

ПРИНЯТ
решением
Общего собрания
(конференции)
работников и обучающихся
Протокол от 10.01.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ
ПК г. Новокузнецка

 Т.А.Кучерявенко



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 53

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

В Государственном профессиональном образовательном
учреждении "Профессиональный колледж г. Новокузнецка"

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

в Государственном профессиональном образовательном учреждении

"Профессиональный колледж г. Новокузнецка"

1. Общие положения

1.1. При реализации основных программ профессионального обучения ГПОУ Профессиональный колледж г. Новокузнецка (далее - колледж) руководствуется Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказом Минобрнауки РФ № 513 от 02.07.2013 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Постановлением Правительства №1441 от 15.09.2020 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом колледжа, настоящим положением.

1.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. Схема профессионального обучения приведена в приложении 1.

1.3 Колледж осуществляет профессиональное обучение:

- по программам профессиональной подготовки (переподготовки):

19756 Электрогазосварщик 2-6 разряды - 5-7 месяцев;
18511 Слесарь по ремонту автомобилей 1-7 разряды - 5-6 месяцев;
Помощник машиниста электропоезда - 4 месяца;
Помощник машиниста электровоза - 6 месяцев;
Помощник машиниста тепловоза - 6 месяцев
26527 Социальный работник - 3 месяца,
Сиделка (помощник по уходу) – 3 месяца.

1.4 Студенты, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО. В ГПОУ ПК г. Новокузнецка в рамках ППСЗ обучающиеся осваивают следующие профессии, должности служащих:

20002 Агент банка (38.02.07 Банковское дело);
20034 Агент страховой (38.02.02 Страховое дело (по отраслям));
23369 Кассир (38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));
26353 Секретарь-машинистка (46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение);
26527 Социальный работник (39.02.01 Социальная работа);
Продавец непродовольственных товаров (38.02.04 Коммерция (по отраслям));
18511 Слесарь по ремонту автомобилей (23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей)

1.5 Перечень программ профессионального обучения может быть расширен по текущим запросам работодателей и спросу потребителя образовательных услуг. В приложении 2 приведен перечень профессий рабочих, должностей служащих по укрупненным группам, предполагаемых к реализации в колледже.

2 Прием на обучение

2.1 Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению граждан. (Приложение 3).

2.2 Поступающие предъявляют следующие документы:

- паспорт;
- СНИЛС;
- документ об образовании, квалификации (при наличии);
- документ об изменении фамилии (в случае не совпадения фамилии в документе об

образовании или квалификации с фамилией в паспорте).

Заверенные копии вышеперечисленных документов после завершения обучения хранятся в личном деле слушателя.

Лицо, зачисленное на обучение по программе профессионального обучения приобретает статус «слушателя».

2.3. Отношения между слушателем и колледжем регулируются договором (Приложения 4, 5). Договор заключается между колледжем - Исполнителем и слушателем-Заказчиком. Заказчиком может выступать другое физическое или юридическое лицо, заинтересованное в профобучении и оплачивающее обучение слушателя.

2.4 Зачисление в состав слушателей производится после заключения договора путем издания приказа по профессиональному обучению.

2.5. Занятия по программам профессионального обучения проводятся по мере комплектования групп.

3. Финансовая деятельность

3.1 Стоимость обучения по программам профессионального обучения планируется на календарный год и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности за счет средств внебюджета.

3.2 Бухгалтерия составляет смету расходов и организует ведение учета: реестров поступления платежей, расчет оплаты труда, отчислений, использование поступивших средств, налоговую отчетность.

3.3 Оплата за обучение Заказчиком производится по безналичному расчету. Оплата услуг удостоверяется кассовыми документами, подтверждающими оплату.

3.4 Оплата труда преподавателей, работающих на программах профессионального обучения производится согласно представленному ежемесячно табелю учета использования рабочего времени.

4. Руководство профессиональным обучением

4.1. Руководство профессиональным обучением осуществляет заведующий отделением соответствующего профиля.

