



# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПОРТФОЛИО

преподавателя

Гоноховой Натальи  
Владимировны

претендующего на установление  
высшей категории



# Содержание

Визитная карточка

**Раздел 1.** Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации

**Раздел 2.** Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

**Раздел 3.** Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах

**Раздел 4.** Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов

**Раздел 5.** Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок

# Визитная карточка

ФИО: *Гонохова Наталья Владимировна;*

Дата рождения: 10.07.1979;

Реквизиты приказа о назначении на должность: приказ № 101-К от 27.08.2001;

Квалификационная категория: *высшая (преподаватель)* до 23.12.2025г.

Руководство МО по специальностям *46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение с 01.09.2007 г.; 43.02.10 Туризм, 43.02.16 Туризм и гостеприимство с 01.09.2023 г.*

Стаж работы: общий – *22 года*, педагогической работы - *22 года*, в данной должности – *22 года*, в данной организации – *10 лет*

# Образование

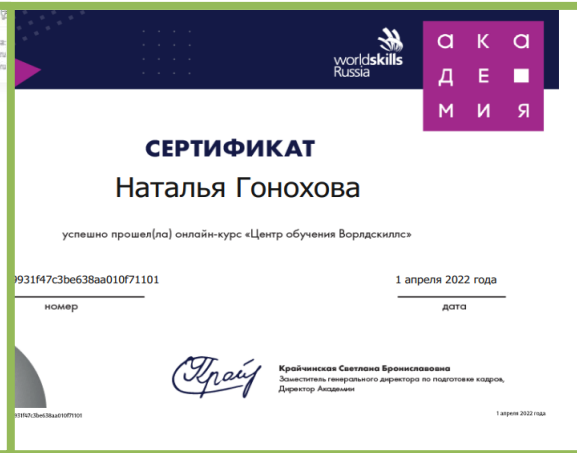


# Повышение квалификации



Реестр экспертов | Демонстрационный экзамен (ДЭ) - ИРПО

40001067	Гонохова Наталья Владимировна подразделение профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж (инновационный) (ИИИ-К21802004)	Киевская область - Кубасс	48.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Эксперт и главный эксперт	Процедура принятия статуса эксперта ДЭ	21
40001067	Гонохова Наталья Владимировна подразделение профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж (инновационный) (ИИИ-К21802004)	Киевская область - Кубасс	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Эксперт и главный эксперт	Процедура принятия статуса эксперта ДЭ	21
30002899A	Гонохова Наталья Владимировна подразделение профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж (инновационный) (ИИИ-К21802004)	Киевская область - Кубасс	48.01.01 Секретарь	Эксперт и главный эксперт	Процедура курса "Эксперт демонстрационного экзамена"	21
30002899A	Гонохова Наталья Владимировна подразделение профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж (инновационный) (ИИИ-К21802004)	Киевская область - Кубасс	48.01.02 Архиварус	Эксперт и главный эксперт	Процедура курса "Эксперт демонстрационного экзамена"	21
30002899A	Гонохова Наталья Владимировна подразделение профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж (инновационный) (ИИИ-К21802004)	Киевская область - Кубасс	48.01.03 Депоэкономист	Эксперт и главный эксперт	Процедура курса "Эксперт демонстрационного экзамена"	21
30002899A	Гонохова Наталья Владимировна подразделение профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж (инновационный) (ИИИ-К21802004)	Киевская область - Кубасс	48.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Эксперт и главный эксперт	Процедура курса "Эксперт демонстрационного экзамена"	21
30002899A	Гонохова Наталья Владимировна подразделение профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж (инновационный) (ИИИ-К21802004)	Киевская область - Кубасс	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Эксперт и главный эксперт	Процедура курса "Эксперт демонстрационного экзамена"	21



# Награды



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЗБАССА

## ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

**ГОНОХОВОЙ  
НАТАЛЬЕ ВЛАДИМИРОВНЕ,**

преподавателю дисциплин профессионального цикла  
ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»,  
за добросовестный труд и большой личный вклад в подготовку  
участников областного конкурса «Безопасный труд в моей  
будущей профессии (специальности)».

Министр  
образования  
Кузбасса  
Балакирева С. Ю.



