


ПРИНЯТ
общим собранием
ГПОУ ПК
г.Новокузнецка
Протокол № 3
от 30.08.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ПК
г.Новокузнецка
Т.А.Кучерявенко
30.08.2016



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 52

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

**В Государственном профессиональном образовательном
учреждении "Профессиональный колледж г.Новокузнецка"**

Новокузнецк, 2016

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

в Государственном профессиональном образовательном учреждении "Профессиональный колледж г.Новокузнецка"

1. Общие положения

1.1. При организации дополнительных образовательных программ Государственное профессиональное образовательное учреждение "Профессиональный колледж г.Новокузнецка" (далее – колледж) руководствуется Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессионального обучения», Постановлением Правительства № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки № 1185 от 25.10.2013г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам; методическими рекомендациями Минобрнауки, Уставом колледжа, настоящим положением.

1.2. В колледже реализуются дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Схема реализации дополнительных образовательных программ приведена в приложении 1.

1.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- а) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- б) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование .

1.5. Колледж осуществляет дополнительные общеразвивающие программы:

- системный администратор;
- ведение автоматизированного бухгалтерского учета с применением программного обеспечения 1С:Предприятие;
- web-дизайн;
- менеджер по персоналу;
- секретарь суда;
- общеобразовательные курсы (по предметам);
- свободное программирование;
- администратор гостиницы.

1.6. Колледж осуществляет программы повышения квалификации для социальных работников.

1.7. Колледж осуществляет программы профессиональной переподготовки по направлению Социальная работа.

1.8. Перечень услуг по дополнительным образовательным программам может быть расширен по текущим запросам работодателей и спросу потребителя образовательных услуг.

2. Прием на обучение

2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан. (Приложение 2,3).

2.2. Поступающие предъявляют следующие документы:

- паспорт;

- документ об образовании СПО, ВПО при поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- документ об изменении фамилии (в случае не совпадения фамилии в документе об образовании с фамилией в паспорте)

2.3. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительной образовательной программе обучения приобретает статус «слушателя».

2.4. Отношения между слушателем и колледжем регулируются договором (Приложения 4, 5). Договор заключается между колледжем – Исполнителем и слушателем - Заказчиком. Заказчиком может выступать другое физическое или юридическое лицо, заинтересованное в обучении и оплачивающее обучение слушателя.

2.5. Зачисление в состав слушателей производится после заключения договора путем издания приказа по дополнительному образованию.

2.6. Занятия по дополнительным образовательным программам проводятся по мере комплектования групп.

3. Финансовая деятельность

3.1. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам планируется на календарный год и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности за счет средств внебюджета.

3.2. Бухгалтерия составляет смету расходов и организует ведение учета: реестров поступления платежей, расчет оплаты труда, отчислений, использование поступивших средств, налоговую отчетность.

3.3. Оплата за обучение Заказчиком производится по безналичному расчету. Оплата услуг удостоверяется кассовыми документами, подтверждающими оплату.

3.4. Оплата труда преподавателей, работающих на дополнительных образовательных программах производится согласно представленному ежемесячно табелю учета использования рабочего времени.

3.5. Количество аудиторных часов оплачивается по должностному окладу преподавателя высшей квалификационной категории.

4. Руководство дополнительным образованием

4.1. Руководство по обучению по дополнительным образовательным программам осуществляет заведующий отделением дополнительного образования.

4.2. Общее руководство осуществляется директором, непосредственное руководство и контроль – заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.3. Ответственные лица осуществляют:

- прием документов и выдачу документов об окончании обучения;
- оформление приказов по дополнительному образованию, ведение поименной книги по дополнительному образованию,
- составление и соблюдение расписания занятий;
- ежемесячный отчет о прочитанных часах;
- оформление ведомостей и протоколов итоговой аттестации;
- контроль за посещаемостью, успеваемостью, соблюдением правил внутреннего распорядка слушателями; выполнением программ;
- контроль за своевременной оплатой обучения.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Образовательный процесс по дополнительным программам в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается

продолжительностью 45 минут.

5.3. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

5.4. Осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам может быть частично реализовано с помощью дистанционных технологий, электронного обучения.

5.5. Количество аудиторных часов и дистанционных определяется исходя из конкретной программы, количества слушателей и отражается в тарификации по преподаваемым дисциплинам.

5.6. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам организуется в соответствии с расписанием, которое составляется за 2 недели до начала обучения руководителем программы обучения и утверждается директором колледжа.

6. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

6.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой обучения.

6.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.3. Порядок проведения итоговых испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

6.4. Итоговая аттестация может проводиться в Колледже или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

6.5. В зависимости от реализуемой программы используются следующие формы итоговой аттестации:

- по программам повышения квалификации в форме экзамена, зачета, тестирования, иное, предусмотренное соответствующей программой.

