


Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 31.08. 2022 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПК
г. Новокузнецка

 Т.А. Кучерявенко

31.08.2022



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)
(углубленная подготовка)
(на базе основного общего образования)**

группа СД 22-06

квалификация выпускника – специалист страхового дела

г. Новокузнецк

2022

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (по программе углубленной подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 833 от 28.07.2014.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

Преподаватели:

Сергиченко Наталья Владимировна, руководитель МО преподавателей по специальности «Страхование дело (по отраслям)».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной профессиональной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Сведения об образовательной организации

Полное наименование ОО	Руководитель	Адрес	Контактная информация (индекс, телефон, факс, сайт, E-mail)
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»	Кучерявенко Тамара Александровна	654034, г. Новокузнецк, ул. Метелкина, 17	Телефон 8 (3843) 375974, факс 8 (3843) 375974, Сайт: http://pkgn.ru Эл. адрес: pk57@mail.ru

Сведения об организации (партнере)

Наименование организации	Руководитель	Дата согласования, подпись, печать	Адрес	Телефон

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение I. Программы общеобразовательных предметов

Приложение II. Программы учебных дисциплин

Приложение III. Программы профессиональных модулей

Приложение IV. Программа преддипломной практики (без приложений)

Приложение V. Программа, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний Государственной итоговой аттестации выпускников (без приложений)

1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), (по программе углубленной подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 833 от 28.07.2014.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 833 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (по программе углубленной подготовки).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ-Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

– специалист по страховому делу.

Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации
Страховое дело (по отраслям)

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 7238 академических часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика¹:

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Специалист страхового дела
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	осваивается
Организация продаж страховых продуктов	Организация продаж страховых продуктов	осваивается
Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)	Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)	осваивается
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирования убытков)	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирования убытков)	осваивается
Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации	Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

ОК 2. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.

ОК 8. Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.

ОК 9. Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.

ОК 10. Работать с общим и специализированным программным обеспечением.

3.2. Профессиональные компетенции:

3.2.1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК (Р) Осуществлять расчеты комиссионного вознаграждения агентам, брокерам, сетевым посредникам.

3.2.2. Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж.

ПК (Р) Организовывать мероприятия по повышению эффективности работы каждого канала продаж

3.2.3. Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК (Р 1). Осуществлять хранение, обработку текстовой и табличной информации страховой компании

ПК (Р 2). Применять методы и средства защиты информации

3.2.4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

ПК (Р). Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений в деятельности страховых компаний и правильно их квалифицировать.

3.2.5. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

ПК 5.1. Составлять, группировать и обобщать первичные документы.

ПК 5.2. Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации.

ПК 5.3. Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению.

ПК 5.4. Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора.

ПК (Р) Оформлять квитанцию на получение страховой премии

3.2.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 6.1 Осуществлять поиск новых клиентов

ПК 6.2 Проводить переговоры с потенциальными клиентами

ПК 6.3 Рассчитывать страховые премии

С учетом требований работодателей формируем:

ПК 6.4 (Р1) Вести консультационную работу с существующими клиентами страховой организации.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки по квалификации «Страховое дело (по отраслям)»

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	С преподавателем					Индивид. проект (входит в с.р.)	
												Всего	в том числе					
										Лекции, уроки	Пр. занятия		Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	26

Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)

ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3		11				15	1476	42		1434	806	628				24
НО	Начальное общее образование																	
ОО	Основное общее образование																	
СО	Среднее общее образование	3		11				15	1476	42		1434	806	628				24
ОУП	Общие учебные предметы (обязательные)	1		8				7	656	30		626	388	238				12
ОУП.01	Русский язык	2		1					86	6		80	40	40				6
ОУП.02	Литература			2				1	80			80	40	40				
ОУП.03	Родная литература (русская)			2				1	80			80	40	40				
ОУП.04	История			2				1	80			80	80					
ОУП.05	Естествознание			2				1	112			112	112					
ОУП.06	Физическая культура / Адаптивная физическая культура			2				1	80			80		80				
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2				1	80			80	42	38				
ОУП.08	Астрономия			1					34			34	34					
ОУП...	Индивидуальный проект (предметом не является)							2	24	24								6
УПВ	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей (профильные)	1		2				3	486	6		480	124	356				6
УПВ.01	Математика	2		1					200	6		194	104	90				6
УПВ.02	Иностранный язык (английский)			2				1	160			160		160				
УПВ.03	Информатика и ИКТ							12	126			126	20	106				
ДУП	Дополнительные учебные предметы, курсы (предлагаемые ОО)	1		1				5	334	6		328	294	34				6
ДУП.01	Основы проектной деятельности							12	80			80	56	24				
ДУП.02	Обществознание	2		1					116	6		110	110					6
ДУП.03	География мира							2	46			46	46					
ДУП.04	Финансовая грамотность							2	46			46	36	10				
ДУП.05	Правовая грамотность							2	46			46	46					
...	Внеурочная деятельность																	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	17	1	36		2		29	5130	1710		3420	1689	1691			40	

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			10			7	870	290		580	200	380				
ОГСЭ.01	Основы философии			8				81	27		54	54					
ОГСЭ.02	История			8				81	27		54	54					
ОГСЭ.03	Психология общения			8			5	81	27		54	54					
ОГСЭ.04	Иностранный язык			8			3-7	190			190		190				
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура			3-8				380	190		190		190				
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда						6	57	19		38	38					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1		1			1	198	66		132	100	32				
ЕН.01	Математика	3						96	32		64	64					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			4			3	102	34		68	36	32				
П	Профессиональный учебный цикл	16	1	25		2	21	4062	1354		2708	1389	1279				40
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6		10		1	3	1506	502		1004	576	408				20
ОП.01	Экономика организации	6						57	19		38	20	18				
ОП.02	Статистика			3				48	16		32	16	16				
ОП.03	Менеджмент			4				54	18		36	24	12				
ОП.04	Документационное обеспечение управления			4				54	18		36	26	10				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний			7				99	33		66	58	8				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	8						99	33		66	34	32				
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях	4						54	18		36	18	18				
ОП.08	Налоги и налогообложение			5				102	34		68	50	18				
ОП.09	Аудит страховых организаций	7						96	32		64	44	20				
ОП.10	Страховое дело	3				4		258	86		172	94	58				20
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			6			5	108	36		72	46	26				
ОП.12	Страховое право			3				48	16		32	32					
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности			5				102	34		68	20	48				
ОП.14	Социальное страхование	6					5	108	36		72	42	30				
ОП.15	Страхование предпринимательской деятельности			5			4	105	35		70	36	34				
ОП.16	1С: Предприятие			6				114	38		76	16	60				
ПМ	Профессиональные модули	10	1	15		1	18	2556	852		1704	813	871				20
ПМ.01	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	1		3			4	495	165		330	170	160				
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)						56	165	55		110	56	54				
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)			5			6	165	55		110	56	54				
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)			5			6	165	55		110	58	52				
ПП.01.01	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании			6		РП	час	72			72	нед					2

ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	6																
	Всего часов с учетом практик						567				402							
ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов	1	2		1	2	432	144		288	134	134				20		
МДК.02.0 1	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)		6			5	216	72		144	72	72						
МДК.02.0 2	Анализ эффективности продаж (по отраслям)				6	5	216	72		144	62	62				20		
ПП.02.01	Организация продаж страховых продуктов		6		РП	час	108			108	нед					3		
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	6																
	Всего часов с учетом практик						540			396								
ПМ.03	Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)	1	3			6	558	186		372	164	208						
МДК.03.0 1	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)		4			3	156	52		104	52	52						
МДК.03.0 2	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)		4			3	150	50		100	56	44						
МДК.03.0 3	Программное обеспечение и базы данных страховой организации					34	102	34		68	22	46						
МДК.03.0 4	Информационная безопасность в компьютерных сетях страховой организации					34	150	50		100	34	66						
УП.03.01	Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)		4		РП	час	72			72	нед					2		
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4																
	Всего часов с учетом практик						630			444								
ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	4	2			3	519	173		346	173	173						
МДК.04.0 1	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	7				8	171	57		114	57	57						
МДК.04.0 2	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	7					144	48		96	48	48						
МДК.04.0 3	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)		7			8	102	34		68	34	34						
МДК.04.0 4	Государственный надзор и регулирование страховой деятельности	8				7	102	34		68	34	34						
ПП.04.01	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)		8		РП	час	72			72	нед					2		
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	8																
	Всего часов с учетом практик						591			418								
ПМ.05	Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации	1	3			1	246	82		164	70	94						
МДК.05.0 1	Бухгалтерский учет в страховых организациях (по отраслям)		7				144	48		96	36	60						

МДК.05.0 2	Бухгалтерская отчетность страховой организации (по отраслям)			8			7	102	34		68	34	34					
УП.05.01	Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации			8		РП		час	72		72	нед	2					
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	8																
	Всего часов с учетом практик								318		236							
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2		2				2	306	102		204	102	102				
МДК.06.0 1	Выполнение работ по должности Агент страховой (агитационная работа в страховании)			3				4	156	52		104	52	52				
МДК.06.0 2	Основы страховых расчетов							4	54	18		36	18	18				
МДК.06.0 3	Маркетинг в страховых организациях	3							96	32		64	32	32				
ПП.06.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			4		РП		час	108		108	нед	3					
ПМ.06.ЭК	Квалификационный экзамен	4																
	Всего часов с учетом практик								414		312							
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	504		504	нед	14				
	Учебная практика								час	144		144	нед	4				
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	360		360	нед	10				
	Концентрированная								час	360		360	нед	10				
	Рассредоточенная								час				нед					
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		8					РП	час	144		144	нед	4				
	Государственная итоговая аттестация								час	216		216	нед	6				
	Подготовка выпускной квалификационной работы								час	144		144	нед	4				
	Защита выпускной квалификационной работы								час	72		72	нед	2				
	Подготовка к государственным экзаменам								час				нед					
	Проведение государственных экзаменов								час				нед					
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	20	1	47		2		44	6606	1752		4854	2495	2319			40	24

5.2. Календарный учебный график по программе подготовки по квалификации «Страховое дело (по отраслям)»

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь			Декабрь				Январь			Февраль		Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август																	
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сент - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																																																							
II																		0																					0	0	8	8	8	8											
III																																																							
IV																																																							

- Обозначения:**
- ☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 - 0 Учебная практика
 - △ Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - ∴ Промежуточная аттестация
 - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
 - III Государственная итоговая аттестация
 - = Каникулы
 - X Производственная практика (преддипломная)
 - * Неделя отсутствует

5.3. Рабочая программа воспитания

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания <i>специальности</i> 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 страховое дело (по отраслям) утвержденный Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 833;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме - 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования в очной форме - 1 год 10 месяцев.
Исполнители программы	преподаватели, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Общие компетенции	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	ОК 09. Организовывать и планировать работы в малых коллективов исполнителей	ЛР 1
Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ОК.02 Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ЛР 2
Готовность к служению Отечеству, его защите	ОК 09. Организовывать и планировать работы в малых коллективов исполнителей	ЛР 3
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного	ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК.02 Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и	ЛР 4

<p>сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p>	<p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 06. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	
<p>Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p>	<p>ОК.02 Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p>	<p>ОК 07. Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране ОК 08. Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности</p>	<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 09. Организовывать и планировать работы в малых коллективов исполнителей</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p>	<p>ОК.02 Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК.02 Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения</p>	<p>ЛР 9</p>

	<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК.05. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ОК 06. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.10. Работать с общим и специализированным программным обеспечением</p>	
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ОК 09. Организовывать и планировать работы в малых коллективов исполнителей	ЛР 10
Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ОК 09. Организовывать и планировать работы в малых коллективов исполнителей	ЛР 11
Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ЛР 12
Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ЛР 13
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной	ОК 07. Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка,	ЛР 14

среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	экономической ситуации в стране	
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 09. Организовывать и планировать работы в малых коллективов исполнителей	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности		ЛР 16
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		ЛР 17
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		ЛР 18

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	ЛР1, ЛР4, ЛР6
Литература	ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР10
Родная литература (русская)	ЛР4, ЛР6, ЛР9
История	ЛР1 – ЛР6, ЛР8
Естествознание	ЛР4, ЛР14
Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ЛР1, ЛР3, ЛР5 – ЛР7, ЛР10 – ЛР12
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1 – ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР15
Астрономия	ЛР4, ЛР5, ЛР7 - ЛР9, ЛР14
Индивидуальный проект (предметом не является)	ЛР5, ЛР6
Математика	ЛР4 – ЛР7, ЛР9
Иностранный язык (английский)	ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР9
Информатика и ИКТ	ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР13