Приказ МО  
от 26.05.2022 № 1311



ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КУЗБАССА

## ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

**ГОНОХОВОЙ  
НАТАЛЬЕ ВЛАДИМИРОВНЕ,**

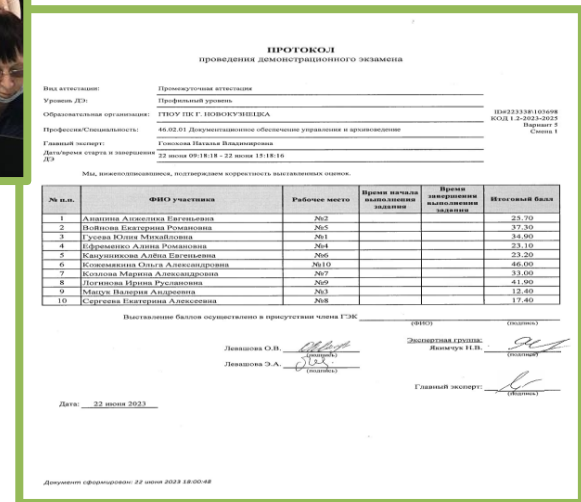
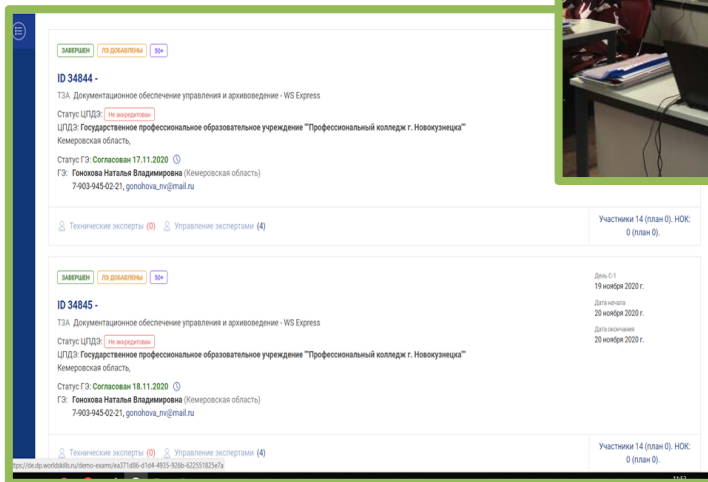
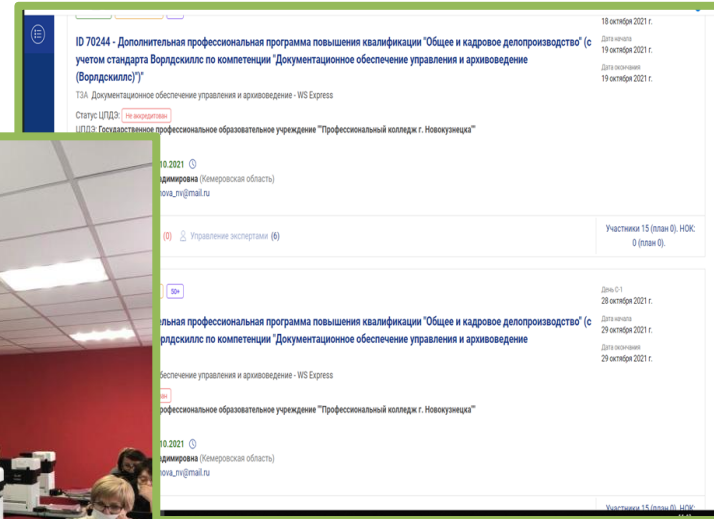
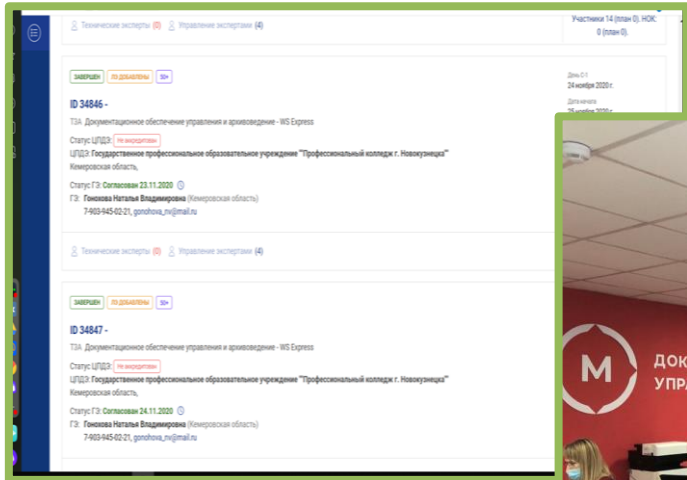
преподавателю профессиональных модулей  
ГПОУ «Профессиональный колледж г.Новокузнецка»,  
за добросовестный труд, большой личный вклад в  
организацию научно-исследовательской работы студентов и  
высокий профессионализм.