- по программам профессиональной переподготовки в форме защиты дипломной работы.

6.6. Тематика итоговых аттестационных работ определяется колледжем. Слушателю предоставляется право выбора темы дипломной работы или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть предложена руководителями предприятий, организаций, учреждений, направляющих слушателей на обучение. Для подготовки аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель.

6.7. На дипломные работы по дополнительным профессиональным программам составляется отзыв руководителя и при условии положительного отзыва слушатель получает допуск к их защите.

6.8. Требования к итоговым аттестационным работам закреплены в методических рекомендациях по их выполнению.

6.9. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих методических рекомендаций).

6.10. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме, выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

6.11 Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится в индивидуальной форме.

6.12 Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено», «соответствует», «не соответствует»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты заносятся в экзаменационную ведомость, протоколы аттестационных комиссий и при условии положительной оценки – в соответствующие документы об окончании обучения (удостоверение, диплом).

6.13. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, которые формируются отдельно по каждой дополнительной профессиональной программе. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом и включает не менее 3 человек для программ повышения квалификации, не менее 5 человек для программ профессиональной переподготовки.

6.14 Аттестационная комиссия по дополнительным профессиональным программам формируется из высококвалифицированных преподавателей колледжа и приглашенных из иных учреждений (специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы).

6.15. Председателем комиссии назначается лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

6.16. Основными функциями аттестационных комиссий являются:
комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

6.17. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до всех членов комиссии и выпускников не менее, чем за 30 дней.

6.18. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.19. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений, знаний слушателей и выставлении отметки используется принцип «сложения»:

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи,

проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6.20. Формы ведомости итоговой аттестации по программе повышения квалификации приведена в приложении 6.

6.21. Форма протокола итоговой аттестации (заседания аттестационной комиссии по приему защиты дипломной работы) по программе профессиональной переподготовки приведена в приложении 7, в приложениях 8,9 приведены титульный лист и сводная ведомость защиты выпускных аттестационных работ.

6.22. Протоколы (ведомости) заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве колледжа согласно номенклатуре дел.

6.23. По окончании аттестационных испытаний председатель комиссии составляет отчет о работе аттестационной комиссии и вместе с предложениями и рекомендациями представляет его директору колледжа. Форма отчета дана в приложении 8.

6.24. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, установленные колледжем.

6.25. Слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанными с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7. Особенности обучения по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному плану.

7.1. Для осуществления обучения по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану слушатель предоставляет заявление с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану. (Приложение 11).

7.2.. Руководителем программы обучения составляется индивидуальный учебный план. (Приложение 12).

7.3. Индивидуальный учебный план подлежит утверждению директором колледжа. После утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.4 По результатам освоения каждой дисциплины из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой преподаватель, курирующий данную дисциплину программы, заполняет зачетную (экзаменационную) ведомость.

7.5. После освоения всех дисциплин, модулей программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане.

7.6. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетных (экзаменационных) ведомостей, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, успешным прохождением итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовки) установленного образца.

8.Выдача документов об обучении

8.1. Слушателям, закончившим обучение по дополнительным общеразвивающим программам выдается удостоверение установленного колледжем образца. (Приложение 13). На выданные бланки удостоверений ведутся реестры, копии реестров сдаются в бухгалтерию колледжа.

8.2. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке под роспись в книге выдачи удостоверений о повышении квалификации. (Приложение 14, 15, 16). Бланки удостоверения и диплома о профессиональной переподготовки разрабатываются колледжем, защищены полиграфически.

8.3. Копия удостоверения и диплома вносится в личное дело слушателя.

8.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения. (Приложение 17)

8.5. Дубликат удостоверения и диплома может быть выдан взамен утраченного, содержащего ошибки, обнаруженные слушателем после его получения.

Зачислить на _____ _____ _____ Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.	Директору ГПОУ ПК г.Новокузнецка Т.А.Кучерявенко _____ (фамилия, имя, отчество поступающего) Дата рождения « ____ » _____ г. Место рождения _____ _____ Паспорт: серия номер _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ _____ Зарегистрирован по адресу _____ _____ Проживающего _____ Телефон: _____
---	--

Заявление

Прошу принять меня на обучение по дополнительной образовательной программе
(на платной основе) _____
срок обучения _____

Прилагаю к заявлению следующие документы:

1. Копия паспорта.
2. Другие документы _____.

