

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ Профессиональный
колледж г.Новокузнецка
К.Н.Светлаков
01.11.2023

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации целевой модели наставничества
в Профессиональном колледже г.Новокузнецка на 2023-2024 уч.год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	Формирование команды/ группы по реализации программы наставничества в ГПОУ «Профессиональный колледж г.Новокузнецка»; назначение ответственного (куратора)	Август-сентябрь	Директор	Приказ «О назначении руководителя группы целевая модель наставничества и утверждения ее состава в 2023-2024 уч.году»
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации программы наставничества	Август-октябрь	Куратор	Дорожная карта
3	Обновление раздела «Целевая модель наставничества» на сайте колледжа, актуализация методической информации	Октябрь-ноябрь	Куратор	Раздел «Целевая модель наставничества»: https://www.pkgn.ru/index.php?razdel=4&url=sveden/nastavnik
4	Популяризация модели наставничества через: муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций- участников внедрения	В течение учебного года	Куратор	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
5	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательной организации, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	Август-декабрь	Ответственные за внедрение форм наставничества	Согласие на сбор и обработку персональных данных от участников программы Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией (размещение пакета нормативно- правовых и организационных документов о реализации целевой модели наставничества)

6	Разработка программ наставничества	Сентябрь-декабрь	Куратор, рабочая группа	Программы наставничества
7	Отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества. Информирование потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах. Формирование базы наставников.	В течение периода реализации программы	Ответственные за внедрение форм наставничества	Сформированная база наставников (базы студентов для формы наставничества «студент- студент»; базы педагогов для формы «педагог- студент»; базы наставников от предприятий и организаций; базы наставников от выпускников).
8	Формирование базы наставляемых. Сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в т.ч. педагогов))	В течение периода реализации программы	Ответственные за внедрение форм наставничества	Сформированная база наставляемых с перечнем запросов по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций.
9	Организация обучения наставников (при необходимости)	Ноябрь-декабрь	Куратор, ответственные за внедрение форм наставничества	Программы обучения
10	Формирование наставнических пар/ групп.	Август-октябрь	Куратор	Сформированные наставнические пары
11	Организация работы наставнических пар/ групп, с целью закрепления гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон	Ноябрь-июнь	Ответственные за внедрение форм наставничества	Реализованная программа наставничества
11.1	Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества (наставник-наставляемый)	ноябрь	Ответственные за внедрение форм наставничества, наставники	Результаты встречи- планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества.
11.2	Организация комплекса последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	Ноябрь-апрель	Ответственные за внедрение форм наставничества, наставники	Встречи (не реже одного раза в две недели)
11.3	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Ноябрь-апрель	Ответственные за внедрение	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ (анкеты от

			форм наставничества, наставники	наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; анкеты от наставников, кураторов, наставляемых для мониторинга эффективности реализации программы).
11.4	Мониторинг (анкетирование) участников и оценка влияния программ на всех участников процесса	Май- июнь	Ответственные за внедрение форм наставничества, наставники, куратор	Данные о внедрении программы наставничества; оценка качества реализации программы наставничества.
12	Завершение наставничества, подведение итогов работы по выявлению лучших практик наставничества	Май- июнь	Ответственные за внедрение форм наставничества, наставники, куратор	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников, куратора); пополнение методической копилки педагогических практик наставничества