Министр  
образования и науки  
Кузбасса  
Балакирева С. Ю.



Приказ МОиН  
от 25.01.2021 №79

# Раздел 1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации



# Раздел 1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецк»

09.06.2022

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по квалификационному экзамену

Профессия: 20190 Архивариус  
Председатель комиссии: Головова Наталья Владимировна, руководитель (Фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: Голово Олег Владимирович, специалист по кадрам «Орион»; Фирсова Александра Александровна, преподаватель; Баньковская Ольга Владимировна, преподаватель; Михайлова Елена Владимировна, специалист ГПОУ ПК г.Новокузнецка.  
Секретарь: Фирсова А.А.

Повестка дня:  
1. О проверке теоретических знаний по должности служащих 20190 Архивариус.  
2. О практической квалификационной работе по программе профессии по должности служащих 20190 Архивариус.

№ п/п	Ф.И.О.	СЛУШАЛИ	РЕЗУЛЬТАТЫ	ПОСТАНОВИЛИ
1	Гусева Анастасия Жановна	проверка теоретических знаний в виде тестирования	результаты практической квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена	слушатель сдал квалификационный экзамен с отметкой
2		зачтено	отлично	отлично

Председатель аттестационной комиссии: *[Подпись]*  
Секретарь аттестационной комиссии: *[Подпись]*

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецк»

21 июня 2022 года

ПРОТОКОЛ итоговой аттестации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Общее кадровое делопроизводство (с учетом стандарта Вордскайп «Документационное обеспечение управления»)»  
Объем программы: 144 часа  
Вид итоговой аттестации: Экзамен

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Результат
1.	Беларева Лариса Владимировна	Зачтено	Уд.
2.	Казанцева Ирина Александровна	Зачтено	Уд.
3.	Кирилина Мария Андреевна	Зачтено	Уд.
4.	Кучубо Татьяна Ивановна	Зачтено	Уд.
5.	Лебединская Галина Иинокентьевна	Зачтено	Уд.
6.	Мальгаво Надежда Владимировна	Зачтено	Уд.
7.	Мамедова Сабина Джахангир Кызм	Зачтено	Уд.
8.	Олимова Любовь Вячеславовна	Зачтено	Уд.
9.	Самсонова Татьяна Анатольевна	Зачтено	Уд.
10.	Слабодчикова Юлия Алексеевна	Зачтено	Уд.
11.	Сологунова Юлия Валерьевна	Зачтено	Уд.
12.	Старостина Анастасия Евгеньевна	Зачтено	Уд.
13.	Щаблюнская Лия Геннадьевна	Зачтено	Уд.
14.	Широква Алина Андреевна	Зачтено	Уд.

Председатель аттестационной комиссии: *[Подпись]*  
Члены комиссии: *[Подписи]*  
Секретарь: *[Подпись]*

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецк»

22 ноября 2022 года

ПРОТОКОЛ итоговой аттестации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Делопроизводство (с учетом стандарта Вордскайп «Документационное обеспечение управления и архивирование»)»  
Объем программы: 22 часа  
Вид итоговой аттестации: Практическое задание

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Результат
1.	Жукова Екатерина Георгиевна	Зачтено	Удостоено
2.	Ермошова Анастасия Александровна	Зачтено	Удостоено

Председатель аттестационной комиссии: *[Подпись]*  
Члены комиссии: *[Подписи]*  
Секретарь: *[Подпись]*

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецк»

22.11.2022

ПРОТОКОЛ № 4

заседания аттестационной комиссии по квалификационному экзамену

Профессия: 20190 Архивариус  
Председатель комиссии: Головова Наталья Владимировна, руководитель МО (Фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: Голово Олег Владимирович, специалист по кадрам МАУДО ДЮ «Орион»; Фирсова Александра Александровна, преподаватель; Баньковская Ольга Владимировна, преподаватель; Михайлова Елена Владимировна, специалист по кадрам ГПОУ ПК г.Новокузнецка.  
Секретарь: Фирсова А.А.

Повестка дня:  
1. О проверке теоретических знаний по должности служащих 20190 Архивариус.  
2. О практической квалификационной работе по программе профессиональной подготовки по должности служащих 20190 Архивариус.