Основы проектной деятельности	ЛР5, ЛР7, ЛР9
Обществознание	ЛР1, ЛР2, ЛР8, ЛР15
География мира	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР14
Финансовая грамотность	ЛР4, ЛР9
Правовая грамотность	ЛР2, ЛР5, ЛР13
Основы философии	ЛР4, ЛР8, ЛР10
История	ЛР1, ЛР2, ЛР3
Психология общения	ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР15, ЛР16
Иностранный язык	ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР9
Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ЛР1, ЛР3, ЛР5 – ЛР7, ЛР10 – ЛР12
Эффективное поведение на рынке труда	ЛР6, ЛР16
Математика	ЛР4 – ЛР7, ЛР9
Информационные системы в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР9, ЛР12-13
Экономика организации	ЛР9, ЛР16-18
Статистика	ЛР7, ЛР8, ЛР16-18
Менеджмент	ЛР4, ЛР5, ЛР9 ЛР16-18
Документационное обеспечение управления	ЛР9, ЛР13, ЛР16-18
Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ЛР2, ЛР5
Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР9, ЛР16-18
Бухгалтерский учет в страховых организациях	ЛР9, ЛР13, ЛР16-18
Налоги и налогообложение	ЛР4, ЛР9, ЛР16-18
Аудит страховых организаций	ЛР9, ЛР16-18
Страховое дело	ЛР9, ЛР13, ЛР16-18
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР9, ЛР13, ЛР16-18
Страховое право	ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР13, ЛР16-18
Безопасность жизнедеятельности	ЛР1 – ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР15
Социальное страхование	ЛР6, ЛР7, ЛР11, ЛР12
Страхование предпринимательской деятельности	ЛР2, ЛР4, ЛР6 - ЛР8, ЛР13, ЛР15-18
1С: Предприятие	ЛР2, ЛР4, ЛР13, ЛР14-18
ПМ. 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ЛР5, ЛР9, ЛР13, ЛР16-18
ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов	ЛР5, ЛР9, ЛР13, ЛР16-18
ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)	ЛР5, ЛР9, ЛР13, ЛР16-18
ПМ. 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	ЛР5, ЛР9, ЛР13, ЛР16-18
ПМ. 05 Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации	ЛР5, ЛР9, ЛР13, ЛР16-18
ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР5, ЛР9, ЛР13, ЛР16-18

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	<u>День знаний./ Россия — страна возможностей</u> ²	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР5	Гражданин и патриот, Социализация и духовно-нравственное воспитание
12	<u>Наша страна – Россия</u> (работа с текстами, беседа, интерактивное задание)	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР1 ЛР6	Гражданин и патриот Окружающий мир, живая природа, культурное наследие и народные традиции
19	<u>165-летие со дня рождения К.Э. Циолковского</u> (разговор и викторина)	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР1, ЛР2 ЛР5	Гражданин и патриот, Социализация и духовно-нравственное воспитание
26	<u>День пожилого человека</u> (работа с текстами, интеллектуальная игра, творческая мастерская)	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР2 ЛР7	Гражданин и патриот Добровольчество и волонтерство Социальное партнерство и молодежное предпринимательство
	Посвящение в студенты	СД 22-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР13 ЛР16	Студенческое самоуправление Профорентация
	Участие в конкурсе «Абилимпикс»	СД 21-06 СД 20-06 СД19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В.	ЛР 7 ЛР 9 ЛР13	Профорентация Социальное партнерство и молодежное предпринимательство
ОКТАБРЬ						
06	Всемирный день страховщика	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР13	Профорентация Социальное партнерство Окружающий мир, живая

² - подчеркнуты классные часы «Разговоры о важном»

		СД 19-06	аудитории			природа, культурное наследие и народные традиции
10	<u>День отца/Отчество – от слова отец</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР15	Социализация и духовно-нравственное воспитание
17	<u>День музыки/Что мы музыкой зовем?</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР10	Культура, творчество, досуг
31	<u>Региональная тематика/Счастливы тот, кто счастлив у себя дома</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР2 ЛР16	Окружающий мир, живая природа, культурное наследие и народные традиции
30	<u>День памяти жертв политических репрессий</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР2	Социализация и духовно-нравственное воспитание
31	<u>День народного единства/Мы едины, мы — одна страна! (работа с интерактивной картой)</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР1 ЛР6	Гражданин и патриот Социализация и духовно-нравственное воспитание
НОЯБРЬ						
14	<u>Мы разные, мы вместе/Многообразие языков и культур народов России (работа с интерактивной картой)</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР4 ЛР6	Гражданин и патриот Культура, творчество, досуг Социализация и духовно-нравственное воспитание
21	<u>День матери /Материнский подвиг</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР15	Социализация и духовно-нравственное воспитание
28	<u>Символы России (Гимн, Герб) /Государственные символы России: история и современность</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР1	Гражданин и патриот

ДЕКАБРЬ						
5	<u>День добровольца/ Жить – значит действовать</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР6 ЛР8	Гражданин и патриот Добровольчество и волонтерство
	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы» по стандартам Worldskills	СД21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Шевель Т.А.	ЛР7 ЛР9 ЛР13	Профорientация Добровольчество и волонтерство
12	<u>День Героев Отечества / «Память – основа совести и нравственности» (Д. Лихачев)</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР1, ЛР8	Гражданин и патриот, Социализация и духовно-нравственное воспитание
19	<u>День Конституции Российской Федерации/«Повзрослеть - это значит, чувствовать ответственность за других» (Г. Купер)</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР1 ЛР2	Гражданин и патриот, Социализация и духовно-нравственное воспитание
26	<u>Рождество/Светлый праздник Рождества (Всероссийский онлайн урок с федеральными спикерами)</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР4 ЛР6	Культура, творчество, досуг
ЯНВАРЬ						
9	<u>Семейные праздники и мечты/Полет мечты</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР7 ЛР15	Культура, творчество, досуг
16	<u>Цифровая безопасность /Кибербезопасность: основы</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР9	Социальное партнерство и молодежное предпринимательство
23	<u>День снятия блокады Ленинграда/ «Ты выжил, город на Неве...»</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР1, ЛР3	Гражданин и патриот
25	<u>«Татьянин день» (праздник студентов)</u>	СД 22-06 СД 21-06	ГПОУ ПК г.Новокузнецка,	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители	ЛР7 ЛР8	Студенческое самоуправление

		СД 20-06 СД 19-06	к. 208, учебные аудитории	Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.		Культура, творчество, досуг
30	<u>160 лет со дня рождения К.С. Станиславского (Великие люди России)/ С чего начинается театр? (федеральный урок)</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР5	Культура, творчество, досуг Социализация и духовно- нравственное воспитание
ФЕВРАЛЬ						
2	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР1, ЛР3	Гражданин и патриот
8	<u>День русской науки/Ценность научного познания</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР7	Социальное партнерство и молодежное предпринимательство
13	<u>Россия и мир /Россия в мире (видеоуроки от ИРИ)</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР2 ЛР6	Гражданин и патриот Окружающий мир, живая природа, культурное наследие и народные традиции
20	<u>День защитников Отечества (День Армии) / «Признательность доказывается делом» (О. Бальзак).</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР1, ЛР3	Гражданин и патриот
МАРТ						
6	<u>Международный женский день/Букет от коллег</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР1, ЛР3 ЛР2	Гражданин и патриот, Социализация и духовно- нравственное воспитание
13	<u>110 лет советского писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова/ Гимн России (работа с газетными публикациями, интернет-публикациями)</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР5	Культура, творчество, досуг Социализация и духовно- нравственное воспитание
	Экскурсия студентов в САО ВСК	СД 21-06 СД 20-06	САО ВСК	Зуева Т.А., Ежеля А.В, Шевель Т.А.	ЛР13	Культура, творчество, досуг

