

ПРИНЯТ
решением
Общего собрания
(конференции)
работников и обучающихся
Протокол от 01.09.2020 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ
ПК г. Новокузнецка


Т.А. Кучерявенко
01.09.2020


**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 71
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

**Государственного профессионального образовательного учреждения
«Профессиональный колледж г. Новокузнецка»**

г. Новокузнецк, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим правила ликвидации академической задолженности в государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г.Новокузнецка» (далее ГПОУ ПК г.Новокузнецка или колледж).

1.2. Нормативной базой настоящего положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям;

- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации»

- Устав ГПОУ ПК г.Новокузнецка,

- соответствующие локальные акты ГПОУ ПК г.Новокузнецка.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Промежуточная аттестация – основная форма контроля результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) за определенный период времени (семестр).

1.3.3. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах

для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.3.4. Пересдача – это повторная сдача экзамена (зачета) по виду учебной деятельности с оценки «неудовлетворительно» (не зачтено) на положительную оценку (зачтено).

1.4. Право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему виду учебной деятельности предоставляется обучающемуся не более двух раз в сроки, определяемые графиком, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности родам.

В срок ликвидации академической задолженности не включается время каникул как перерыв при получении образования для отдыха обучающихся (пункт 11 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), в течение которого не допускается предусматривать ту или иную учебную занятость, в том числе, проведение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. По завершении каждого учебного семестра, заместитель директора по учебной работе (учебный корпус № 1) и заведующая учебной частью (учебный корпус № 2) составляют списки обучающихся, имеющих академические задолженности.

На основании списка издается приказ директора колледжа о ликвидации академических задолженностей обучающихся.

Заместитель директора по учебной работе (учебный корпус № 1) и заведующая учебной частью (учебный корпус № 2) не позже 10-ти дней со дня подписания

приказа директором должны ознакомить с ним обучающихся и классных руководителей.

2.3. Заместитель директора по учебной работе (учебный корпус № 1) и заведующая учебной частью (учебный корпус № 2) составляют график ликвидации академических задолженностей индивидуально на каждого обучающегося (Приложение 1).

2.4. Колледж обязан создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью учебная часть уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о наличии академической задолженности (Приложение 2).

2.5. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

2.6. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники колледжа:

- преподаватель, проводивший учебные занятия в данной группе;
- преподаватель, имеющий квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю;
- руководитель методического объединения;
- секретарь учебной части.

Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебной работе (учебный корпус № 1), заведующая учебной частью (учебный корпус № 2).

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включается представитель работодателя.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 3).

2.7. Форма ликвидации академической задолженности должна соответствовать форме контроля знаний, предусмотренной учебным планом основной образовательной программы.

2.8. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

2.9. Сдача экзамена или зачета при ликвидации академической задолженности осуществляется при наличии листа ликвидации академической задолженности, подписанного заместителем директора по учебной работе (учебный корпус № 1), заведующей учебной частью (учебный корпус № 2) (Приложение 4).

2.10. Оценка, подтверждающая успешную ликвидацию академической задолженности, заносится в лист ликвидации академической задолженности и зачетную книжку обучающегося.

2.11. Неявка на ликвидацию академической задолженности отмечается преподавателем в листе ликвидации академической задолженности «не явился» и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

2.12. При неявке обучающегося на экзамен или зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, ему предоставляется право пересдать пропущенный экзамен или зачет.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Ликвидация академической задолженности в связи с выходом из академического отпуска, с восстановлением из числа ранее отчисленных из колледжа, на другую форму обучения или переводе из группы в группу

3.1. Академическая задолженность, возникшая в результате выхода из академического отпуска; восстановления обучающегося из числа ранее отчисленных из колледжа, на другую форму обучения или перевода из группы в группу, ликвидируется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.2. Ответственность за соблюдение срока ликвидации академической задолженности несет заместитель директора по учебной работе (учебный корпус № 1) и заведующая учебной частью (учебный корпус № 2).

4. Порядок внесения изменений в положение и прекращение его действия

4.1. Настоящее положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж г.Новокузнецка»

ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

Группа _____

Специальность/профессия _____
код, наименование

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дисциплины/предмета, ПМ, МДК, практики</i>	<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Срок сдачи</i>	<i>Подпись преподавателя</i>

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УР

_____/_____
подпись / расшифровка

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись обучающегося / расшифровка

Приложение 2 к положению
ГПОУ ПК г. Новокузнецка
от 01.09.2020 № 71

Департамент образования и науки
Кемеровской области
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональный колледж
г.Новокузнецка»
(ГПОУ ПК г.Новокузнецка)

ул. Метелкина, д.17, г. Новокузнецк,
Кемеровская область, 654034
Телефон/факс (3843)375974
www.pkgn.ru pk57@mail.ru
ОКПО 02512106, ОГРН 1024201821269
ИНН/КПП 4221002204/422101001

_____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям (законным представителям)
об академической задолженности обучающихся

Уважаемый(ая) _____

Администрация ГПОУ ПК г.Новокузнецка доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____, имеет академическую задолженность как не прошедший(ая) промежуточную аттестацию по итогам семестра.

Согласно ст.58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ваш сын(дочь) имеет право ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования в сроки, установленные общеобразовательным учреждением в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

В случае невыполнения обучающим(ей)ся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, он(а) будет отчислен(а) согласно п.2 ч.2 ст.61 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Зам. директора по УР

_____/_____
подпись / расшифровка

Классный руководитель

_____/_____
подпись / расшифровка

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж г.Новокузнецка»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Дисциплина/предмет, ПМ, МДК, практика _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Обучающийся группы _____ Ф.И.О. _____

Билет № _____

Дополнительные вопросы _____

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

С протоколом ознакомлен: _____

подпись обучающегося

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж г.Новокузнецка»**

ЛИСТ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____

Дисциплина/предмет, ПМ, МДК, практика _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата (экзамена, зачета, дифференцированного зачета) _____

Оценка _____

Преподаватель

_____ / _____ /

подпись

расшифровка