№ п/п	Ф.И.О.	СЛУШАЛИ	РЕЗУЛЬТАТЫ	ПОСТАНОВИЛИ
1.	Бухлова Александра Михайловна	проверка теоретических знаний в виде тестирования	результаты практической квалификационной работы в виде тестирования	слушатель сдал квалификационный экзамен с отметкой
2		зачтено	отлично	отлично

Председатель аттестационной комиссии: *[Подпись]*  
Члены комиссии: *[Подписи]*  
Секретарь: *[Подпись]*

**РЕЗЮМЕ**  
на дополнительную профессиональную программу – программу профессиональной переподготовки «Делопроизводитель»

Программа «Делопроизводитель» направлена на обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.  
Объем программы – 256 часов.  
Форма обучения – очная, с использованием дистанционных образовательных технологий.  
Форма проведения итоговой аттестации – экзамен.  
Технологии реализации программы – использование дистанционных технологий.

Актуальность программы заключается в необходимости подготовки лиц востребованной профессии «Делопроизводитель» с целью выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм, приобретения новой квалификации. Подготовка осуществляется в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034700.03 Делопроизводитель.

Программа прошла содержательную экспертизу в Комитете образования и науки администрации города Новокузнецка.

Программа рекомендуется к реализации в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г. Новокузнецка».

Рецензент  
Начальник отдела развития образования Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка  
*[Подпись]* О.В. Лалетина

**РЕЗЮМЕ**  
на программу профессионального обучения по должности служащего «Секретарь-администратор» (профессиональная подготовка)

Программа «Секретарь-администратор» направлена на обучение лиц различного возраста, без предъявления требований к уровню образования.  
Объем программы – 144 часа.  
Форма обучения – очная, с использованием дистанционных образовательных технологий.  
Форма проведения итоговой аттестации – квалификационный экзамен.  
Технологии реализации программы – использование дистанционных технологий.

Актуальность программы заключается в необходимости подготовки лиц востребованной профессии (должности) служащего «Секретарь-администратор» с целью реализации функций управления организацией, внедрения новых технологий в организационное обеспечение деятельности организации. Подготовка осуществляется в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Программа прошла содержательную экспертизу в Комитете образования и науки администрации города Новокузнецка.

Программа рекомендуется к реализации в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г. Новокузнецка».

Рецензент  
Начальник отдела развития образования Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка  
*[Подпись]* О.В. Лалетина



# Раздел 1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации



# Раздел 2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

Министерство образования Кубасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 31.08.2021 №

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ПК г. Новокузнецка  
Т.А. Кузнецова  
31.08.2021

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (углубленная подготовка) (на базе основного общего образования)**  
группа ДОУ 21-12

квалификация выпускника – Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Министерство образования Кубасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 31.08.2022 №

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ПК г. Новокузнецка  
Т.А. Кузнецова  
31.08.2022

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (углубленная подготовка) (на базе основного общего образования)**  
группа ДОУ 22-12

квалификация выпускника – Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Министерство образования Кубасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 31.08.2023 №

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ПК г. Новокузнецка  
К.Н. Свешников  
31.08.2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (на базе основного общего образования)**  
группа ДОУ 23-12

квалификация выпускника – Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Министерство образования Кубасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (ГПОУ ПК г. Новокузнецка)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 17.11.2021 №

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»  
Т.А. Кузнецова  
17.11.2021

**ПРОГРАММА ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

СОГЛАСОВАНО  
Председатель государственной экзаменационной комиссии  
Специалист по кадрам

Министерство образования Кубасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (ГПОУ ПК г. Новокузнецка)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 17.11.2022 № 48

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГПОУ ПК г. Новокузнецка  
К.Н. Свешников  
17.11.2022

**ПРОГРАММА Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель государственной экзаменационной комиссии  
Специалист по кадрам  
МАУДО ДООЦ «Орбис»  
О.В. Головкин

Министерство образования Кубасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (ГПОУ ПК г. Новокузнецка)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

г. Новокузнецк – 2023

Министерство образования Кубасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (ГПОУ ПК г. Новокузнецка)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

г. Новокузнецк – 2022

Министерство образования и науки Кубасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (ГПОУ ПК г. Новокузнецка)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

г. Новокузнецк – 2021

# Раздел 2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

- по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)  
**Преподаватель** - Помогин Сергей Владимирович, начальник отдела информационных технологий ООО «Инженерные системы»;  
**Заместитель преподавателя** - Светлаков К.Н., директор ГПОУ ПК г.Новокузнецка;  
**Члены комиссии:**  
 1. Дрейман И.А., преподаватель;  
 2. Куликова У.Н., преподаватель;  
 3. Якушов В., преподаватель.  
**Секретарь** - Куликова У.Н.

