

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж г.Новокузнецка»
(ГПОУ ПК г.Новокузнецка)

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 14

г.Новокузнецк

**Об утверждении перечня должностей,
подверженных коррупционным рискам**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством антикоррупционной направленности, с целью совершенствования работы по противодействию коррупции в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г.Новокузнецка»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей ГПОУ ПК г.Новокузнецка, подверженных коррупционным рискам (Приложение №1).
2. Утвердить перечень коррупционных рисков (Приложение 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.Н. Светлаков –

Приложение № 1
к приказу от 09.01.2023 № 14
«Об утверждении перечня должностей
подверженных коррупционным рискам»

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных
рisku коррупции
(коррупционных должностей)**

1. Должности работников ГПОУ ПК г.Новокузнецка, замещение которых связано с коррупционными рисками:

№ п/п	Должность
1	Директор
2	Заместители директора
3	Главный бухгалтер
4	Заведующий учебной частью
5	Заведующие отделениями
6	Заведующий библиотекой
7	Преподаватели
8	Ведущий экономист
9	Мастера производственного обучения
10	Бухгалтер
11	Юрисконсульт
12	Специалист по кадрам
13	Кладовщик
14	Специалист приемной комиссии
15	Секретари учебной частью

Перечень коррупционных рисков

1. Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, экзамена по окончании циклов повышения квалификации.
2. Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной (итоговой) аттестации.
3. Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании и квалификации, сертификатов, удостоверений установленного образца.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности.
5. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда.
6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся.
7. Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором.
8. Работа с обращениями; проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращения.
9. Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.
10. Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде.
11. Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения. Контроль соответствия комплексных тем плана циклов повышения квалификации расписанию и журналам проведения занятий.