4.2 Общее руководство осуществляется директором, непосредственное руководство и контроль - заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.3 Ответственные лица осуществляют:

- прием документов и выдачу документов об окончании профессионального обучения;
- оформление приказов по профессиональному обучению, ведение поименной книги по профессиональному обучению,
- составление и соблюдение расписания занятий;

- ежемесячный отчет о прочитанных часах;
- оформление протоколов квалификационного экзамена;
- контроль за посещаемостью, успеваемостью, соблюдением правил внутреннего распорядка слушателями; выполнением программ профессионального обучения;
- контроль за своевременной оплатой профессионального обучения.

5. Организация образовательной деятельности по профессиональному обучению

5.1. Образовательный процесс по программам профессионального обучения в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.3. При освоении программ профессионального обучения возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

5.4. Осуществление образовательного процесса по профессиональному обучению может быть частично реализовано с помощью дистанционных технологий, электронного обучения. Количество аудиторных часов и дистанционных часов определяется исходя из конкретной программы, количества слушателей.

5.5. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое составляется за 2 недели до начала обучения заведующим отделением соответствующего профиля и утверждается директором колледжа.

5.6. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по программам профессионального обучения определяются конкретной программой.

5.7. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено», «соответствует», «не соответствует»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты заносятся в зачетную, экзаменационную ведомость.

6. Порядок проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения

6.1. Освоение программ профессионального обучения заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.2. Порядок проведения итоговой аттестации доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессионального обучения.

6.3. Итоговая аттестация может проводиться в Колледже или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

6.4 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.5 Содержание и форма проведения квалификационных испытаний по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих определяются программой.

6.6 Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих методических рекомендаций).

6.7 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме, выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

6.8 Итоговая аттестация по профессиональному обучению проводится в индивидуальной форме.

6.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, которые формируются отдельно по каждой программе профессионального обучения. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом и включает не менее 3 человек.

6.10 Аттестационная комиссия по программам профессионального обучения формируется из высококвалифицированных преподавателей колледжа и приглашенных из иных учреждений (специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы).

6.11. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до всех членов комиссии и выпускников не менее, чем за 30 дней.

6.12. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов и квалифицируется отметками «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.13. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений, знаний слушателей и выставлении отметки используется принцип «сложения»:

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное

освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, соответствующие отметкам «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

6.14. По результатам сдачи квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации слушателю, присвоении ему разряда (класса, категории) и выдаче ему документа о квалификации.

6.15. Форма протокола итоговой аттестации по программе профессионального обучения приведена в приложении 6. Для обучающихся, освоивших программу профессионального обучения в рамках освоения ОПОП СПО форма протокола приведена в приложении 7.

6.16. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве колледжа согласно номенклатуре дел.

6.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам предоставляется право пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, установленные колледжем.

6.18. Слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанными с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7. Особенности обучения по программам профессионального обучения по индивидуальному плану

7.1 Для осуществления обучения по программам профессионального обучения по индивидуальному учебному плану слушатель предоставляет заявление с просьбой разрешить ему обучение по индивидуальному плану. (Приложение 8).

7.1 Руководителем программы обучения составляется индивидуальный учебный план. (Приложение 9).

7.2 Индивидуальный учебный план подлежит утверждению директором колледжа. После утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.4 По результатам освоения каждой дисциплины из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает отметку в индивидуальном учебной плане. Одновременно с отметкой преподаватель, курирующий данную дисциплину программы, заполняет зачетную (экзаменационную) ведомость.

7.5. После освоения всех дисциплин, модулей программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальной плане.

7.6. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетных (экзаменационных) ведомостей, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, успешным прохождением итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовки) установленного образца.