		СД 19-06				
16	Всемирный день социальной работы	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД 19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В., Шевель Т.А.	ЛР13	Социальное партнерство и молодежное предпринимательство
20	<u>День воссоединения Крыма с Россией /Крым на карте России (работа с интерактивной картой)</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В.	ЛР1, ЛР3	Гражданин и патриот,
27	<u>Всемирный день театра/ «Искусство – это не что, а как» (А. Солженицын)</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В.	ЛР5 ЛР10	Культура, творчество, досуг Социализация и духовно-нравственное воспитание
АПРЕЛЬ						
3	<u>День космонавтики Мы-первые/Как войти в историю? (ко дню космонавтики)</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В.	ЛР1, ЛР3	Гражданин и патриот
10	<u>Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками/ Есть такие вещи, которые нельзя простить?</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В.	ЛР13 ЛР16	Социальное партнерство и молодежное предпринимательство
17	<u>День Земли / Экологично VS вредно</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В.	ЛР12	Добровольчество и волонтерство
24	<u>День труда / «Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь» (А. Солженицын)</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В.	ЛР5	Гражданин и патриот Профориентация
МАЙ						
4	<u>День Победы «Бессмертный полк/» Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести...)</u>	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06 СД19-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В., Шевель Т.В.	ЛР2	Социализация и духовно-нравственное воспитание
15	<u>День детских общественных</u>	СД 22-06	ГПОУ ПК г.	Заместитель директора, курирующий	ЛР2	Социализация и духовно-

	<u>организаций/ О важности социально-общественной активности</u>	СД 21-06 СД 20-06	Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В.		нравственное воспитание
22	<u>Про счастье/ «Счастлив не тот, кто имеет все самое лучшее, а тот, кто извлекает все лучшее из того, что имеет» (Конфуций)</u>	СД 22-06 СД 21-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, к. 208, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А., Ежеля А.В.	ЛР13	Социальное партнерство и молодежное предпринимательство
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	СД 22-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А.	ЛР1 ЛР6	Студенческое самоуправление
5	День эколога	СД 22-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А.	ЛР11	Профориентация
6	Пушкинский день России	СД 22-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А.	ЛР3	Социализация и духовно- нравственное воспитание
12	День России	СД 22-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А.	ЛР2 ЛР3	Гражданин и патриот,
22	День памяти и скорби	СД 22-06	ГПОУ ПК г. Новокузнецка, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А.	ЛР1	Гражданин и патриот,
27	День молодежи	СД 22-06 СД 21-06 СД 20-06	ГПОУ ПК г .Новокузнецка, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Зуева Т.А.	ЛР5	Студенческое самоуправление Культура, творчество, досуг
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности				ЛР5	Социализация и духовно- нравственное воспитание

22	День Государственного Флага Российской Федерации				ЛР1 ЛР2	Гражданин и патриот
27	День российского кино				ЛР8	Культура, творчество, досуг

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
налогов и налогообложения;
страхового дела;
бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
страхового права;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

информационных технологий;
лингафонная;
учебная страховая организация.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ОПОП в колледже обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1.2.3. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и предполагает наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «R9 Туризм» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы на базе ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг,

услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

Программы общеобразовательных предметов

1. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Русский язык»
2. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Литература»
3. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Родная литература (русская)»
4. Рабочая программа общеобразовательного предмета «История»
5. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Естествознание»
6. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Физическая культура / Адаптивная физическая культура»
7. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»
8. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Астрономия»
9. Рабочая программа общеобразовательного «Индивидуальный проект» (предметом не является)
10. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Математика»
11. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Иностранный язык (английский)»
12. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Информатика и ИКТ»
13. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Основы проектной деятельности»
14. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Обществознание»
15. Рабочая программа общеобразовательного предмета «География мира»
16. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Финансовая грамотность»
17. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Правовая грамотность»

Программы учебных дисциплин

1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»
2. Рабочая программа учебной дисциплины «История»
3. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения»
4. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»
5. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура / Адаптивная физическая культура»
6. Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»
7. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»
8. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
9. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»
10. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»
11. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»
12. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»
13. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности / социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»
14. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»
15. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях»
16. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»
17. Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит страховых организаций»
18. Рабочая программа учебной дисциплины «Страхование дело»
19. Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
20. Рабочая программа учебной дисциплины «Страховой право»
21. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
22. Рабочая программа учебной дисциплины «Социальное страхование»
23. Рабочая программа учебной дисциплины «Страхование предпринимательской деятельности»
24. Рабочая программа учебной дисциплины «1С: Предприятие»

Приложение III

к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Программы профессиональных модулей

1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»
2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 02 Организация продаж страховых продуктов»
3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)»
4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»
5. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 05 Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации»
6. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Приложение IV
к ОПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Профессиональный колледж г. Новокузнецка"
(ГПОУ ПК г. Новокузнецка)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)

г. Новокузнецк 2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (углубленная подготовка)

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

Разработчики:

Сергиченко Наталья Владимировна, преподаватель ГПОУ ПК г. Новокузнецка

Сведения о рассмотрении, одобрении:

рассмотрено на МО по специальности Страхование дело

согласовано протоколом совместного заседания методического объединения преподавателей Страхования дела и работодателей от 26.06.2022 № _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма индивидуального задания по преддипломной практике	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма аттестационного листа-характеристики по преддипломной практике	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика - это заключительный вид практической индивидуальной деятельности обучающихся для приобретения опыта работы или повышения квалификации по специальности с целью углубления их специализации непосредственно на рабочем месте.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, а также подготовку экспериментального материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР).

Программа практики является составной частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (повышенный уровень) углубленной подготовки

Программа преддипломной производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по специальности;

Задачи практики:

1) Освоение **видов профессиональной деятельности:**

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- Организация продаж страховых продуктов.
- Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии).
- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2) Совершенствование и углубление **общих и профессиональных компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране
ОК 8	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики
ОК 9	Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.
ОК 10	Работать с общим и специализированным программным обеспечением

профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж
ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами
ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж
ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
ПК (р)	Осуществлять расчеты комиссионного вознаграждения агентам, брокерам, сетевым посредникам
ПК 2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
ПК 2.2	Организовывать розничные продажи
ПК 2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
ПК 2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж
ПК 2 (р)	Организовывать мероприятия по повышению эффективности работы каждого канала продаж
ПК 3.1	Документально оформлять страховые операции

ПК 3.2	Вести учет страховых договоров
ПК 3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
ПК 3.(p1)	Способность осуществлять хранение, обработку текстовой и табличной информации страховой компании
ПК 3.(p2)	Способность применять методы и средства защиты информации
ПК 4.1	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая
ПК 4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
ПК 4.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
ПК 4.4	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
ПК 4.5	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
ПК 4.6	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ПК 4 (p)	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений в деятельности страховых компаний и правильно их квалифицировать.
ПК 5.1	Составлять, группировать и обобщать первичные документы
ПК 5.2	Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации
ПК 5.3	Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению
ПК 5.4	Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора
ПК 5 (p)	Оформлять квитанцию на получение страховой премии
ПК 6.1	Осуществлять поиск новых клиентов.
ПК 6.2	Проводить переговоры с потенциальными клиентами.
ПК 6.3	Рассчитывать страховые премии.
ПК 6.4 (P)	Вести консультационную работу с существующими клиентами страховой организации

3) Сбор необходимого материала для выполнения дипломной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями.

