**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям) »**

**1 курс, группа ЭЗ 18-04 (2018-2019 уч.год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), учебной практики УП), практики про профилю специальности (ПП), профессиональных модулей (ПМ).**  *Количество аудиторных занятий: теоретических/практических* | **Max.**  **нагрузка по учебному плану** | **Текущий контроль:** | **Промежуточная аттестация:** | **График контроля, сроки сдачи ДКР, КП** | | | | | | | | |
| **- домашняя контрольная работа (ДКР), - курсовой проект (КП)** | **- зачет (З),**  **- дифференцированный зачет (ДЗ),**  **-экзамен (Э),**  **- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (ПМ.ЭК)** | **Установочная сессия**  **октябрь**  **с 01.10.18** | **нояб.** | **декаб.** | **янв.** | **Зимняя сессия февраль**  **с 15.02.19** | **март** | **апр.** | **Весенняя сессия**  **май**  **с**  **15.05.19** | **июнь** |
| **1** | История 8/0 | 42/42 |  | ДЗ | 6/0 |  |  |  | 2/0ДЗ |  |  |  |  |
| **2** | Иностранный язык в профессиональной деятельности 0/10 | 86/28 |  | ДЗ | 0/4 |  |  |  | 0/6З |  |  |  |  |
| **3** | Физическая культура 2/0 | 116/39 |  | Реферат |  |  |  |  |  |  |  | 2/0Р |  |
| **4** | Математика 10/10 | 48/48 | ДКР | Э | 4/4 |  | **ДКР** |  | 6/6Э |  |  |  |  |
| **6** | Экономика организации 6/6 | 68/68 | ДКР | ДЗ | 4/4 |  | **ДКР** |  | 2/2ДЗ |  |  |  |  |
| **7** | Статистика 4/4 | 34/34 | ДКР | ДЗ |  |  |  |  | 4/2 |  | **ДКР** | 0/2ДЗ |  |
|  | Менеджмент 8/8 | 34/34 |  | Э | 4/2 |  |  |  | 4/6Э |  |  |  |  |
| **8** | Документационное обеспечение управления 4/6 | 34/34 | ДКР | ДЗ |  |  |  |  | 4/2 |  | **ДКР** | 0/4ДЗ |  |
| **9** | Основы бухгалтерского учета 10/12 | 62/62 |  | ДЗ | 6/6 |  |  |  | 4/6ДЗ |  |  |  |  |
| **10** | Безопасность жизнедеятельности 4/6 | 68/68 |  | ДЗ | 4/2 |  |  |  | 0/4ДЗ |  |  |  |  |
|  | **ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** | **338/338** |  | **ПМ.02.ЭК. сдается в установочную сессию 2019-2020 уч.года** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации 8/8/10 | 252/252 | КП | Э |  |  |  |  | 4/2/4 |  |  | 4/6/6 КП,Э |  |
| **12** | МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 8/8 | 86/86 |  | ДЗ |  |  |  |  | 4/4 |  |  | 4/4ДЗ |  |
| **13** | УП.02.01.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 1 неделя | **Отчет по практике** | | Практика для получения первичных профессиональных навыков и практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно (в период с 22.06.19 по 12.07.19) с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования в установочную сессию 2019-2020 уч.года. Договор на практику, задание и аттестационный лист выдается руководителем практики (Бугаева А.Е.) После защиты отчета все документы, включая отчет, сдаются зав.ЗО. | | | | | | | | |
| **14** | ПП.02.01. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 2 недели |
| Всего: 160 часов | |  |  | | | | | | | | | | |