8 Выдача документов об обучении

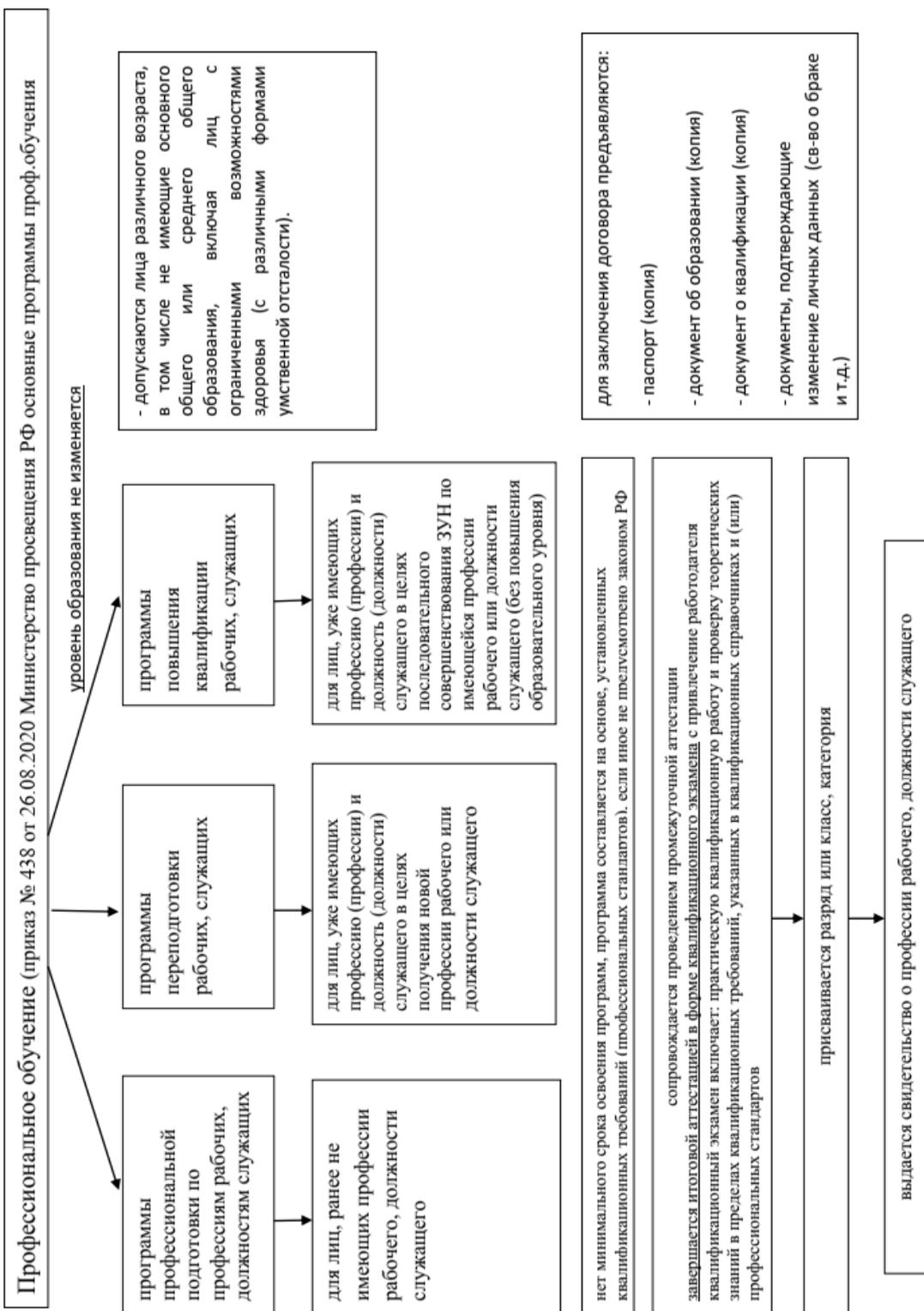
8.1 Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с приложением под роспись в книге выдачи документов по профессиональному обучению.

8.2 Заверенная копия Свидетельства с приложением вносится в личное дело слушателя.

8.3 Дубликат свидетельства может быть выдан взамен утраченного свидетельства или взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

8.4 Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата установлен в соответствующем локальном акте колледжа.

8.5 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным, выдается справка об обучении. (Приложение 10).



