

ПРИНЯТ  
решением  
Общего собрания  
(конференции)  
работников и обучающихся  
Протокол от 10.01.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ  
ПК г. Новокузнецка

Т.А.Кучерявенко



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 52**  
**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  
**В Государственном профессиональном образовательном**  
**учреждении "Профессиональный колледж г. Новокузнецка"**

# ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

в Государственном профессиональном образовательном учреждении  
"Профессиональный колледж г. Новокузнецка"

## 1. Общие положения

1.1. При организации дополнительных образовательных программ Государственное профессиональное образовательное учреждение "Профессиональный колледж г. Новокузнецка" (далее - колледж) руководствуется Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства № 1441 от 15.09.2020 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; методическими рекомендациями Минобрнауки, Уставом колледжа, настоящим положением.

1.2. В колледже реализуются дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Схема реализации дополнительных образовательных программ приведена в приложении 1.

1.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- а) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- б) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Колледж осуществляет дополнительные общеразвивающие программы:

- сетевое и системное администрирование;
- ведение автоматизированного бухгалтерского учета с применением программного обеспечения 1С:Предприятие;
- веб-дизайн;
- менеджер по персоналу;
- общеобразовательные курсы (по предметам);
- программы профессиональной ориентации обучающихся.

1.6. Колледж осуществляет программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.7. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ утверждается на каждый учебный год.

1.8. Перечень услуг по дополнительным образовательным программам может быть расширен по текущим запросам работодателей и спросу потребителя образовательных услуг.

1.9. Дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются колледжем.

## 2. Прием на обучение

2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан. (Приложение 2).

2.2. Поступающие предъявляют следующие документы:

- паспорт;
- СНИЛС;

- документ об образовании СПО, ВПО при поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- документ об изменении фамилии (в случае не совпадения фамилии в документе об образовании с фамилией в паспорте)
- Лицо, зачисленное на обучение по дополнительной образовательной программе обучения приобретает статус «слушателя». Отношения между слушателем/(заказчиком) и колледжем регулируются договором (Приложения 3, 4). Договор заключается между колледжем - Исполнителем и слушателем-Заказчиком. Заказчиком может выступать другое физическое или юридическое лицо, заинтересованное в обучении и оплачивающее обучение слушателя.

2.3. Зачисление в состав слушателей производится после заключения договора путем издания приказа по дополнительному образованию.

2.4. Занятия по дополнительным образовательным программам проводятся по мере комплектования групп.

### **3. Финансовая деятельность**

3.1. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам планируется на календарный год и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности за счет средств внебюджета.

3.2. Бухгалтерия составляет смету расходов и организует ведение учета: реестров поступления платежей, расчет оплаты труда, отчислений, использование поступивших средств, налоговую отчетность.

3.3. Оплата за обучение Заказчиком производится по безналичному расчету. Оплата услуг удостоверяется кассовыми документами, подтверждающими оплату.

3.4. Оплата труда преподавателей, работающих на дополнительных образовательных программах производится согласно представленному ежемесячно табелю учета использования рабочего времени.

### **4. Руководство дополнительным образованием**

4.1. Руководство по обучению по дополнительным образовательным программам осуществляет заведующий отделением дополнительного образования.

4.2. Общее руководство осуществляется директором, непосредственное руководство и контроль - заместителем директора по учебно-производственной работе.

- 4.3. Ответственные лица осуществляют:
- прием документов и выдачу документов об окончании обучения;
  - оформление приказов по дополнительному образованию, ведение поименной книги по дополнительному образованию,
  - составление и соблюдение расписания занятий;
  - ежемесячный отчет о прочитанных часах;
  - оформление ведомостей и протоколов итоговой аттестации;
  - контроль за посещаемостью, успеваемостью, соблюдением правил внутреннего распорядка слушателями; выполнением программ;
  - контроль за своевременной оплатой обучения.

### **5. Организация образовательной деятельности**

5.1. Образовательный процесс по дополнительным программам в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.3. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

5.4 Осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам может быть полностью или частично реализовано с помощью дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

5.5 Количество аудиторных часов и дистанционных определяется исходя из конкретной программы, количества слушателей и отражается в тарификации по преподаваемым дисциплинам.

