

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж г.Новокузнецка»
(ГПОУ ПК г.Новокузнецка)

ПРИКАЗ

09.01.2017

№ 1/2

г.Новокузнецк

**Об утверждении перечня должностей,
подверженных коррупционным рискам**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством антикоррупционной направленности, с целью совершенствования работы по противодействию коррупции в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г.Новокузнецка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей ГПОУ ПК г.Новокузнецка, подверженных коррупционным рискам (Приложение №1).
2. Утвердить перечень коррупционных рисков (Приложение 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Кучерявенко

Приложение № 1
к приказу от 09.01.2017 № 1/2
«Об утверждении перечня должностей
подверженных коррупционным рискам»

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных
рisku коррупции
(коррупционных должностей)**

1. Должности работников ГПОУ ПК г.Новокузнецка, замещение которых связано с коррупционными рисками:

№ п/п	Должность
1	Директор
2	Заместители директора
3	Главный бухгалтер
4	Заведующий учебной частью
5	Заведующий отделением
6	Заведующие отделениями
7	Заведующий отделением дополнительного образования
8	Заведующий библиотекой
9	Преподаватели
10	Экономист
11	Мастера производственного обучения
12	Бухгалтер
13	Юрисконсульт
14	Специалист по кадрам
15	Кладовщик
16	Специалист приемной комиссии
17	Секретари учебной частью

Перечень коррупционных рисков

1. Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, экзамена по окончании циклов повышения квалификации.
2. Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной (итоговой) аттестации.
3. Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании и квалификации, сертификатов, удостоверений установленного образца.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности.
5. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда.
6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся.
7. Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором.
8. Работа с обращениями; проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращения.
9. Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.
10. Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде.
11. Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения. Контроль соответствия комплексных тем плана циклов повышения квалификации расписанию и журналам проведения занятий.