПОУ ПК г. Новокузнецка, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области	Юрисконсульт	Ежегодно не позднее 31 декабря
1.1.9.	Заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов	Директор, заместители директора	Январь
1.1.10.	Организовать ежегодное повышение квалификации сотрудников ГПОУ ПК г. Новокузнецка, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор колледжа, главный бухгалтер	Ежегодно не позднее 1 ноября
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГПОУ ПК г. Новокузнецка			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УПР	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор колледжа	Постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Заместитель директора по УПР	В течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной	Директор колледжа	По факту

	ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместитель директора по УПР	В течение года
2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, юристконсульт	Постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер, юристконсульт	Постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГПОУ ПК г.Новокузнецка			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного	Директор колледжа	Постоянно

	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.		
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); самообследование деятельности колледжа; экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	Заместители директора заместитель директора по УПР заместитель директора по УПР	Декабрь – июнь Декабрь Постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по ПР	Постоянно
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в колледж студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместители директора	июнь-август
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Директор колледжа, заместители директора	Постоянно
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	Заместитель директора по УПР, специалист по кадрам	Постоянно
2.4. Совершенствование деятельности администрации ГПОУ ПК г.Новокузнецка			
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор колледжа	Постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по ВР	По мере необходимости
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении	Директор колледжа, заместители директора	Постоянно

	норм профессиональной этики работниками колледжа		
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директор колледжа, специалист по кадрам	Постоянно
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Директор колледжа	Ежеквартально
2.5. Антикоррупционное образование			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже: Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Заместитель директора по БЖ и ОТ обучающихся, классные руководители, преподаватели	В течение года
2.5.2.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	Директор колледжа, заместители директора	По мере необходимости
2.7. Работа с родителями			
2.6.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	Техник-программист	В течение года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по БЖ и охране труда обучающихся	По мере необходимости
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии	Согласно графику