5.6 Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам организуется в соответствии с расписанием, которое составляется за 2 недели до начала обучения руководителем программы обучения и утверждается директором колледжа.

## **6. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам**

6.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой обучения.

6.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программой.

6.3. Порядок проведения итоговых испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

6.4. Итоговая аттестация может проводиться в Колледже или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

6.5. В зависимости от реализуемой программы используются следующие формы итоговой аттестации:

- по программам повышения квалификации в форме экзамена, зачета, тестирования, иное, предусмотренное соответствующей программой;

- по программам профессиональной переподготовки в форме защиты аттестационной работы (дипломной работы), иное, предусмотренное соответствующей программой.

6.6. Тематика итоговых аттестационных работ определяется колледжем. Слушателю предоставляется право выбора темы дипломной работы или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть предложена руководителями предприятий, организаций, учреждений, направляющих слушателей на обучение. Для подготовки аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель.

6.7. На аттестационные работы (дипломные работы) по дополнительным профессиональным программам составляется отзыв руководителя и при условии положительного отзыва слушатель получает допуск к их защите.

6.8. Требования к итоговым аттестационным работам закреплены в методических рекомендациях по их выполнению.

6.9. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих методических рекомендаций).

6.10. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме, выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

6.11 Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится в индивидуальной форме.

6.12 Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено», «соответствует», «не соответствует»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты заносятся в экзаменационную ведомость, протоколы аттестационных комиссий и при условии положительной оценки - в соответствующие документы об окончании обучения (удостоверение, диплом).

6.13. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, которые формируются отдельно по каждой дополнительной профессиональной программе. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом и включает не менее 3

человек для программ повышения квалификации, не менее 5 человек для программ профессиональной переподготовки.

6.14. Аттестационная комиссия по дополнительным профессиональным программам формируется из высококвалифицированных преподавателей колледжа и приглашенных из иных учреждений (специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы).

6.15. Основными функциями аттестационных комиссий являются:  
комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

6.16. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до всех членов комиссии и выпускников не менее, чем за 30 дней.

6.17. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.18. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений, знаний слушателей и выставлении отметки используется принцип «сложения»:

отметка "неудовлетворительно" и отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, соответствующие отметкам «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

6.19. Формы протокола итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовке) приведена в приложении 5.

6.20. Форма протокола заседания аттестационной комиссии по защите аттестационной (дипломной) работы по программе профессиональной переподготовки приведена в приложении 6, в приложениях 7,8 приведены титульный лист и сводная ведомость защиты выпускных аттестационных работ.

6.21. Протоколы (ведомости) заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его

заместителем), членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве колледжа согласно номенклатуре дел.

6.22. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, установленные колледжем.

6.23. Слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанными с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

## **7. Особенности обучения по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному плану**

7.1. Для осуществления обучения по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану слушатель предоставляет заявление с просьбой разрешить ему освоение дополнительной профессиональной программы по индивидуальному плану. (Приложение 9).

7.2. Руководителем программы обучения составляется индивидуальный учебный план. (Приложение 10).

7.3. Индивидуальный учебный план подлежит утверждению директором колледжа. После утверждения индивидуального учебного плана издается приказ об освоении слушателем программы по индивидуальному учебному плану.

7.4 По результатам освоения каждой дисциплины из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой преподаватель, курирующий данную дисциплину программы, заполняет зачетную (экзаменационную) ведомость.

7.5. После освоения всех дисциплин, модулей программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане.

7.6. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетных (экзаменационных) ведомостей, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, успешным прохождением итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовки) установленного образца.