- по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
**Преподаватель** - Алексеева Мария Геннадьевна, системный аналитик ЦАО «ВальметКом»;  
**Заместитель преподавателя** - Волкова В.Д., руководитель методического объединения ГПОУ ПК г.Новокузнецка;  
**Члены комиссии:**  
 1. Зуенко К.Г., преподаватель;  
 2. Мельников С.В., преподаватель;  
 3. Морозова Г.Н., преподаватель;  
**Секретарь** - Зуенко К.Г.

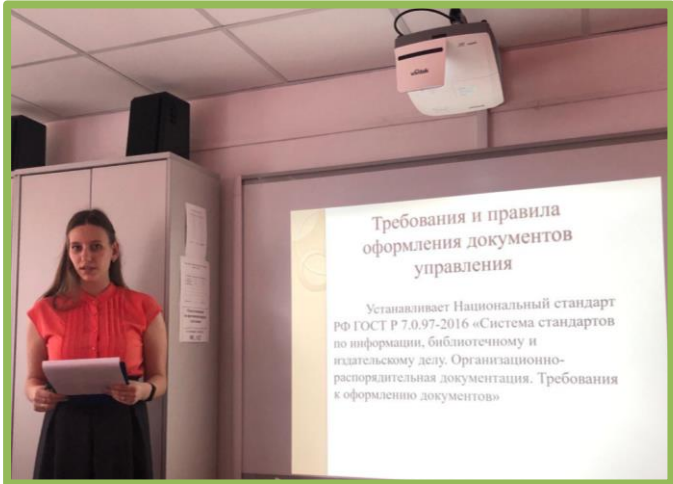
- по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение  
**Преподаватель** - Голенин Олег Владимирович, специалист по кадрам МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Орион»;  
**Заместитель преподавателя** - Крымова А.Ю., заместитель директора по производственной работе ГПОУ ПК г. Новокузнецка;  
**Члены комиссии:**  
 1. Голюкова И.В., преподаватель, руководитель МО;  
 2. Бельвожская О.В., преподаватель;  
 3. Фирсова А.А., преподаватель;  
**Секретарь** - Фирсова А.А.

- по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей  
**Преподаватель** - Туйвин Максим Станиславович, начальник автоколонины акционерного общества «ИРАЗ Объединенный Западно-Сибирский металлургический комбинат»;  
**Заместитель преподавателя** - Лопатин И.А., замещающий учебный мастер-класс, мастер производственного обучения ГПОУ ПК г. Новокузнецка;  
**Члены комиссии:**  
 1. Ершов Д.Е., преподаватель;  
 2. Куртуков М.С., преподаватель  
 3. Нехорошева О.В., руководитель методического объединения  
**Секретарь** - Нехорошева О.В.

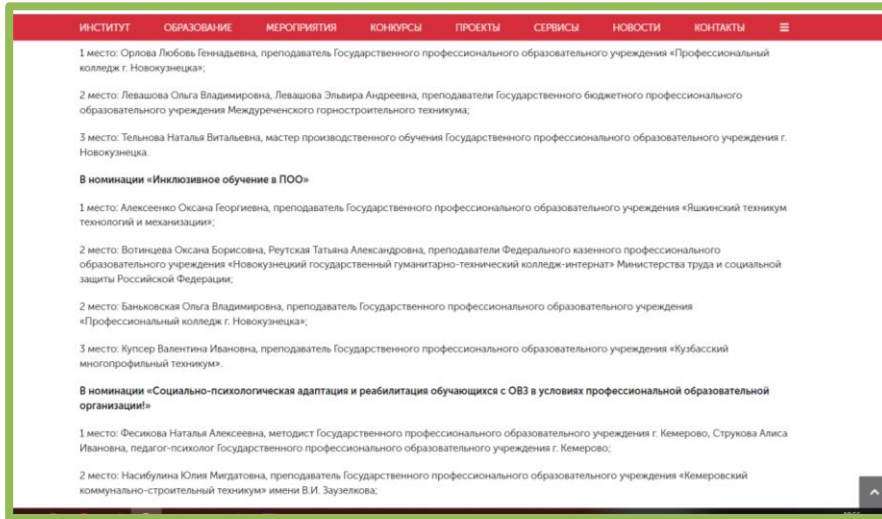
2. Утвердить государственные экзаменационные комиссии на 2023 год по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в следующем составе:  
 - по профессии 23.01.09 Машинист локомотива  
**Преподаватель** - Новоселов Роман Александрович, начальник Эксплуатационного локомотивного депо Новокузнецк;  
**Заместитель преподавателя** - Наузова Н.Г., заместитель директора по техническому профилю ГПОУ ПК г. Новокузнецка;  
**Члены комиссии:**  
 1. Вундер В.С., преподаватель;  
 2. Ивашев А.А., преподаватель;  
 3. Соколов И.И., преподаватель,  
**Секретарь** - Соколов И.И.