Результатом прохождения преддипломной практики является:

Совершенствование и углубление **практического опыта и умений**, соответствующих профессиональным модулям:

ПМ.01. Реализации различных технологий розничных продаж в страховании:

ПО 1.1. Реализации различных технологий розничных продаж в страховании;

У 1.1. Рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;

У 1.2. Разрабатывать агентский план продаж;

- У 1.3. проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- У 1.4. разрабатывать системы стимулирования агентов;
- У 1.5. рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- У 1.6. осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
- У 1.7. создавать и работать с базами данных по банкам;
- У 1.8. Проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- У 1.9. Выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- У 1.10. Обучать сотрудников банка;
- У 1.11. Разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- У 1.12. Оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- У 1.13. Составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- У 1.14. Проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- У 1.15. Выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- У 1.16. Осуществлять продажи полисов на рабочих местах и их поддержку;
- У 1.17. Реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- У 1.18. Подготавливать письменное обращение к клиенту;
- У 1.19. Вести телефонные переговоры с клиентами;
- У 1.20. Осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- У 1.21. Организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- У 1.22. Осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- У 1.23. Организовывать функционирование Интернет-магазина страховой компании;
- У 1.24. Обновлять данные и технологии Интернет-магазинов;
- У 1.25. Контролировать эффективность использования Интернет-магазина.

ПМ.02. Организация продаж страховых продуктов:

ПО 2.1. Организации продаж страховых продуктов

- У 2.1. Анализировать основные показатели страхового рынка;
- У 2.2. Выявлять перспективы развития страхового рынка;
- У 2.3. Применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
- У 2.4. Формировать стратегию продажи страховых продуктов;
- У 2.5. Составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- У 2.6. Составлять оперативный план продаж;
- У 2.7. Рассчитывать бюджет продаж;
- У 2.8. Контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры, стимулирующие его исполнение;
- У 2.9. Выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру

розничных продаж;

У2.10. Проводить анализ эффективности организационных структур продаж;

У2.11. Организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;

У 2.12. Определять перспективные каналы продаж;

У 2.13. Анализировать эффективность каждого канала;

У 2.14. Определять величину доходов и прибыли канала продаж;

У 2.15. Оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;

У 2.16. Рассчитывать коэффициенты рентабельности;

У 2.17. Проводить анализ качества каналов продаж.

ПМ.03. Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии):

ПО 3.1. сопровождения договоров страхования

У 3.1. Подготавливать типовые договоры страхования;

У 3.2. Вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;

У 3.3. Согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;

У 3.4. Осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;

У 3.5. Использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;

У 3.6. Осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;

У 3.7. Проверять существующую базу данных для исключения случаев страхового мошенничества;

У 3.8. Осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;

У 3.9. Осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;

У 3.10. Контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;

У 3.11. Выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договоров страхования;

У 3.12. Вести страховую отчетность;

У 3.13. Анализировать заключенные договоры страхования;

У 3.14. Рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;

У 3.15. На основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;

У 3.16. Проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков):

ПО 4.1. Оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

У 4.1. Документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);

У 4.2. Вести журналы убытков страховой организации в результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;

У 4.3. Составлять внутренние отчеты по страховым случаям;

У 4.4. Рассчитывать основные статистические показатели убытков;

У 4.5. Подготавливать документы для направления их в компетентные органы;

У 4.6. Осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;

У 4.7. Быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;

У 4.8. Выявлять простейшие действия страховых мошенников;

У 4.9. Быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;

У 4.10. Организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;

У 4.11. Документально оформлять результаты экспертизы;

У 4.12. Оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения.

ПМ.05. Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации:

ПО 5.1. ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховой организации и составления бухгалтерской отчетности

У 5.1. Составлять рабочий план счетов бухгалтерского учета страховых организаций;

У 5.2. Составлять, проверять и принимать к учету первичные документы;

У 5.3. Осуществлять группировку и обработку данных первичных документов;

У 5.4. Вести учет денежных средств, основных средств, нематериальных активов, инвестиций, оплаты труда, налогов и сборов, текущих операций и расчетов, расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов с учредителями, расчетов по кредитам и займам, капитала;

У 5.5. Вести учет расчетов по операциям страхования, сострахования и перестрахования;

У 5.6. Вести учет страховых резервов;

У 5.7. Составлять внутреннюю отчетность;

У 5.8. Составлять бухгалтерскую отчетность и отчетность страховых организаций в порядке надзора;

У 5.9. Рассчитывать основные показатели для первичной проверки и анализа внутренней и публикуемой отчетности.

ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПО 6.1. Привлекать новых клиентов в страховую компанию;

ПО 6.2. Заключение договоров страхования

У 6.1. Налаживать контакты с партнерами и кооперантами;

У 6.2. Определять потенциальных страхователей и спрос на страховой продукт;

У 6.3. Вести пропаганду услуг и рекламу страхового дела;

У 6.4. Осуществлять поиск новых клиентов – физических и юридических лиц;

У 6.5. Проводить телефонные, письменные или личные переговоры с потенциальным клиентом;

У 6.6. Устанавливать страховую сумму в соответствии с реальной стоимостью объекта страхования;

У 6.7. Рассчитывать страховую премию с учетом особенностей объекта страхования;

У 6.8. Осуществлять постоянный контроль за уплатой страховых премий.

Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

всего – 4 недели /144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Вводное занятие	6
2	Анализ работы, выполняемый на штатном рабочем месте	18
3	Предварительный анализ состояния предмета исследования (согласно индивидуальной теме)	18
4	Планирование, проведение и анализ результатов практической части дипломной работы	66
5	Система совершенствования трудовой деятельности специалиста страхового дела	18
6	Систематизация и обобщение материалов для написания отчета о практике и дипломной работы	18
	Всего	144
	Промежуточная аттестация по преддипломной практике – зачет Форма контроля и оценки – <u>предоставление отчёта по практике</u>	

2.2. Содержание преддипломной практики

Таблица 3.