## **8. Выдача документов об обучении и(или) квалификации**

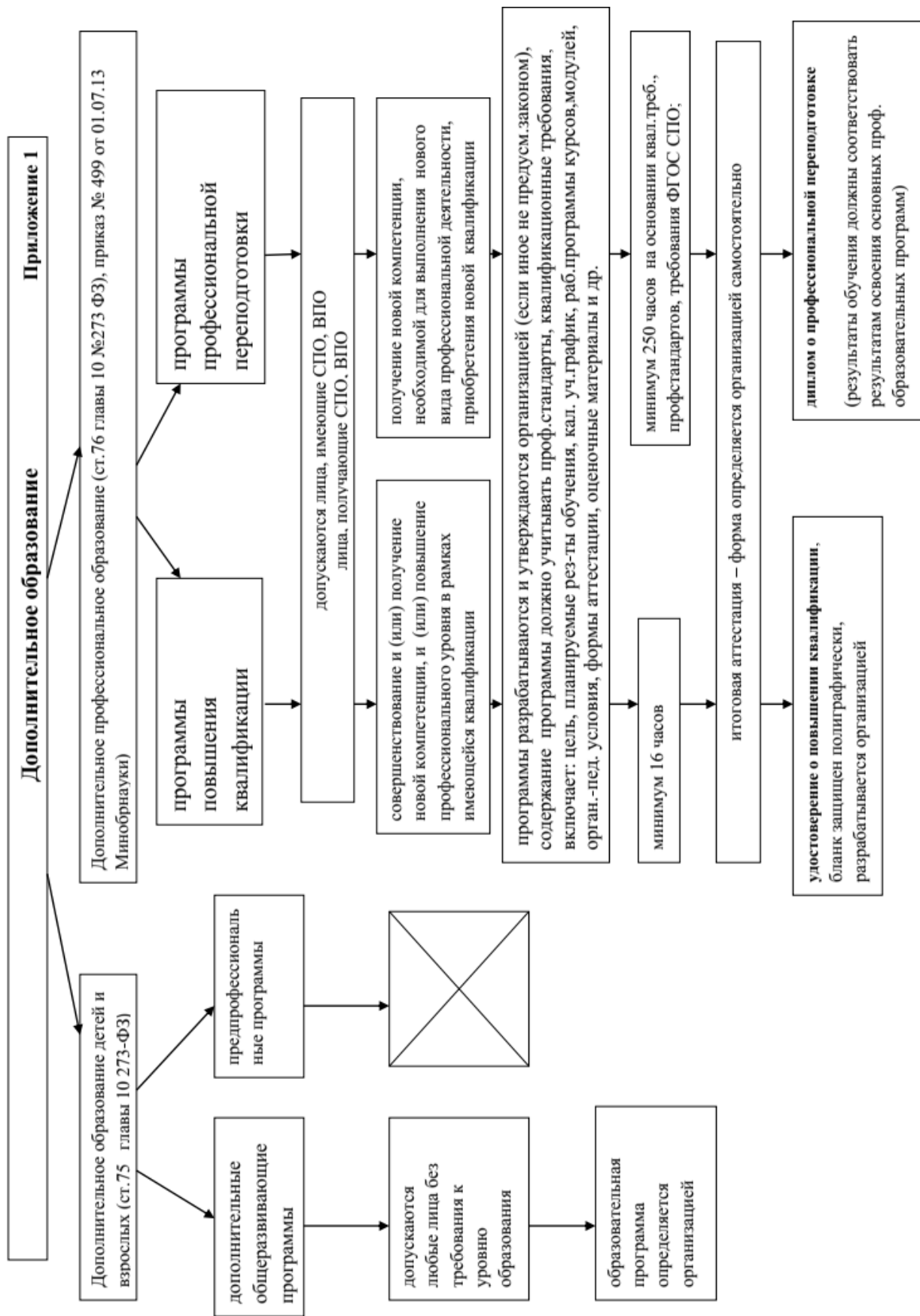
8.1. Слушателям, закончившим обучение по дополнительным общеразвивающим программам, выдается удостоверение установленного колледжем образца. (Приложение 11). На выданные бланки удостоверений ведутся реестры.

8.2. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке под роспись в книге выдачи. (Приложение 12, 13, 14). Бланки удостоверения и диплома о профессиональной переподготовке разрабатываются колледжем, защищены полиграфически.

8.3. Копия удостоверения и диплома вносится в личное дело слушателя.

8.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения. (Приложение 15)

8.5. Дубликат удостоверения и диплома может быть выдан взамен утраченного, содержащего ошибки, обнаруженные слушателем после его получения.