*Студенческая конференция  
 «Актуальные вопросы  
 делопроизводства и архивного  
 дела»*



# Раздел 3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах



# Раздел 4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов

<p>Министерство образования Кубика Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»</p> <p><b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> ПМ.03 Осуществление документального обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов для специальности 46.02.01 Документальное обеспечение управления и архивоведение группа ДОУ 21-12</p>	<p>Министерство образования Кубика Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»</p> <p><b>Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю</b> ПМ.03 Осуществление документального обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) по специальности СПО 46.02.01 Документальное обеспечение управления и архивоведение группа ДОУ 21-12.</p>	<p>Министерство образования Кубика Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»</p> <p><b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b> ПМ.03 Осуществление документального обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов для специальности 46.02.01 Документальное обеспечение управления и архивоведение группа ДОУ 21-12</p>	<p>Министерство образования Кубика Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»</p> <p><b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ</b> по подготовке, выполнению, оформлению и защите курсовых работ по ПМ.03 Осуществление документального обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов МДК.03.02. Методика рационализации документального обеспечения управления и архивного дела для специальности 46.02.01 Документальное обеспечение управления и архивоведение</p>	<p>Министерство образования Кубика Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»</p> <p><b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ</b> по приложению производственной практики (по профилю специальности) и официально отчету для обучающихся по специальности 46.02.01 Документальное обеспечение управления и архивоведение</p>
<p>Министерство образования Кубика Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»</p> <p><b>Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю</b> ПМ.03 Предоставление туровторичных услуг программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм группа Т 21-09</p>	<p>Министерство образования Кубика Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»</p> <p><b>Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю</b> ПМ.03 Предоставление туровторичных услуг программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм группа Т 21-09</p>	<p>Министерство образования Кубика Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»</p> <p><b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b> ПМ.03 Осуществление туровторичных услуг для специальности 43.02.10 Туризм группа Т 21-09</p>	<p><b>ДОГОВОР № 6637948В</b> об оказании платных образовательных услуг в дополнительном профессиональном образовании</p> <p>«19 сентября 2023 г.</p> <p>г. Кемерово</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет, именуемое в дальнейшем «КеГУ», осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с лицензией №015-0115-2009/196, выданной 14 февраля 2018 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок бессрочно, и лице преемства по цифровой трансформации КолГУ Кемерово Маргариты, действующего на основании Директивы № 398 от 12 мая 2022 года, с одной стороны, и <u>Львов Евгений Александрович</u>, именуемый в дальнейшем Лице, профессиональной деятельностью на профессиональном рынке (лица № <u>00410223</u>), № <u>50/2024/03</u>, с другой стороны, далее при совместном указании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:</p> <p><b>1. Предмет договора</b></p> <p>1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе «Курс профессиональной переподготовки «Облада в области обеспечения зрительного зрения с использованием информационно-коммуникационных технологий» на заочной форме обучения. В процессе реализации образовательных программ используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (Правила Минобрнауки России №824 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ») в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательными программами Исполнителя (далее - услуга).</p> <p>Обучение происходит полностью удаленно на базе специализированной дистанционной образовательной платформы - сайта <a href="http://kolibryk.ru/">http://kolibryk.ru/</a> (далее по тексту - Сайт).</p> <p>1.2. Объем образовательной программы, в соответствии с учебным планом составляет 600 часов (лет).</p> <p>1.3. Срок исполнения образовательной программы определяется согласно календарным графикам обучения, размещенным на Сайте. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает ознакомление с календарным графиком обучения и его согласие с ним.</p> <p>1.4. Обучающиеся - физические лица (физическое лицо), направленные Заказчиком на обучение, которые получают платную услугу, указывают в настоящем договоре. Обучающиеся указываются в приложении к настоящему договору. Фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства контактный телефон указывается Обучающимся в заявлении о зачислении на обучение.</p> <p>1.5. Обучение проводится в соответствии с направленными Заказчиком документами, предусмотренными Положением о формах приема слушателей на обучение по дополнительным</p>	<p><b>ДОГОВОР № _____</b></p> <p>об образовании и обучении по дополнительному образованию</p> <p>г. Кемерово</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет, именуемое в дальнейшем «КеГУ», осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с лицензией №015-0115-2009/196, выданной 14 февраля 2018 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок бессрочно, и лице преемства по цифровой трансформации КолГУ Кемерово Маргариты, действующего на основании Директивы № 398 от 12 мая 2022 года, с одной стороны, и <u>Львов Евгений Александрович</u>, именуемый в дальнейшем Лице, профессиональной деятельностью на профессиональном рынке (лица № <u>00410223</u>), № <u>50/2024/03</u>, с другой стороны, далее при совместном указании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:</p> <p><b>1. Предмет договора</b></p> <p>1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе «Курс профессиональной переподготовки «Облада в области обеспечения зрительного зрения с использованием информационно-коммуникационных технологий» на заочной форме обучения. В процессе реализации образовательных программ используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (Правила Минобрнауки России №824 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ») в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательными программами Исполнителя (далее - услуга).</p> <p>Обучение происходит полностью удаленно на базе специализированной дистанционной образовательной платформы - сайта <a href="http://kolibryk.ru/">http://kolibryk.ru/</a> (далее по тексту - Сайт).</p> <p>1.2. Объем образовательной программы, в соответствии с учебным планом составляет 600 часов (лет).</p> <p>1.3. Срок исполнения образовательной программы определяется согласно календарным графикам обучения, размещенным на Сайте. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает ознакомление с календарным графиком обучения и его согласие с ним.</p> <p>1.4. Обучающиеся - физические лица (физическое лицо), направленные Заказчиком на обучение, которые получают платную услугу, указывают в настоящем договоре. Обучающиеся указываются в приложении к настоящему договору. Фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства контактный телефон указывается Обучающимся в заявлении о зачислении на обучение.</p> <p>1.5. Обучение проводится в соответствии с направленными Заказчиком документами, предусмотренными Положением о формах приема слушателей на обучение по дополнительным</p>