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям) »**

**2 курс, группа ЭЗ 17-04 (2018-2019 уч.год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), учебной практики УП), практики про профилю специальности (ПП), профессиональных модулей (ПМ).**  *Количество аудиторных занятий: теоретических/практических* | **Max.**  **нагрузка по учебному плану** | **Текущий контроль:** | **Промежуточная аттестация:** | | **График контроля, сроки сдачи ДКР, КП** | | | | | | | | |
| **- домашняя контрольная работа (ДКР), - курсовой проект (КП)** | **- зачет (З),**  **- дифференцированный зачет (ДЗ),**  **-экзамен (Э),**  **-квалификационный экзамен по профессиональному модулю (ПМ.ЭК)** | | **Установочная сессия**  **октябрь**  **с 01.10.18** | **нояб.** | **декаб.** | **янв.** | **Зимняя сессия февраль**  **с 15.02.19** | **март** | **апр.** | **Весенняя сессия**  **май**  **с**  **15.05.19** | **июнь** |
| **1** | **ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** |  |  | **ПМ.02.ЭК** | | **ПМ.02.ЭК** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Основы философии 8/0 | 68/68 | ДКР | Э | | 8/0 |  | **ДКР** |  | Э |  |  |  |  |
| **3** | Иностранный язык 0/10 | 146/42 |  | З | | 0/4 |  |  |  | 0/2 |  |  | 0/4З |  |
| **4** | Финансы, денежное обращение и кредит 6/8 | 72/72 | ДКР | Э | | 6/8 |  | **ДКР** |  | Э |  |  |  |  |
| **5** | Налоги и налогообложение 8/8 | 102/102 | ДКР | ДЗ | | 4/4 |  | **ДКР** |  | 2/2ДЗ |  |  |  |  |
|  | **ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** | 288/288 |  | **ПМ.01.ЭК сдается в установочную сессию 2019-2020 уч.года** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации 12/14 | 288/288 | ДКР | Э | |  |  |  |  | 6/8 |  | **ДКР** | 6/6Э |  |
| **7** | УП.01.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | 1 неделя | **Отчет по практике** | | | Практика для получения первичных профессиональных навыков и практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно (в период с 22.06.19 по 19.07.19) с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования в установочную сессию 2019-2020 уч.года. Договор на практику, задание и аттестационный лист выдаются руководителем практики (Колокольцева А.А.). После защиты отчета все документы, включая отчет, сдаются зав.ЗО. | | | | | | | | |
| **8** | ПП.01.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | 1 неделя |
|  | **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | 162/162 |  | | **ПМ.03.ЭК сдается в установочную сессию 2019-2020 уч.года** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | МДК.03.01.Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 10/12 | 162/162 | ДКР | | Э |  |  |  |  | 6/6 |  | **ДКР** | 4/6Э |  |
| **10** | УП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ½ недели | **Отчет по практике** | | | Практика для получения первичных профессиональных навыков и практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно (в период с 22.06.19 по 19.07.19) с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования в установочную сессию 2019-2020 уч.года. Договор на практику, задание и аттестационный лист выдаются руководителем практики (Колокольцева К.А.). После защиты отчета все документы, включая отчет, сдаются зав.ЗО. | | | | | | | | |
| **11** | ПП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ½ недели |
|  | **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности** | 694/192 |  | | **ПМ.04.ЭК в зимнюю сессию 2019-2020 уч.года** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности 10/10 | 96/96 | ДКР | | ДЗ | 6/4 |  | **ДКР** |  | 4/6ДЗ |  |  |  |  |
| **13** | МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности 8/8/10 | 96/96 | КП | | Э | 4/4/4 |  |  |  | 2/2/2 |  |  | 2/2/4 КП, Э |  |
|  | **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | 123/123 |  | | **ПМ.05.ЭК сдается в установочную сессию 2019-2020 уч.года** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | МДК.05.01.Практические основы учета денежной наличности, денежных документов и перевод 8/10 | 123/123 |  | | ДЗ |  |  |  |  | 4/6 |  |  | 4/4ДЗ |  |
| **15** | УП.05.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ½ недели | **Отчет по практике** | | | Практика для получения первичных профессиональных навыков и практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно (в период с 22.06.19 по 19.07.19) с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования в установочную сессию 2019-2020 уч.года. Договор на практику, задание и аттестационный лист выдаются руководителем практики (Колокольцева А.А.). После защиты отчета все документы, включая отчет, сдаются зав.ЗО. | | | | | | | | |
| **16** | ПП.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ½ недели |
| Всего: 160 часов | |  |  | | | | | | | | | | | |