Директору ГПОУ ПК г.Новокузнецка  
Т.А.Кучерявенко

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество поступающего)  
Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_  
Проживающего \_\_\_\_\_  
(при совпадении с адресом регистрации не заполняется)  
Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять меня на обучение по

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной образовательной программы)  
срок обучения: \_\_\_\_\_

Имею среднее профессиональное образование по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ и (или)  
высшее профессиональное образование по специальности \_\_\_\_\_

Прилагаю к заявлению следующие документы:

1. Копия паспорта.
2. СНИЛС.
3. Документ об образовании: Диплом СПО,  
Диплом ВО (нужное подчеркнуть)
4. Другие документы \_\_\_\_\_  
копия свидетельства о заключении брака (при расхождении ФИО в паспорте и документе об образовании);  
справка об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста) и т.д.

Дата предоставления документов \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Информацией о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренные Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", ознакомлен \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)

Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ РФ № 152 от 27.07. 2006 «О персональных данных» \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
личная подпись                      расшифровка подписи



**Договор на оказание платных образовательных услуг  
в сфере дополнительного образования  
(двухсторонний)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_

г. Новокузнецк

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецка» (ГПОУ ПК г.Новокузнецка) на основании лицензии серия 42 Л01 № 0002700 от 14 января 2016 года, регистрационный № 15657 выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, срок действия лицензии бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 42А03 № 0000156, регистрационный № 3356 от 28.04.2017 г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительно по 28.04.2023г., в лице директора Кучерявенко Тамары Александровны, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени)*

(далее – Заказчик) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

\_\_\_\_\_

(наименование дополнительной образовательной программы)

пределах образовательной программы Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_

### 2. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 3. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами

Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_ (указывается категория обучающегося).

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным **законом** "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных **разделом** 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных **разделом** 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в **разделе** 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в **статье 43** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

4.2. Оплата производится \_\_\_\_\_

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее \_\_\_\_\_ определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее \_\_\_\_\_ определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в 9 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по

вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося;

по инициативе Исполнителя в случаях, перечисленных п.5.3;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6. Ответственность Исполнителя и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными

представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### 9. Адреса и реквизиты сторон

#### Исполнитель

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Профессиональный колледж  
г.Новокузнецка»  
654034, Кемеровская область, г.Новокузнецк,  
ул.Метелкина, 17  
pk57@mail.ru  
ИНН 4221002204 КПП 422101001  
ОГРН 1024201821269  
ОКПО 02512106  
ОКТМО 32731000  
банковские реквизиты:

#### Обучающийся

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства

\_\_\_\_\_ паспорт: серия, номер,

\_\_\_\_\_ когда и кем выдан

\_\_\_\_\_ телефон

Директор

\_\_\_\_\_ Т.А.Кучерявенко

\_\_\_\_\_ подпись расшифровка

М.П.

**Договор на оказание платных образовательных услуг  
в сфере дополнительного образования  
(трехсторонний)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_

г. Новокузнецк

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецка» (ГПОУ ПК г.Новокузнецка) на основании лицензии серия 42 ЛО1 № 0002700 от 14 января 2016 года, регистрационный № 15657 выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, срок действия лицензии бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 42А03 № 0000156, регистрационный № 3356 от 28.04.2017 г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительно по 28.04.2023г., в лице директора Кучерявенко Тамары Александровны, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица) именуемый в дальнейшем (далее – Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение), именуемый в дальнейшем Обучающийся (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной образовательной программы)

пределах образовательной программы Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_.  
(наименование документа)

### 2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся/Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3. Обязанности Исполнителя и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_ (указывается категория обучающегося).