# Раздел 4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов

**ДИПЛОМ ЭКСПЕРТА**

Гонохова Наталья Владимировна  
компетенция «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

ВЫПОЛНИЛ ЭКСПЕРТОВ VII ОТКРЫТОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ» (WORLD SKILLS RUSSIA) – 2021 В КУБАССЕ

МЕЖДУРЕЧЕНСК 9 – 19 МАРТА 2021 Г.

Е. А. Павлова  
Заместитель председателя  
Кубасса

**2 МЕСТО**

**ДИПЛОМ**

Исляева Альбина Евгеньевна  
компетенция «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

VII ОТКРЫТЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ» (WORLD SKILLS RUSSIA) – 2021 В КУБАССЕ

МЕЖДУРЕЧЕНСК 9 – 19 МАРТА 2021 Г.

С. Е. Цивель  
Губернатор Кубасса

**ДИПЛОМ ЭКСПЕРТА**

Региональный этап  
Чемпионата по профессиональному мастерству  
«Профессионалы» – 2023 в Кубассе

**ГОНОХОВА  
НАТАЛЬЯ  
ВЛАДИМИРОВНА**

Компетенция:  
**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ  
И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Валерия Софья Юрьевна,  
министр образования  
Кубасса  
Кубасс, 2023 г.

**ДИПЛОМ 2 МЕСТО**

Региональный этап  
Чемпионата по профессиональному мастерству  
«Профессионалы» – 2023 в Кубассе

Награждается:  
**ЛОГИНОВА  
ИРИНА  
РУСЛАНОВНА**

В компетенции:  
**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ  
И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Валерия Софья Юрьевна,  
министр образования  
Кубасса  
Кубасс, 2023 г.

**Сертификат**

настоящий сертификат подтверждает, что

**Умина Алена Александровна**

Приняла (а) участие в отборочном этапе VII Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

по компетенции  
«Документационное обеспечение управления и архивоведение»

категория  
«Студенты»  
04.10.2021 - 17.10.2021

Руководитель  
Национального центра «Абилимпикс»  
И.Н. Грибанов

**СЕРТИФИКАТ ЭКСПЕРТА**

VIII Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 2023 в Кубассе

Эксперт  
**ГОНОХОВА  
НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА**  
ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

в компетенции  
**Документационное обеспечение  
управления и архивоведение**

Заместитель председателя  
Президиума Кубасса  
(по вопросам образования, науки и молодежной политики)

Питовский А. А.

Кемерово, 2023 г.

**2 МЕСТО**

**ДИПЛОМ ПОБЕДИТЕЛЯ**

VIII Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 2023 в Кубассе

НАГРАЖДАЕТСЯ  
**ГОЛИКОВА  
КСЕНИЯ СЕРГЕЕВНА**  
ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

в компетенции  
**Документационное обеспечение  
управления и архивоведение**

Заместитель председателя  
Президиума Кубасса  
(по вопросам образования, науки и молодежной политики)

Кемерово, 2023 г.