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1	Вводное занятие	Ознакомление обучающихся с целями, задачами, программой практики и порядком ее проведения. Выдача индивидуальных заданий. Организация и требования к технике безопасности рабочего места.	6	Контроль заполнения документов, подпись протоколов
		Итого:	6	
2	Анализ работы, выполняемый на штатном рабочем месте	Анализ работы, выполняемой на штатном рабочем месте	6	Выполнение раздела отчета по практике
		Анализ должностной инструкции специалиста страхового дела	6	Выполнение раздела отчета по практике
		Компетенции, знания и умения, необходимые специалисту страхового дела на предприятии	6	Выполнение раздела отчета по практике
		Итого:	18	
3	Предварительный анализ состояния предмета исследования (согласно индивидуальной теме)	Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность страховой организации и деятельность специалиста страхового дела.	6	Выполнение раздела отчета по практике
		Анализ отчетной документации.	6	Выполнение раздела отчета по практике
		Составление аналитической справки с графическими материалами по динамике предмета исследования.	6	Выполнение раздела отчета по практике
		Итого:	18	
4	Планирование, проведение и анализ результатов практической части дипломной работы	Планирование исследования	18	Выполнение раздела отчета по практике
		Проведение исследования	24	Выполнение раздела отчета по практике
		Анализ результатов исследования.	24	Выполнение раздела отчета по практике
		Итого:	66	
5	Система совершенствования трудовой деятельности специалиста страхового дела.	Разработка предложений по совершенствованию (системы методов управления, научной организации труда на рабочем месте, управленческого контроля, мотивации) трудовой деятельности.	6	Выполнение раздела отчета по практике
		Планирование деятельности специалиста страхового дела.	6	Выполнение раздела отчета по практике
		Обобщение инновационного опыта и практики деятельности конкретной страховой организации, специалиста страхового дела.	6	Выполнение раздела отчета по практике
		Итого:	18	

6	Систематизация и обобщение материалов для написания отчета о практике и дипломной работы	Систематизация и обобщение материалов для написания отчета о практике и дипломной работы	18	Выполнение раздела отчета по практике
		Итого:	18	
Итого:			144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная (преддипломная) практика проводится в страховых организациях г. Новокузнецка, а также – в страховых организациях Кемеровской области в соответствии с договорами.

3.2. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика проводится концентрировано, в соответствии с учебным планом по специальности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист-характеристика, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Выполнение и оформление отчета по практике производится в соответствии с методическими указаниями.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа-характеристики по практике руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении ГИА.

3.4. Кадровое обеспечение учебной и производственной практики

Организацию и руководство практикой по профилю специальности проводят руководители практики от колледжа и от организации.

Приложение V

к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Министерство образования Кузбасса

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж г. Новокузнецка»
(ГПОУ ПК г. Новокузнецка)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

от 17.11.2021 №_____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПК
г. Новокузнецка

_____ Т.А. Кучерявенко

17.11.2021.

**ПРОГРАММА,
ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ,
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

**Государственной итоговой аттестации
выпускников Государственного профессионального образовательного
учреждения «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель государственной
Экзаменационной комиссии

Директор по продажам
ООО «ППФ Страхование жизни»

_____ О.А. Вершинина

г. Новокузнецк - 2022

Содержание

1. Программа государственной итоговой аттестации.....	3
1.1. Общие положения.....	3
1.2. Форма государственной итоговой аттестации.....	5
1.3. Объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	5
1.4. Подготовка и порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	5
2. Требования к выпускным квалификационным работам	13
3. Критерии оценки уровня подготовки выпускников на ГИА.....	15
Приложение 1. Бланк протокола ознакомления обучающихся с программой ГИА, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний.....	25
Приложение 2. Бланк заявления на утверждение темы.....	26
Приложение 3. Предлагаемая тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).....	27
Приложение 4. Бланк примерной ведомости оценки защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по критериям	32
Приложение 5. Содержание формируемых знаний согласно ФГОС по профессиональным модулям (для составления вопросов при оценке знаний студентов на ГИА)	33
Приложение 6. Бланк протокола заседания ГЭК.....	39

1. Программа государственной итоговой аттестации

1.1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в ГПОУ ПК г. Новокузнецка, является обязательной.

Программа, требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки знаний на государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». (С изменениями и дополнениями от: 31.01.2014 г., 17.11.2017 г №1138.)

Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации, правила организации, форму аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки знаний выпускников по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация направлена на окончательную оценку способности выпускников обладать общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7	Ориентироваться в условиях изменения законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.
ОК 8	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.
ОК 9	Организовывать и планировать работы в малых коллективов исполнителей.
ОК 10	Работать с общим и специализированным программным обеспечением.

Государственная итоговая аттестация направлена на окончательную оценку качества профессиональных навыков и компетенций, сформированных у обучающихся после освоения профессиональных модулей и готовности к следующим видам деятельности:

- Реализации различных технологий розничных продаж в страховании;
- Организации продаж страховых продуктов;
- Сопровождения договоров страхования (определения франшизы, страховой стоимости и премии);
- Оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- Ведения бухгалтерского учета и составления отчетности страховой организации;
- Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.2. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1.3. Объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации установлены рабочим учебным планом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям):

- практика производственная (преддипломная) – 4 недели;
- подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели;

– проведение государственной итоговой аттестации – 2 недели(с 15 по 28 июня).

1.4. Подготовка и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний утверждаются приказом директора после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводятся до сведения выпускников на инструктаже по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По итогам инструктажа оформляется протокол (Приложение 1).

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании методического объединения с участием председателя ГЭК и объявляется обучающимся за полгода до государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки (Приложение 2). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение 3). Уточнение формулировки темы выпускной квалификационной работы производится не позже, чем за месяц до защиты. Если тема работы не определена в установленные сроки, то руководитель выпускной квалификационной работы в одностороннем порядке назначает тему выпускной квалификационной работы обучающемуся. В дальнейшем ее изменение не допускается. Закрепление тем оформляется приказом директора.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Допуск обучающегося к ГИА объявляется приказом по колледжу.

Приказом директора колледжа назначаются руководители выпускной квалификационной работы из числа преподавателей колледжа, специалистов организаций, образовательных учреждений.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- помочь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы, в составлении плана ее выполнения;
- разработать индивидуальные задания;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования, в подборе необходимой литературы;

- консультировать по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- разработать совместно со студентом календарный план-график выполнения работы;
- осуществлять систематический контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом-графиком;
- подготовить письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусмотрено не более двух часов в неделю.

После утверждения тематики выпускных квалификационных работ, руководитель совместно со студентом разрабатывает задание, в котором указывается: тема работы, срок окончания, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Результаты преддипломной практики предоставляются в колледж и учитываются при прохождении ГИА.

В недельный срок после получения задания студент составляет график подготовки работы и согласовывает его с руководителем.

Студент выполняет выпускную квалификационную работу в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), содержащими требования, порядок выполнения, критерии оценки. Методические рекомендации выдаются каждому обучающемуся руководителями выпускных квалификационных работ.

После выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием обучающийся сдает законченную выпускную квалификационную работу в назначенный срок руководителю. Руководитель проверяет работу и составляет отзыв, в котором характеризует особенности работы, ее достоинства и недостатки, отмечает отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оценивает уровень усвоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения, продемонстрированные им при выполнении ВКР, определяет степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

В конце отзыва руководитель выпускной квалификационной работы дает оценку работы по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и делает запись о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите. После написания отзыва выпускная квалификационная работа передается рецензенту.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике выпускных квалификационных работ. Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия включает заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Не позднее, чем за 2 дня до даты защиты, полностью готовая выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя должна быть представлена заместителю директора по направлению подготовки для окончательной проверки.

