

ПРИНЯТ
решением Общего собрания
(конференции) работников
и обучающихся
Протокол № 2
от 07.03.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ПК
г. Новокузнецка

Т.А. Кучерявенко
07.03.2018

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 65
ПОЛОЖЕНИЕ О
Ресурсном учебно-методическом центре
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Профессиональный колледж г.Новокузнецка»

г. Новокузнецк, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ресурсном учебно-методическом центре Государственного профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж г.Новокузнецка» (далее – Положение) регламентирует деятельность Ресурсного учебно-методического центра (далее – Центр).

1.2. Центр создается на базе Государственного профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (далее - «ГПОУ ПК г. Новокузнецка», «Колледж»).

1.3. Центр является структурным подразделением Колледжа.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом колледжа.

1.5. Центр непосредственно подчиняется руководителю Центра, работает под общим руководством заместителя директора по методической работе и инклюзивному образованию и директора ГПОУ ПК г. Новокузнецка.

1.6. От имени Центра в отношениях с работниками других структурных подразделений ГПОУ ПК г. Новокузнецка и иными лицами участвуют руководитель Центра и другие работники Центра, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Центра.

1.7. Основной целью Центра является организация и осуществление деятельности, направленной на сопровождение обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при освоении основных образовательных программ, профориентационную работу и содействие трудоустройства выпускников с инвалидностью на современном рынке труда, формирование способностей у обучающихся и выпускников с инвалидностью к планированию своей карьеры, накопление, распространение и разработка инновационных технологий по научно - методическому и техническому обеспечению развития инклюзивной формы образования в Колледже.

1.8. Центр в лице руководителя и работников Центра несет ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Центром.

1.9. Структура и штатное расписание Центра утверждаются приказом директора колледжа.

1.10. Центр участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях колледжа, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Центра и приверженности единым целям деятельности, утвержденными Уставом ГПОУ ПК г. Новокузнецка и настоящим Положением.

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Коллективным договором и приложениями к нему, приказами и распоряжениями директора колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции центра

2.1. К основным задачам Центра относятся:

2.1.1. Разработка стратегии повышения привлекательности ГПОУ ПК г. Новокузнецка у молодежи с инвалидностью (совместно с Комитетом молодежной политики, Управлением сопровождения обучающихся, Волонтерским центром, Центром дистанционного и дополнительного образования, Учебной лабораторией русского жестового языка, Факультетом дистанционного обучения, Отделом автоматизации информационно-библиотечных процессов и эффективного психолого-педагогического и технического обеспечения особых образовательных потребностей молодежи с ограниченными возможностями здоровья (далее - «ОВЗ») в пространстве Колледжа.

2.1.2. Организация профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами по выбору специальности (направления подготовки) соответствующей их способностям и подготовке.

2.1.3. Содействие в трудоустройстве выпускников Колледжа с инвалидностью.

2.1.4. Создание в рамках Центра модели сообщества равных возможностей, то есть включение в штат Центра специалистов с ОВЗ.

2.2. Для реализации поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. Консультирует при поступлении инвалидов и лиц с ОВЗ о положенных им гарантиях и льготах.

2.2.2. Создает условия по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов в пределах своей компетенции.

2.2.3. Ведет специализированный учет инвалидов и лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

2.2.4. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ОВЗ образовательной организации с письменного согласия этих лиц контролирует наличие сведений о состоянии здоровья, рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Размещает информацию о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на официальном Интернет-сайте ГПОУ ПК г. Новокузнецка.

2.2.5. Организует профориентационную работу с абитуриентами-инвалидами и обучающимися Колледжа с инвалидностью.

2.2.6. Разрабатывает требования и контролирует создание безбарьерной среды в колледже, с учетом потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ОВЗ:

- ✓ с нарушениями зрения;
- ✓ с нарушениями слуха;
- ✓ с ограничением двигательных функций;
- ✓ иных категорий.

2.2.7. Способствует обеспечению:

- ✓ доступности прилегающей к ГПОУ ПК г. Новокузнецка территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий;
- ✓ наличия специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- ✓ наличия оборудованных санитарно-гигиенических помещений для обучающихся различных нозологий;
- ✓ наличия системы сигнализации и оповещения для обучающихся различных нозологий;

- ✓ доступность зданий студенческих общежитий.

2.2.8. Осуществляет комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии (организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинско-оздоровительное, социальное сопровождение).

2.2.9. Способствует оснащению колледж спортивным оборудованием, адаптированным для инвалидов и лиц с ОВЗ различных нозологий в пределах своей компетенции.

2.2.10. Способствует созданию в ГПОУ ПК г. Новокузнецка толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся-инвалидам.

2.2.11. Поддерживает и принимает участие в развитии конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Abilimpics».

2.2.12. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

3. Структура и управление

3.1. В структуру Центра могут входить структурные подразделения, осуществляющие задачи и функции, возложенные на Центр.

3.2. Организацию деятельности Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ГПОУ ПК г. Новокузнецка.

3.3. Руководитель Центра и его работники, права и обязанности в процессе работы выполняют в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, с которой они знакомятся при оформлении с колледжем трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции руководителя Центра, в частности, относится организация и контроль за деятельностью Центра по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром задач.

3.5. Работники Центра, в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач Центра.

4. Права центра

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать от структурных подразделений, в том числе СПО ПОО Кемеровской области и работников Колледжа, документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Центра, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных на Центр функций.

4.1.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенции Центра.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а также другим вопросам, не требующим согласования с директором и замами Колледжа.

4.1.4. Вносить руководству Колледжа предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5. Финансирование

5.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности ГПОУ ПК г. Новокузнецка.

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство Центра определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и утвержденной номенклатурой дел.