Министерство образования Кубасса  
Высшаяшая организация «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»  
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский педагогический колледж» (ГПОУ АСПбК)

**ДИПЛОМ I степени**  
архивиста  
**Поповой Марии Владимовны**

студентке ГПОУ ПК г. Новокузнецка,  
призёру Областной олимпиады студентов по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Руководители: Гонохова Наталья Владимировна,  
Фирсова Александра Александровна.

Президент  
ПО «Союз директоров ПО КО»  
В.Е. Акимов

Директор ГПОУ АСПбК  
С.Ю. Максимова

Алтайский Сурьезков, 01.11.2022

Национальный чемпионат по профессиональному мастерству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

**ДИПЛОМ 1-е место**

в компетенции  
**Документационное обеспечение управления и архивоведение**

награждается  
**Умина  
Алена Александровна**

Председатель  
Кубасса  
Е.А. Павлова

**КРИПО**  
Кемеровская региональная институт профессионального мастерства

**СЕРТИФИКАТ**

Подтверждает, что

**Бикмаева Ксения**  
ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

Куратор: Глазкова Наталья Владимировна

приняла участие в областной акции «Учитель Кубасса» и получила признание «Учитель Кубасса»

РЕКТОР  
А. М. ГУЛЕВ

18 сентября - 2 октября 2023  
Кемерово

# Раздел 5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок

ГПОУ Профессиональный колледж г Новокузнецка : Образование

№	Наименование	Формы	Срок	Статус
3	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (ТОП-90, ТОП-Регистр) (Специалит)	Очная	3г 10мес (основное общее)	Подготовлено
4	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ТОП-40, ТОП-Регистр) (бухгалтер, специалист по налогообложению)	Очная Заочная	3г 10мес (основное общее) 2г 10мес (среднее общее)	Подготовлено
5	38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (Специалит страхового дела)	Очная	3г 10мес (основное общее)	Подготовлено
6	38.02.04 Коммерция (по отраслям) (ТОП-60) (Менеджер по продажам)	Очная Заочная	3г 10мес (основное общее) 2г 10мес (среднее общее)	Подготовлено
7	38.02.07 Бюджетное дело (Специалит бюджетного дела)	Очная	2г 10мес (основное общее) 1г 10мес (среднее общее)	Подготовлено
8	39.02.01 Социальная работа (ТОП-90, ТОП-Регистр) (Специалит по социальной работе)	Очная Заочная	3г 10мес (основное общее) 2г 10мес (среднее общее)	Подготовлено
9	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (юрист)	Очная Заочная	3г 10мес (основное общее) 2г 10мес (среднее общее)	Подготовлено
10	43.02.10 Туризм (прямое приращение) (Специалит по туризму)	Очная Заочная	3г 10мес (основное общее) 2г 10мес (среднее общее)	Подготовлено
11	43.02.16 Туризм и гостеприимство (ТОП-90) (Специалит по туризму и гостеприимству)	Очная	2г 10мес (основное общее)	Подготовлено
	46.02.01 Документационное обеспечение управления архивоведение (ТОП-90, ТОП-Регистр) (Специалит по документационному обеспечению управления, архивист)	Очная	3г 10мес (основное общее)	Подготовлено

360

Почта Диск Документы Календарь Премии Ещё

← T22

Сохранить на Яндекс Диск Скачать всё

Папка	Дата	Время
1 курс	22.02.2023	9:26
2 курс T22	06.10.2023	15:15
54 турizm Эксп. - 2023r_ostals	06.10.2023	15:15 599 KB
ОПОП Туризм.doc	06.10.2023	15:17 1 MB



360

Почта Диск Документы Календарь Премии Ещё

46.02.01 Документационное обеспечение управления архивоведение — Яндекс Диск

Сохранить на Яндекс Диск Скачать всё

Папка	Дата	Время
ДОУ20-12	31.01.2023	8:50
ДОУ21-12	31.01.2023	8:51
ДОУ22-12	22.02.2023	8:49
ДОУ23-12	28.09.2023	10:54

360

Почта Диск Документы Календарь Премии Ещё

43.02.16 Туризм и гостеприимство — Яндекс Диск

Сохранить на Яндекс Диск Скачать всё

Папка	Дата	Время
1 курс T23	06.10.2023	11:58
ОПОП Туризм и гостеприимство 2023.doc	06.10.2023	14:53 5,7 MB
туризм и гостеприимство Эксп. - 2023r_ostals	06.10.2023	15:02 592 KB