**Перечень профессий рабочих, должностей служащих по укрупненным группам,
предполагаемых к реализации профессионального обучения
в ГПОУ ПК г. Новокузнецка**

номер по перечню*	Код	Наименование профессий рабочих, должностей служащих	квалификация
		15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ	
64		Сварщик частично механизированной сварки плавлением	
65		Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	
		23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	
54		Помощник машиниста тепловоза	
56		Помощник машиниста электровоза	
56		Помощник машиниста электропоезда	
228	18540	Слесарь по ремонту подвижного состава	1-8
		09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	
		23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	
224	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	1-7
		38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
52	23369	Кассир	3
16	20034	Агент страховой	3
207.2	-	Продавец непродовольственных товаров	3-5
2	20002	Агент банка	3
		39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА	
	26527	Социальный работник	3
83.2		Сиделка (помощник по уходу)	
		46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ	
116	26353	Секретарь-машинистка	3
18	20190	Архивариус	3
115	26341	Секретарь руководителя	3
119	26409	Секретарь суда	3
120	26426	Секретарь учебной части	3
77	24031	Машинистка	3

*Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513

Примечание. В графе "Квалификация" для профессий рабочих указаны присваиваемые по результатам профессионального обучения квалификационные разряды; для должностей служащих - категории, классы квалификации.

Директору ГПОУ ПК г.Новокузнецка
Т.А.Кучерявенко

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего)

Дата рождения «__» _____ г.

Место рождения _____

Паспорт: серия номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Зарегистрирован по адресу _____

Проживающего _____

(при совпадении с адресом регистрации не заполняется)

Телефон: _____

Заявление

Прошу принять меня на обучение по основной программе профессионального обучения

_____ (наименование программы)

Срок обучения: _____

Прилагаю к заявлению следующие документы:

1. Копия паспорта.
2. СНИЛС.
3. Документ об образовании (при наличии) _____
4. Другие документы _____

копия свидетельства о заключении брака (при расхождении ФИО в паспорте и документе об образовании);
справка об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста) и т.д.

Дата предоставления документов _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Информацией о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренные Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", расположенными на официальном сайте колледжа в сети Интернет:<http://pkgn/index.php?razdel=5&url=sveden/document> ознакомлен _____ (Подпись поступающего)

Дата _____

_____/_____
личная подпись расшифровка подписи

**Договор на оказание платных образовательных услуг
в сфере профессионального обучения
(двухсторонний)**

« ____ » _____

№ ____

г. Новокузнецк

Государственное _____ профессиональное _____ образовательное _____ учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецка» (ГПОУ ПК г.Новокузнецка) на основании лицензии серия 42 Л01 № 0002700 от 14 января 2016 года, регистрационный № 15657 выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, срок действия лицензии бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 42А03 № 0000156, регистрационный № 3356 от 28.04.2017 г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительно по 28.04.2023г., в лице директора Кучерявенко Тамары Александровны, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени),

(далее – Заказчик) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование программы профессионального обучения)
пределах образовательной программы Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: _____

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии, должности служащего.

2. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____ (указывается категория обучающегося).

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным **законом** "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в **разделе 1** настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в **статье 43** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

4.2. Оплата производится _____

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее _____ определенного

числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в 9 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося;

по инициативе Исполнителя в случаях, перечисленных п.5.3;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональный колледж
г.Новокузнецка»
654034, Кемеровская область, г.Новокузнецк,
ул.Метелкина, 17
pk57@mail.ru
ИНН 4221002204 КПП 422101001
ОГРН 1024201821269
ОКПО 02512106
ОКТМО 32731000
банковские реквизиты:

Обучающийся

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ дата рождения

_____ адрес места жительства

_____ паспорт: серия, номер,

_____ когда и кем выдан

_____ телефон

Директор

_____ Т.А.Кучерявенко

_____ подпись расшифровка

М.П.

**Договор на оказание платных образовательных услуг
в сфере профессионального обучения
(трехсторонний)**

« ____ » _____

№ ____

г. Новокузнецк

Государственное _____ профессиональное _____ образовательное _____ учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецка» (ГПОУ ПК г.Новокузнецка) на основании лицензии серия 42 Л01 № 0002700 от 14 января 2016 года, регистрационный № 15657 выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, срок действия лицензии бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 42А03 № 0000156, регистрационный № 3356 от 28.04.2017 г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительно по 28.04.2023г., в лице директора Кучерявенко Тамары Александровны, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуемый в дальнейшем (далее – Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение),
именуемый в дальнейшем Обучающийся (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование программы профессионального обучения)
пределах образовательной программы Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: _____

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся/Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____ (указывается категория обучающегося).