3.1.2. Довести до Обучающегося/Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным **законом** "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося/Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в **разделе 1** настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в **статье 43** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

4.2. Оплата производится \_\_\_\_\_

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее \_\_\_\_\_ определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее \_\_\_\_\_ определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в 9 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося;

по инициативе Исполнителя в случаях, перечисленных п.5.3;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6. Ответственность Исполнителя и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся/Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается

промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### 9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Обучающийся	Заказчик
<p>Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» 654034, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Метелкина, 17 pk57@mail.ru ИНН 4221002204 КПП 422101001 ОГРН 1024201821269 ОКПО 02512106 ОКТМО 32731000 банковские реквизиты:</p> <p>Директор _____ Т.А.Кучерявенко</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> <p>_____ дата рождения</p> <p>_____ адрес места жительства</p> <p>_____ паспорт: серия, номер,</p> <p>_____ когда и кем выдан</p> <p>_____ телефон</p> <p>_____ подпись расшифровка</p>	<p>_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица</p> <p>_____ дата рождения</p> <p>_____ адрес места жительства/место нахождения</p> <p>_____ паспорт: серия, номер,</p> <p>_____ когда и кем выдан</p> <p>_____ телефон</p> <p>_____ подпись расшифровка</p> <p>М.П.</p>



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
"Профессиональный колледж г. Новокузнецка"

**ПРОТОКОЛ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**итоговой аттестации**

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
/профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_**

**Объем программы \_\_\_\_\_**

**Вид итоговой аттестации \_\_\_\_\_**

Комиссия в составе:

Председатель:       Ф.И.О., должность

Члены комиссии:   Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Секретарь:         Ф.И.О., должность

№ п/п	Ф.И.О.	оценка	Присвоить слушателю квалификацию (при наличии)	Решение о выдаче удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**Председатель аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь**

\_\_\_\_\_

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
"Профессиональный колледж г. Новокузнецка"

**ПРОТОКОЛ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**заседания аттестационной  
комиссии по защите  
аттестационной (дипломной)  
работы**

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Повестка дня:

О защите выпускной аттестационной работы (дипломной работы)

СЛУШАЛИ:

Защиту выпускной аттестационной работы (дипломной работы)  
слушателя \_\_\_\_\_, обучающегося по  
программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

выполненную под руководством \_\_\_\_\_

Рецензия (отзыв) \_\_\_\_\_

Доклад продолжительностью \_\_\_\_\_ мин.

Заданы вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Большинством голосов признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выполнил и защитил выпускную аттестационную (дипломную работу) с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить слушателю \_\_\_\_\_  
квалификацию \_\_\_\_\_  
и выдать диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель

Члены комиссии

Секретарь

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
"Профессиональный колледж г. Новокузнецка"

**ПРОТОКОЛЫ**  
**заседания аттестационной комиссия**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

---

(наименование программы)

Квалификация \_\_\_\_\_

Сроки \_\_\_\_\_

**Сводная ведомость защиты выпускной аттестационной работы  
по дополнительной профессиональной программе профессиональной  
переподготовки**

(наименование программы)

№ протокола (в соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии)	Ф И О .	Дата защиты	Оценка за защиту дипломной работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

## Приложение 9

Директору ГПОУ ПК г.Новокузнецка  
Т.А.Кучерявенко

---

(фамилия. имя, отчество слушателя)

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)  
по индивидуальному учебному плану.

**Дата, подпись**

## Приложение 10

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ПК г.Новокузнецка  
\_\_\_\_\_ Т.А.Кучерявенко  
дата

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

\_\_\_\_\_  
программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

Срок обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей)	Кол-во часов			Срок освоения	Вид контроля *	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя
		сам. работа	лекции	практика					
1.	ОП ...								
2.	ОП...								
3.	ПМ...								
4.	МДК...								
5.	Стажировка (практика)								
6.	Итоговая аттестация	указывается вид (экзамен, итоговая выпускная работа и т.д.)							

Слушатель допускается к итоговой аттестации при условии полностью выполненного учебного плана.