Полностью оформленная работа подписывается заместителем директора по направлению подготовки и направляется на защиту.

Завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы, является ее защита.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

Порядок защиты выпускных квалификационных работ:

- представление обучающегося членам комиссии секретарем ГЭК;
- чтение отзыва и рецензии;
- сообщение обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада обучающегося;
- ответы студента на заданные вопросы.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 20 минут.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- свободное владение материалом ВКР;
- презентация работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензия;
- другие критерии по направлению подготовки (Приложение 4).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе фиксируется итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации, вопросы членов комиссии (Приложение 6).

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в колледже.

Обсуждение и оценивание результатов защиты выпускной квалификационной работы проводится на закрытом заседании ГЭК.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы издается приказ директора о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о СПО.

Студент, получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат или не прошедший ГИА по неуважительной причине, представляется к отчислению за академическую неуспеваемость.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается не более 2-х раз.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2. Требования к выпускным квалификационным работам

Студент выполняет выпускную квалификационную работу в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы), содержащими требования, порядок выполнения и критерии оценки. Основные требования к ВКР, на которые необходимо обратить внимание обучающимся, следующие:

Во **введении** ВКР (2-3 стр.) кратко обосновывается выбор темы работы: **актуальность** темы (проблемы) исследования; **объект и предмет** исследования; **цели, задачи и методы** исследования; степень разработанности в специальной литературе, указываются источники информации. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, далее следует показать практическую значимость работы.

Основной текст работы, раскрывающий содержание темы (50-60 стр.) делится на **главы** (не более 3-4 глав), а главы на **параграфы** (в главе не менее 2-х и не более 3-4-х параграфов), посвященные более узким вопросам темы в соответствии с планом. Главы работы должны быть соразмерны друг другу.

Основной текст работы **включает в себя изложение темы в последовательности**, определенной **планом**, с использованием учебной и научной литературы (первоисточников), норм действующего законодательства, правил и технологий страховых компаний. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

В конце каждой главы (раздела) должны содержаться **выводы** по изложенному материалу.

Как правило, **первая глава** носит **теоретический** характер, **вторая** - **практический**. При написании работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от предмета исследования.

Необходимо соблюдать требования и к **оформлению** ВКР.

Формат страницы - **A 4**; шрифт – **TimesNewRoman**; кегль – **14**; межстрочный интервал – **1,5**. Выравнивание по **ширине**, отступ слева (абзац) - **1,25**. Текст следует размещать на **одной** стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – **30 мм**, правое – **15 мм**, верхнее – **20 мм**, нижнее – **20 мм**.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф (основной части). Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают после слова "Таблица..." далее пишут ее название.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу.

Необходимо уделить особое внимание оформлению **ссылок**: в тексте дипломной работы ссылки оформляются следующим образом: [1, с.15]: первая цифра

(1) означает номер расположения данного документа в списке источников, а вторая (с.15) – на какой странице находится данный материал.

В **заключение** (2-3 стр.), в котором излагаются: **выводы** о выполнении цели и задач, поставленных в работе, наиболее важные выводы, полученные в результате работы, научная новизна и практическая значимость проблемы.

3. Критерии оценки уровня подготовки выпускников на ГИА

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны показать уровень освоения соответствующих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация интереса к будущей профессии;- эффективная самостоятельная работа при изучении профессиональных модулей;- результативное участие в студенческих конференциях, олимпиадах по профилю специальности;- трудоустройство по полученной специальности
ОК 02. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none">- правильная последовательность выполнения действий на практических занятиях и во время учебной, производственной практики;- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач;- личная оценка эффективности и качества выполнения работ.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none">- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач, возникающих в процессе работы с клиентами страховых компаний
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none">- оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;- владение различными способами поиска информации;- адекватность оценки полезности информации;- использование найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;- самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.

<p>ОК 05. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование ИКТ при изучении тем МДК модулей и при выполнении практических и самостоятельных заданий; - использование справочно-правовых компьютерных систем в учебной и профессиональной деятельности;
<p>ОК 06. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельной работы при изучении профессиональных модулей; - стремление к расширению, углублению и закреплению профессиональных умений и знаний
<p>ОК 07. Ориентироваться в условиях изменения законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических и производственных заданий в соответствии с требованиями рынка страхования и экономической ситуации в целом
<p>ОК 08. Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное ведение делопроизводства в страховой организации
<p>ОК 09. Организовывать и планировать работы в малых коллективов исполнителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
<p>ОК 10. Работать с общим и специализированным программным обеспечением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение инструкций при работе с общим и специализированным программным обеспечением

ПМ.01 Реализации различных технологий розничных продаж в страховании

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.	Использование знаний по разработке агентского плана продаж в соответствии со средними статистическими показателями по видам страхования; использование знаний при расчете комиссионных вознаграждений агентов в соответствии с нормами агентского вознаграждения по видам страхования; знаний при разработке системы стимулирования агентов в соответствии с маркетинговыми мероприятиями конкретной страховой организации; использовать знания при проведении первичного обучения агентов и осуществлении их методического сопровождения в соответствии с агентским договором, разработанным конкретной страховой организацией.
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами	Использование знаний при эффективном поиске брокеров и финансовых консультантов; использование знаний при расчете брокерских вознаграждений в соответствии с тарифными ставками, принятыми в конкретной страховой организации по видам страхования.
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж	Использование знаний при составлении базы данных по банкам, на основе общепринятой классификации банков по видам деятельности; при ведении переговоров по банковскому страхованию, в соответствии с выбранной моделью сотрудничества; использование знаний при сочетании страховых и банковских продуктов на основе лицензированных банковских видов страхования в РФ.
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж	Использование знаний при разработке плана сетевых посреднических продаж в соответствии со средними статистическими показателями; при разработке мер по повышению их качества; при составлении базы данных сетевых посредников с учетом

	региональной принадлежности.
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж	Использование знаний при осуществлении прямых офисных продаж на основе бизнес планов и результатов маркетинговых исследований по открытию точек продаж.
ПК 1.6. Реализовывать технологии продаж полисов на рабочих местах	Использование знаний при осуществлении продажи полисов на рабочих местах и их методическое сопровождение в соответствии со стратегическим планом продажи страховой организации по видам страхования.
ПК 1.7. Реализовывать директ - маркетинг как технологию прямых продаж	Использование знаний при осуществлении технологии директ- маркетинга и оценка ее эффективности; при подготовке письменного обращения к клиенту на основе общепринятых шаблонов-обращений.
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж	Использование знаний при проведении телефонных переговоров в соответствии с этикетом телефонных продаж; при осуществлении телефонных продаж в соответствии со стратегическим планом продажи страховой организации.
ПК 1.9. Реализовывать технологии Интернет - маркетинга в розничных продажах	Использование знаний при организации Интернет - магазина страховой компании; при обновлении данных Интернет – магазина; при составлении электронных калькуляторов в соответствии с техническими требованиями.
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании	Использование знаний при осуществлении методического сопровождения страховых договоров в соответствии с правилами страховой организации; при осуществлении персональных продаж в соответствии со стратегическим планом страховой компании.
ПК (р) ³ Осуществлять расчеты комиссионного вознаграждения агентам, брокерам, сетевым посредникам	Использование знаний и умений при осуществлении расчетов комиссионного вознаграждения страховым агентам, страховым брокерам, страховым посредникам