3.1.2. Довести до Обучающегося/Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося/Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в [разделе 1](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей

доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

4.2. Оплата производится _____

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в 9 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося;

по инициативе Исполнителя в случаях, перечисленных п.5.3;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся/Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Обучающийся	Заказчик
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»	фамилия, имя, отчество (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица
654034, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Метелкина, 17	дата рождения	дата рождения
pk57@mail.ru	адрес места жительства	адрес места жительства/место нахождения
ИНН 4221002204 КПП 422101001	паспорт: серия, номер,	паспорт: серия, номер,
ОГРН 1024201821269	когда и кем выдан	
ОКПО 02512106	телефон	когда и кем выдан
ОКТМО 32731000		телефон
банковские реквизиты:		

Директор
_____ Т.А.Кучерявенко

_____ подпись расшифровка

_____ подпись расшифровка

М.П.

М.П.

Приложение 6

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии для слушателей
программ профессионального обучения
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж г. Новокузнецка»**

ПРОТОКОЛ

№ _____

_____ заседания аттестационной комиссии
по квалификационному экзамену

Профессия: _____

Председатель

комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Повестка дня:

1. О проверке теоретических знаний по должности служащих

2. О практической квалификационной работе по программе

1	Ф.И.О.	СЛУШАЛИ		ПОСТАНОВИЛИ		
		Результаты проверки теоретических знаний в виде _____	Результаты практической квалификационной работы в виде _____	большинством голосов признать, что слушатель сдал квалификационный экзамен с оценкой	присвоить слушателю квалификацию	заключение аттестационной комиссии
1	2	3	4	5	6	7
1.						выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

Председатель аттестационной комиссии

_____ И.О.Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии

_____ И.О.Фамилия

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии для студентов,
освоивших профессиональное обучение в рамках ОПОП СПО
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж г. Новокузнецка»
ПРОТОКОЛ № ____

от «_____» _____ года заседания экзаменационной комиссии

Группа № _____ Специальность _____

Профессиональный модуль _____ ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих _____

Профессия рабочих, должностей служащих _____

Число обучающихся по списку _____ чел. Число аттестованных _____ чел.

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Заместитель председателя: _____

_____ (Ф.И.О, должность и место работы)

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за полный курс освоения ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, аттестационные листы-характеристики по практике, и проведя квалификационный экзамен в форме _____, комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся присвоить квалификации и выдать свидетельства о квалификации рабочего, должности служащего:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Присвоенные квалификации (разряд)	Заключение экзаменационной комиссии о выдаче свидетельства
1	2	4	5	6
1.				свидетельство выдать
2.				свидетельство выдать

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь

Приложение 8

Директору ГПОУ ПК г.Новокузнецка
Т.А.Кучерявенко

(фамилия, имя, отчество слушателя)

Прошу разрешить мне освоение программы профессионального обучения

(наименование программы профессионального обучения)

по индивидуальному учебному плану.

Дата, подпись

Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ПК г.Новокузнецка
_____ Т.А.Кучерявенко
дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(фамилия, имя, отчество слушателя)

наименование программы профессионального обучения

Срок обучения: _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей)	Кол-во часов			Срок освоени	Вид конт	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподава
		сам.	лекц ии	прак тика					
1.	ОП ...								
2.	ОП...								
3.	ПМ...								
4.	МДК...								
5.	Стажировка (практика)								
6.	Итоговая аттестация	указывается вид (экзамен, итоговая выпускная работа и т.д.)							

Слушатель допускается к итоговой аттестации при условии полностью выполненного учебного плана.

Слушатель _____

Учебный план составил

Должность

подпись расшифровка

Форма справки об обучении
по дополнительным образовательным программам

Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Профессиональный колледж г.Новокузнецка"

СПРАВКА

« _____ » _____

№ _____

Справка выдана _____

Ф.И.О.

в том, что он (а) в период с _____ по _____
обучалась (лся) в Государственном профессиональном образовательном
учреждении "Профессиональный колледж г. Новокузнецка" по программе

_____ (наименование программы профессионального обучения)
в объеме _____ часов.

За время обучения прошел (ла) аттестацию по учебным дисциплинам:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	Итоговая оценка

Отчислен(а) приказом директора № _____ от _____ по причине _____

Директор
Зав.отделением дополнительного
образования