

СЛАЙД № 1.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

Характерная черта нашего времени – нарастающий темп перемен. Появляются новые технологии, рождаются принципиально новые продукты, изменяются потребности. В таких условиях трудно рассчитывать на то, что одни и те же способы работы будут обеспечивать нам постоянный успех.

В наше время надо быть готовым к тому, что удачный сегодня способ работы уже в обозримом будущем может оказаться совершенно непригодным. Продукт, который кажется нам сейчас безусловно ценным, уже завтра может быть вытеснен с рынка его более эффективным заменителем, о котором мы пока еще даже не подозреваем. Это означает, что мы все чаще сталкиваемся с необходимостью в ограниченный период времени перестраивать нашу деятельность. Результатом такой работы становится появление уникальных и принципиально новых продуктов или услуг. При этом нам приходится действовать в условиях высокой степени неопределенности и ограниченных ресурсов.

Необходимость постоянного поиска и быстрого выведения на рынок уникальных продуктов и услуг привела к стремительному развитию методов управления проектами. Хотя само по себе знание основ управления проектами еще не гарантирует жизненный успех, но их эффективное практическое применение, безусловно, входит в число существенных конкурентных преимуществ. Сейчас без понимания сути проектной деятельности не только несовременно, но и опасно. Знания, умения и навыки разработки и реализации проектов помогают выжить и добиться успеха несмотря ни на какие кризисы. И тот, кто развивает у себя способность эффективно управлять проектами, закладывает надежный фундамент своего жизненного успеха!

Слайд №2.

Проект – это ограниченное во времени предприятие (мероприятие), направленное на создание уникальных продуктов и услуг или получение принципиально новых результатов. В качестве примера я буду брать материалы из выпускного проекта «Разработка механизма кадрового обеспечения РУМЦ по направлению «Информатика» на основе сетевой лаборатории профессионального роста (Кемеровская область).

Слайд № 3. Основные этапы жизненного цикла проекта

Результативное выполнение проекта в течение всего времени его существования осуществляется с помощью процессов управления проектом.

Слайд № 4-5. Процессы управления проектом могут быть сгруппированы в следующие пять этапов управления проектом: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение проекта

Инициация проекта начинается с определения проектной идеи – основного замысла проекта.

Планирование проекта нацелено на разработку плана проекта, в котором определены и документированы действия, необходимые для достижения целей проекта.

Исполнение проекта направлено на непосредственное создание продукта (услуги), ради которых реализуется данный проект.

Мониторинг и контроль нацелены на обеспечение исполнения проекта в соответствии с планом проекта; отслеживание определенных параметров проекта, которые должны сохраняться в заданных пределах; своевременное обнаружение возможных проблем и отклонений; принятие решений в ответ на изменения, возникающие в проекте; контроль качества.

Завершение проекта включает процедуры по составлению итоговых отчетов, проведение окончательных взаиморасчетов между участниками проекта.

В ходе дальнейшего изложения основное внимание я уделю этапам инициации и планирования, поскольку результаты именно этих этапов используются для получения поддержки проекта, сбора необходимых средств, формирования рабочей команды и запуска работ для воплощения проектной идеи в жизнь.

Как уже было отмечено выше, на этапе инициации проекта строится его концептуальная модель. Именно ее анализ и становится основанием для решения о дальнейшей работе над проектом.

Основная цель планирования заключается в **разработке плана** проекта. При **разработке плана проекта** в качестве основы используют документацию этапа инициации проекта, которую вы видите на **Слайде № 6**.

План проекта нужен для координации деятельности всех участников проекта.

Вначале производится набор команды проекта. Проводится инструктаж команды, запуск ее работы по принятому плану.

Целостный план задает порядок выполнения всех работ. Он описывает, что, кто, как и когда будет делать. Началом этого этапа становится определение системы логически взаимосвязанных целей. Далее определяются перечни и взаимосвязи необходимых работ. Затем для каждой работы определяются необходимые ресурсы. В ходе планирования разрабатывается организационная структура проекта, описывается порядок взаимодействия его участников. В конце успешно пройденного этапа планирования создаются рабочие документы. В них содержатся принятые к исполнению цели и задачи проекта, логически увязанная система предстоящих работ, календарные планы-графики работ, бюджет, описание системы управления проектом.

Слайд № 7. Матрица ответственности

Выявление иерархии работ, определение их исполнителей позволяет описать систему соподчинения членов команды проекта, распределения

ответственности между ними. Для этого можно использовать матрицу ответственности.

При разработке матрицы ответственности исходят из следующих определений:

- ответственность – обязательство, которое человек должен выполнять;
- сфера ответственности – круг задач, за успешное решение **которых** отвечает человек в данном проекте;
- полномочия – право на принятие решений в рамках выделенного круга задач.

Пошаговое построение матрицы ответственности производится в следующем порядке:

- составляется список основных результатов проекта (в их число включают и продукты проекта, и проектную документацию);
- составляется список участников проекта;
- строится таблица, в начале каждой строки которой указывают какой-либо результат проекта, а во главе колонки – конкретного участника проекта;
- в ячейке, образованной строкой и колонкой, указывают функцию или роль, которые закрепляются за данным участником проекта для получения желаемого результата.

Слайд № 8. Зная перечень и порядок работ, имея список ответственных за их выполнение, можно составить **календарный план-график** проекта. В **плане-графике** проекта указываются плановые даты начала и завершения всего проекта, его отдельных фаз, пакетов работ, отдельных работ и конкретных операций. Наличие такого расписания помогает контролировать сроки выполнения работ, строить прогноз о своевременности завершения проекта в целом.

Порядок разработки **плана-графика** проекта включает следующие шаги:

- определение взаимосвязей между работами (операциями) и контрольными событиями проекта;
- оценка ресурсного обеспечения работ (работники какой квалификации нужны, когда, на какой период);
- оценка длительности работ (иногда делается несколько вариантов оценки: для благоприятного развития событий и отдельно для неблагоприятного);
- оптимизация расписания проекта путем встраивания наилучших из возможных вариантов сочетаний работ, эффективной загрузки исполнителей.

Слайд № 9. На момент защиты нашего проекта были получены **результаты:**

Сегодня мы можем сказать, что наша работа в этом направлении продолжается

К проведению 3 регионального чемпионата Абилимпикс 11-12 апреля было прочтено 137 экспертов на базе регионального центра развития движения Абилимпикс КО, мы продолжаем заключать договоры о сетевом взаимодействии сегодня их число составляет 13