

ПРИНЯТ  
решением  
Общего собрания  
(конференции)  
работников и обучающихся  
Протокол от 01.09.2021 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ПК  
г. Новокузнецка



Т.А.Кучерявенко

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 82**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОПУСКА СОБАКИ-ПОВОДЫРЯ**  
**Государственного профессионального образовательного учреждения**  
**«Профессиональный колледж г.Новокузнецка»**

г. Новокузнецк

2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г Новокузнецка» (далее – колледж, Положение) разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2004 № 743-ПП «О примерных правилах содержания домашних животных в Свердловской области» (в ред. постановления Правительства Свердловской области от 21.12.2004 № 1153-1111), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает:

- требования к допуску в Организацию собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырём;
- порядок действий сотрудников при посещении Организации лица с собакой-поводырем;
- Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак - поводырей.

## 2. Требования к допуску в собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в Колледж возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

При посещении Колледжа владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);
- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

### **3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем**

3.1. В Колледже рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м<sup>2</sup> с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

### **4. Порядок действий сотрудников при посещении Колледжа лицами с собакой-поводырем**

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Колледж маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;

- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

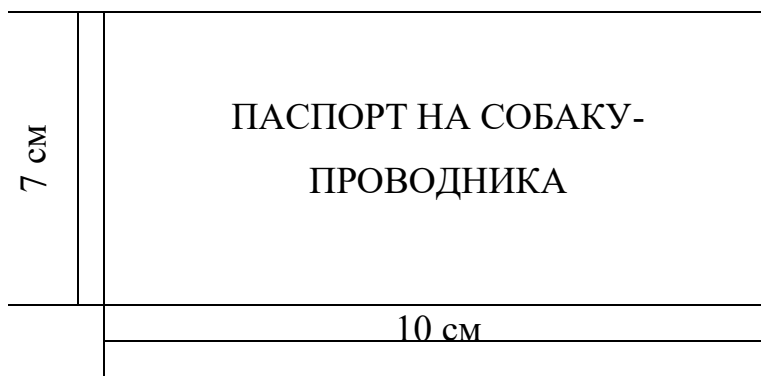
4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории Колледжа.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

4.6. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

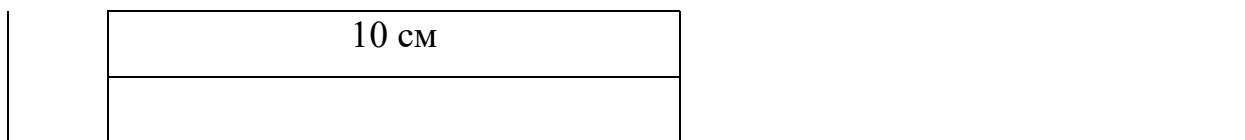
### Форма паспорта на собаку – проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

7 см	(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)	Сведения о владельце собаки-проводника:
	Сведения о собаке-проводнике:	Фамилия
	Кличка	Имя
	учетный №	Отчество
	№ микрочипа при наличии	Адрес
	порода	(должность руководителя организации выдавшего паспорт)
	пол	
окрас		
дата рождения	подпись _____ Ф.И.О.руководите	
Особые отметки:	ля	
При наличии	МП.	
программа обучения собаки	Дата выдачи	
поводыря, в том числе		
дополнительная подготовка		



Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно зеленого цвета.

На внутренних сторонах паспорта клеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.