

ПРИНЯТ
Решением Общего собрания
(конференции) работников и
обучающихся
Протокол № 4 от 17.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГПОУ ПК г.Новокузнецка
Т.А.Кучерявенко



17.09.2018г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол студенческого
совета № 1 от 14.09.2018г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 76
ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ В
Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Профессиональный колледж г.Новокузнецка»

г. Новокузнецк, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г.Новокузнецка» (далее – колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г.;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Уставом ГПОУ ПК г.Новокузнецка».

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов и обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения "Профессиональный колледж г. Новокузнецка" и настоящим Положением.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной стипендий.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и иных формах социальной поддержки обучающихся Государственного профессионального образовательного

учреждения "Профессиональный колледж г. Новокузнецка"

2.3. Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных материальных вознаграждений студентам за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

3. Основные функции стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов и обучающихся по семестрам;
- принятие решения о назначении государственной академической, социальной, стипендий;
- рассмотрение предложений классных руководителей групп, мастеров п/о, старост групп о материальной помощи студентам и обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа, тяжелым материальным положением.

4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора два раза в учебный год.

4.2. Состав комиссии определяется приказом директора колледжа. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УПР;
- заведующий отделением;
- педагогические работники;
- представители студенческого совета.

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по УВР.

4.4. Из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения

стипендий 1 раз в полугодие.

4.6. Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией по мере подачи заявления

4.7. Решения о назначении стипендий принимаются большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.8. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, заведующими отделениями, социальным педагогом, классными руководителями и мастерами п/о, старостами групп, представителями студенческого совета.

5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации при рассмотрении вопросов о стипендиальном обеспечении.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах социальной поддержки Государственного профессионального образовательного учреждения "Профессиональный колледж г. Новокузнецка"
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии;
- вести протоколы заседаний комиссии.

6. Документация стипендиальной комиссии

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.