Дата предоставления документов _____.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Информацией о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренные Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", ознакомлен _____ (Подпись поступающего)

Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ РФ № 152 от 27.07. 2006 «О персональных данных» _____ (Подпись поступающего)

Дата _____ / _____ / _____
личная подпись расшифровка подписи

**Форма заявления на обучение
по дополнительным профессиональным программам**

Зачислить на _____ _____ _____ Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.	Директору ГПОУ ПК г.Новокузнецка Т.А.Кучерявенко _____ (фамилия. имя, отчество поступающего) Дата рождения « ____ » _____ г. Место рождения _____ Паспорт: серия номер _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ _____ Зарегистрирован по адресу _____ _____ Проживающего _____ Телефон: _____
---	--

Заявление

Прошу принять меня на обучение (на платной основе) по дополнительной профессиональной программе (нужное подчеркнуть)

повышения квалификации

профессиональной переподготовки

срок обучения _____.

Имею среднее профессиональное образование по специальности (профессии) _____ и (или)

высшее профессиональное образование по специальности _____

Прилагаю к заявлению следующие документы:

1. Копия паспорта.
2. Документ об образовании _____
3. Другие документы _____

Дата предоставления документов _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Информацией о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренные Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", ознакомлен _____ (Подпись поступающего)

Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ РФ № 152 от 27.07. 2006 «О персональных данных» _____ (Подпись поступающего)

Дата _____ / _____ / _____

личная подпись расшифровка подписи

**Форма договора об образовании по дополнительным образовательным программам
(двухсторонний)**

**ДОГОВОР N __
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам**

г.Новокузнецк

_____ дата заключения договора

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецка» (ГПОУ ПК г.Новокузнецка) на основании лицензии серия 42 Л01 № 0002700 от 14 января 2016 года, регистрационный № 15657 выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, срок действия лицензии бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 42А03 № 0000077, регистрационный № 3114 от 15.01.2016 г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительно по 16.06.2017г., в лице директора Кучерявенко Тамары Александровны, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

_____ (наименование дополнительной образовательной программы)

в пределах образовательной программы Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет с _____ по _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____, наименование документа (ов)

2. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с **частью 1 статьи 34** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____

(указывается категория обучающегося).

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным **законом** "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных **разделом** 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных **разделом** 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в **разделе** 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в **статье 43** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____.

сумма цифрами и прописью, руб.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата осуществляется в безналичном порядке на счет, указанный в **разделе** 9 настоящего Договора, _____

период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной

платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее

определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель		Обучающийся
Государственное профессиональное		_____
образовательное учреждение		ФИО
"Профессиональный колледж		_____
г.Новокузнецка"		_____
654034, Кемеровская область,		дата рождения
г.Новокузнецк, ул.Метелкина, 17		_____
pk57@mail.ru		адрес места жительства
ИНН 4221002204 КПП 422101001		_____
ОГРН 1024201821269 ОКПО 02512106		паспорт: серия, номер,
ОКТМО 32731000		_____
банковские реквизиты		когда и кем выдан
_____		_____
подпись расшифровка		телефон

		подпись расшифровка

**Форма договора об образовании по дополнительным образовательным программам
(трехсторонний)**

**ДОГОВОР N __
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам**

_____ (место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецка» (ГПОУ ПК г.Новокузнецка) на основании лицензии серия 42 ЛО1 № 0002700 от 14 января 2016 года, регистрационный № 15657 выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, срок действия лицензии бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 42А03 № 0000077, регистрационный № 3114 от 15.01.2016 г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительно по 16.06.2017г., в лице директора Кучерявенко Тамары Александровны, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

и _____,

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии)

лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица) именуем __ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

(при наличии)

именуем __ в дальнейшем "Обучающийся" и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого

_____,

на обучение)

именуем __ в дальнейшем "Обучающийся" (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

_____ (наименование дополнительной образовательной программы);

_____ форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах образовательной программы Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

_____ (наименование документа (ов))

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [1](#) настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в [разделе 1](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____

сумма цифрами и прописью, руб.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата осуществляется в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе 9](#) настоящего Договора, _____

период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной

платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее

определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Государственное профессиональное образовательное учреждение "Профессиональный колледж г.Новокузнецка" 654034, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул.Метелкина, 17 pk57@mail.ru ИНН 4221002204 КПП 422101001 ОГРН 1024201821269 ОКПО 02512106 ОКТМО 32731000 банковские реквизиты: _____	_____ ФИО/наименование юридического лица _____ дата рождения _____ адрес места жительства/место нахождения _____ паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ телефон/банковские реквизиты _____ _____ подпись расшифровка _____ М.П.	_____ ФИО _____ дата рождения _____ адрес места жительства _____ паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ телефон _____ подпись расшифровка _____ М.П.

**Форма ведомости итоговой аттестации по программе повышения
квалификации**

Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Профессиональный колледж г.Новокузнецка"

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

« ____ » _____

№ ____

Программа повышения квалификации _____

Объем программы: _____

Вид итоговой аттестации: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Номер аттестационного билета	оценка	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии
по приему защиты дипломной работы
по программе профессиональной переподготовке**

Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Профессиональный колледж г.Новокузнецка"

ПРОТОКОЛ

«___» _____

№ _____

заседания аттестационной комиссии
по приему защиты дипломной работы

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Повестка дня:

О защите выпускной аттестационной работы (дипломной работы)

СЛУШАЛИ:

Защиту выпускной аттестационной работы (дипломной работы)
слушателя _____, обучающегося по
программе профессиональной переподготовки _____
на тему _____,
выполненную под руководством _____,
Рецензия (отзыв) _____.
Доклад продолжительностью _____ мин.