Слушатель \_\_\_\_\_

Учебный план составил  
Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись      расшифровка

Приложение 11

Бланк удостоверения установленного образца, выдаваемого слушателям, закончившим обучение по дополнительным общеразвивающим программам

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № 000260**

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия  
\_\_\_\_\_ имя, отчество

в том, что он(а) с « 16 » октября 20 17 г.  
по « 22 » декабря 20 17 г.  
прошел(а) обучение в \_\_\_\_\_  
государственном профессиональном образовательном  
учреждении «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

по дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_  
секретарь суда \_\_\_\_\_

в объеме 100 часов

\_\_\_\_\_ фамилия  
\_\_\_\_\_ имя, отчество

за время обучения выполнил(а) программу:

Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценка
Судебная система РФ	8	хорошо
Гражданский процесс	20	отлично
Уголовный процесс	18	отлично
Рассмотрение дел судами общей юрисдикции	12	отлично
Порядок рассмотрения заявлений и жалоб граждан	8	хорошо
Судебное делопроизводство	22	отлично
Стажировка	12	хорошо

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ тоном(а) к профессиональной деятельности в области:  
судебного делопроизводства

М.П. \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Т. А. Кучерявенко  
Секретарь \_\_\_\_\_ Е. В. Мисайлова

Дата выдачи: « 10 » января 20 18 г.  
Регистрационный № 105

Бланк удостоверения о повышении квалификации

Настоящее удостоверение подтверждает то, что

с 13 сентября 2021 года по 24 сентября 2021 года

прошёл(а) повышение квалификации в (на)

государственном профессиональном образовательном учреждении "Профессиональный колледж г. Новокузнецк"

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства "Абилимпикс"

в объеме 72 часа

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

**420800141164**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер  
1572

Город  
Новокузнецк

Дата выдачи  
24 сентября 2021 года

  
Руководитель  
Секретарь

*Т.А. Кучерявенко*  
*Е.В. Михайлова*

Т.А. Кучерявенко  
Е.В. Михайлова



Бланк диплома о профессиональной переподготовке

Настоящий диплом подтверждает то, что

прошёл(а) профессиональную переподготовку в государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «*Специалист по социальной работе (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Социальная работа")*» с «30» сентября 2021 года по «30» ноября 2021 года в объеме 256 часов.

Аттестационная комиссия решением от «30» ноября 2021 года удостоверяет получение квалификации специалист по социальной работе и подтверждает право на ведение профессиональной деятельности в сфере социальной работы

**ДИПЛОМ**  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ  
420800018739

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер  
160

Город  
Новокузнецк

Дата выдачи  
01 декабря 2021 года



Директор \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

*Т. А. Кучерявенко*  
*Е. В. Михайлова*

Т. А. Кучерявенко  
Е. В. Михайлова

## Приложение 14

Бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке  
(лицевая сторона)

Приложение к диплому № 420800018739

Фамилия, имя, отчество

имеет документ об образовании диплом о высшем образовании, 2008 год

(видов, сроков профессионалов)

С « 30 » сентября 2021 г. по « 30 » ноября 2021 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) Государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

(наименование учреждения (подразделения))

дипломатического профессионального образования

по программе Специалист по социальной работе (с учетом стандарта

(наименование дополнительного)

Ворлдскиллс по компетенции "Социальная работа")

профессиональной программы

прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему

(оформление темы)

Бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке  
(оборотная сторона)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка
Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Социальная работа». Разделы спецификации	6	зачтено
Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	7	зачтено
Требования охраны труда и техники безопасности	4	зачтено
Практическое задание на определение стартового уровня владения компетенцией	3	зачтено
Актуальные проблемы социальной работы	76	хорошо
Технологии социальной работы	80	хорошо
Управление в социальной работе	74	хорошо
ВСЕГО часов теоретического обучения	250	х
в том числе аудиторных	117	х
Итоговая аттестация (демонстрационный экзамен)	6	хорошо
----- конец документа -----		

08000007294



Ректор (директор) Т. А. Кучерявенко

Секретарь Е. В. Михайлова

Форма справки об обучении  
по дополнительным образовательным программам

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
"Профессиональный колледж г.Новокузнецка"

СПРАВКА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Справка выдана \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

в том, что он (а) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучалась (лся) в Государственном профессиональном образовательном  
учреждении "Профессиональный колледж г. Новокузнецка" по программе

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов.

За время обучения прошел (ла) аттестацию по учебным дисциплинам:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	Итоговая оценка

Отчислен(а) приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

Директор

Зав.отделением дополнительного  
образования