³ (Р) - дополнительные компетенции (от работодателя)

ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж	Использование знаний при составлении стратегического и оперативного плана продаж; при расчете комиссионных вознаграждений; при расчете бюджета продаж; при разработке агентской сети; при контроле за эффективностью продаж.
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи	Использование знаний и умений при эффективном поиске клиентов; при ведении переговоров; при применении маркетинговых подходов в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж.
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании	Использование знаний и умений при составлении базы данных по клиентам; при ведении переговоров по реализации розничных продаж.
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж	Использование знаний при проведении анализа эффективности продаж страховых продуктов; при проведении анализа эффективности каждого канала продаж; при разработке мер по повышению качества продаж.
ПК (р) Организовывать мероприятия по повышению эффективности работы каждого канала продаж	Использование знаний при проведении мероприятий по повышению эффективности розничного канала продаж

ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Правильное документальное оформление страховых операций	Использование знаний и умений при составлении страховых договоров по видам страхования в соответствии с правилами и условиями обязательных и добровольных видов страхования; при использовании кодификации и нумерации договоров в соответствии с общероссийскими

	<p>классификаторами и классификацией принятой в конкретной страховой компании; при использовании специализированного программного обеспечения; при осуществлении хранения страховых договоров в бумажном и электронном виде, в соответствии с технологией и алгоритмом, принятыми в конкретной страховой организации.</p>
<p>ПК 3.2. Ведение учета страховых договоров</p>	<p>Использование знаний при контроле сроков действия страховых договоров, в соответствии с технологией и алгоритмом, принятыми в конкретной страховой организации; при ведении страховой отчетности, согласно разработанным алгоритмам в конкретной страховой организации; при работе с архивом страховой компании в соответствии с правилами архивного дела.</p>
<p>ПК 3.3. Эффективный анализ основных показателей продаж страховой организации</p>	<p>Использование знаний при анализе заключенных договоров страхования в соответствии с классификацией; при анализе продаж страховых продуктов продавцами страховых услуг по формулам убыточности «на входе»; при анализе причин невыполнения плана продавцами страховых услуг в соответствии с технологиями директ-маркетинга.</p>
<p>ПК (p1) Способность осуществлять хранение, обработку текстовой и табличной информации страховой компании</p>	<p>Использование знаний и умений при работе с профессионально-ориентированным программным обеспечением; использовании сетевых программных и технических средств в профессиональной деятельности; создании и работе с архивом данных страховой компании</p>
<p>ПК (p2) Способность применять методы и средства защиты информации</p>	<p>Использование знаний и умений при применении правовых, организационных, технических и программных средств защиты информации; создании программных средств защиты информации; подключении и настройке коммуникационного оборудования</p>

ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	Использование знаний при составлении четкого и логичного плана консультирования клиентов страховой организации; при составлении порядка действий при страховом случае; при ведении переговоров.
ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов	Использование знаний при составлении плана осмотра пострадавшего объекта; при ведении переговоров с клиентами.
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы	Составление запроса по страховому случаю в компетентные органы
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты	Использование знаний и умений при подготовке и оформлении страховых актов по несчастным случаям; при принятии грамотного решения о выплате или не выплате страхового возмещения.
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков	Использование знаний при ведении журналов убытков; при составлении отчетов; при ведении статистики убытков.
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Использование знаний при принятии мер по предупреждению мошенничества в области страхования; знаний основных мошенничеств по видам страхования и в страховых возмещениях.
ПК (р) Способность анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений в деятельности страховых компаний и правильно их квалифицировать	Использование знаний при определении функций органа страхового надзора за деятельностью субъектов страхового рынка; проверки документов для лицензирования страховых компаний, страховых брокеров; применении различных санкций к страховщикам; регулировании взаимоотношений субъектов страхового дела

ПМ.05 Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
--	--

ПК 5.1. Составлять, группировать и обобщать первичные документы	Использование знаний при составлении первичных документов; при регистрации первичных документов.
ПК 5.2. Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации	Использование знаний при обоснованности выбора бухгалтерских счетов для отражения движения источников имущества организации; при определении характера изменений в группах источников; при составлении бухгалтерских проводок.
ПК 5.3. Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Использование знаний при определении суммы налогов; при составлении бухгалтерских проводок.
ПК 5.4. Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора	Использование знаний при составлении консолидированного бухгалтерского баланса; при определении платежеспособности страховой организации; при составлении отчетности предоставляемой в органы надзора
ПК (р) Оформлять квитанцию на получение страховой премии	Использование знаний и умений при заполнении первичных документов

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 6.1. Осуществлять поиск новых клиентов	Использование знаний при определении потенциальных клиентов; при ведении реестра клиентской базы
ПК 6.2. Проводить переговоры с потенциальными клиентами	Использование знаний при составлении переговоров с клиентами; при составлении анкет
ПК 6.3. Рассчитывать страховые премии	Использование знаний при расчете тарифных ставок по страхованию жизни; при расчете величины незаработанной премии; при расчете суммы страхового возмещения; при расчете тарифной ставки договоров имущественного страхования
ПК 6.4 (Р) Вести консультационную работу с существующими клиентами страховой организации	Использование знаний при проведении консультаций с клиентами с/к

Таблица 1

Примерные критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

№ п/п	Критерии оценки ВКР	Показатели, составляющие критерий
1.	Содержательность рассматриваемой работы	Соответствие темы содержанию Полнота раскрытия темы Наличие проблематики, степень ее решения Использование терминологии Применение методов исследования
2.	Умение выделить и обосновать основные достоинства работы	Умение выделить новизну темы Умение выделить актуальность Умение обосновать новизну темы Умение обосновать актуальность Умение выделить и обосновать практическую значимость
3.	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Умение структурировать работу Умение изложить основные этапы ее проведения Умение раскрыть проблематику работы Умение обосновать результаты Владение риторикой
4.	Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Наличие обобщений Наличие выводов в работе Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в работе Умение доказать авторскую позицию, изложенную в работе
5.	Использование средств визуализации при презентации	Наличие презентации Соответствие содержания и оформления теме работы Наличие доп. иллюстративного материала Видеоролики, интервью
6.	Ответы на вопросы	Уверенность Правильность Аргументированность Глубина Четкость

4. Требования к организации проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разделе V «Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья» Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.