Заданы вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Большинством голосов признать, что слушатель _____
_____ выполнил и защитил выпускную аттестационную (дипломную работу) с
оценкой _____.

2. Присвоить студенту _____ квалификацию
_____ и выдать диплом о профессиональной
переподготовки

Председатель

Члены комиссии

Секретарь

ГПОУ ПК г.Новокузнецка

Итоговая аттестация

ПРОТОКОЛЫ

заседаний экзаменационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки

Квалификация _____

Сроки обучения _____

Приложение 9

ГПОУ ПК г.Новокузнецка

Сводная ведомость защиты Выпускной аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

№ протокола (в соответствии с протоколом заседания ЭК)	Ф.И.О.	Дата защиты	Оценка за защиту дипломной работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Секретарь ЭК _____

Приложение 10

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Профессиональный колледж г.Новокузнецка"**

**Отчет
о работе аттестационной комиссии**

Дата

Программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Примерная информация, содержащаяся в отчете:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, технологии, экономики, экологии, социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
8. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
9. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель

(подпись)

(расшифровка)

Директору ГПОУ ПК г.Новокузнецка
Т.А.Кучерявенко

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы _____
(наименование образовательной программы)
по индивидуальному учебному плану.

Дата, подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(ф.и.о.)

программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

Срок обучения: _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей)	Кол-во часов			Срок освоения	Вид контроля *	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя
		сам. работа	лекции	практика					
1.	ОП ...								
2.	ОП...								
3.	ПМ...								
4.	МДК...								
5.	Стажировка (практика)								
6.	Итоговая аттестация	указывается вид (экзамен, итоговая выпускная работа и т.д.)							

Слушатель допускается к итоговой аттестации при условии полностью выполненного учебного плана.

Слушатель _____
подпись

Учебный план составил
Должность

подпись расшифровка

Бланк удостоверения установленного образца, выдаваемого слушателям, закончившим обучение по дополнительным общеразвивающим программам

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 000199

Настоящее удостоверение выдано _____
фамилия _____
имя, отчество _____
в том, что он(а) с « _____ » 20 ____ г.
по « _____ » 20 ____ г.
прошел(а) обучение в _____

по дополнительной образовательной программе _____

в объеме _____

фамилия _____
имя, отчество _____
за время обучения выполнил(а) программу: _____

Наименование дисциплин	Кол-во часов	Оценка

Ф.И.О. _____
готов(а) к профессиональной деятельности в области: _____

Директор _____
М.П. Секретарь _____

Дата выдачи: « _____ » 20 ____ г.
Регистрационный № _____

Приложение 14

Бланк удостоверения о повышении квалификации

лист 2 – вид лицевой стороны (оттенки цветов показаны условно)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано _____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « _____ » г. по « _____ » г.
прошел(а) обучение в (на) _____
(наименование учреждения (подразделения), дополнительного профессионального образования)

по _____
(наименование проблемы, темы, дополнительной профессиональной программы)

в объеме _____
(количество часов)

УДОСТОВЕРЕНИЕ является документом о повышении квалификации

Ректор (директор) _____
М.П. Секретарь _____

Регистрационный номер _____ Город _____ год _____

0001 000000

Приложение 15

Бланк диплома о профессиональной переподготовке



**Бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке
(лицевая сторона)**

Приложение к диплому № _____

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)

С «_____» _____ г. по «_____» _____ г.
 прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____
(наименование учреждения (подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе _____
(наименование дополнительной

профессиональной программы)

прошел(а) стажировку в (на) _____
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____
(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка

М.П.

Ректор (директор) _____

Секретарь _____

000800000000

3XO 000000 - Hurochyon 2016.08.01

Форма справки об обучении
по дополнительным образовательным программам

Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Профессиональный колледж г.Новокузнецка"

СПРАВКА

« ____ » _____

№ _____

Справка выдана _____

Ф.И.О.

в том, что он (а) в период с _____ по _____
обучалась в Государственном профессиональном образовательном
учреждении "Профессиональный колледж г.Новокузнецка" по программе

(наименование дополнительной программы)

в объеме _____ часов.

За время обучения прошел (ла) аттестацию по учебным дисциплинам:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	Итоговая оценка

Отчислен(а) приказом директора № _____ от _____ по
причине _____.

Справка выдана для предъявления _____.

Директор _____

Зав.отделением дополнительного
образования _____