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)»**

**3 курс, группа ЭЗ 16-04 (2018-2019 уч.год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), учебной практики УП), практики про профилю специальности (ПП), профессиональных модулей (ПМ).**  *Количество аудиторных занятий: теоретических/практических/курсовых проектов* | **Max.**  **нагрузка по учебному плану** | **Текущий контроль:** | **Промежуточная аттестация:** | **График контроля, сроки сдачи ДКР, КП** | | | | | | | | |
| **- домашняя контрольная работа (ДКР), - самостоятельная работа (СР)**  **- курсовой проект (КП)** | **- зачет (З),**  **- дифференцированный зачет (ДЗ),**  **-экзамен (Э),**  **- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (ПМ.ЭК)**  **-комплексный экзамен квалификационный (КЭК)** | **Установочная сессия**  **октябрь 01.10.18** | **нояб.** | **декаб.** | **янв.** | **Зимняя сессия февраль**  **с 15.02.19** | **март** | **апр.** | **май** | **июнь** |
| **1** | **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | 123/123 |  | **ЭК.ПМ.05** | **КЭК.ПМ.05** |  |  |  |  |  | **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  период с 06.04.19-03.05.19) | **ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  (в период с 04.05.19 по 31.05.19) | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  ( в период с 15.06.19-28.06.19) |
| **2** | **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | 162/162 |  | **ЭК.ПМ.03** | **КЭК.ПМ.03** |  |  |  |  |  |
| **3** | **ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** | 286/286 |  | **ЭК.ПМ.01** |  |  |  |  | **ЭК.**  **ПМ.01** |  |
| **4** | Иностранный язык 0/14 | 146/48 |  | ДЗ | 0/6 |  |  |  | 0/8 ДЗ |  |
| **5** | Физическая культура 2/2 | 216/74 | ДКР | ДЗ |  |  | **ДКР** |  | 2/2 ДЗ |  |
| **6** | Менеджмент 8/10 | 48/48 |  | Э | 4/2 |  |  |  | 4/8 Э |  |
| **7** | Правовое обеспечение профессиональной деятельности 4/2 | 72/72 | ДКР | ДЗ | 4/0 |  | **ДКР** |  | 0/2ДЗ |  |
| **8** | Аудит 8/8 | 105/105 |  | ДЗ | 4/4 |  |  |  | 4/4 ДЗ |  |
| **9** | Финансовый менеджмент 8/8 | 66/66 | ДКР | ДЗ | 6/4 |  | **ДКР** |  | 2/4 ДЗ |  |
| **10** | Маркетинг 6/8 | 72/72 | ДКР | ДЗ | 2/2 |  | **ДКР** |  | 4/6 ДЗ |  |
|  | **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности** | 694/502 |  | **ЭК.ПМ.04.** |  |  |  |  | **ЭК.**  **ПМ.04.** |  |
| **11** | МДК.04.03.Автоматизированное ведение бухгалтерского и налогового учета 10/14 | 180/180 |  | Э | 8/4 |  |  |  | 2/10 Э |  |
| **12** | МДК.04.04. Программное обеспечение и базы данных бухгалтерской отчетности 10/14 | 172/172 |  | ДЗ | 8/8 |  |  |  | 2/6 ДЗ |  |
| **13** | МДК.04.05.Информационная безопасность в компьютерных сетях 10/14 | 150/150 |  | ДЗ | 6/10 |  |  |  | 4/4 ДЗ |  |
| **14** | УП.04.01. Составление и использование бухгалтерской отчетности | 1 неделя | **Отчет по практике** | | Практика для получения первичных профессиональных навыков и практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно (в период с 10.11.18 по 30.11.18) с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования в зимнюю сессию 2018-2019 уч.года. Договор на практику, задание и аттестационный лист выдаются руководителем практики (Усикова Т.А.). После защиты отчета все документы, включая отчет, сдаются зав.ЗО. | | | | | |
| **15** | ПП.04.01. Составление и использование бухгалтерской отчетности | 2 недели |
| Всего: 160 часов | |  |  | | | | | | | | | | |