

Раскрытие содержания проекта

(алгоритм оформления проектной документации)

В современной трактовке проект - это поэтапная эффективная реализация задуманной идеи в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.

Проектирование представляет собой деятельность по составлению проекта. Проектная работа традиционно состоит из четырех последовательных этапов или стадий: подготовка к проектированию; разработка проекта; реализация проекта; завершение проекта. Работа начинается с рождения интересной идеи. Идея должна быть реальной и конкретной, четкой и логичной, представлять интерес, подкрепляться нормативно-правовой базой и соотноситься с миссией образовательной организации. Больше шансов на реализацию имеют те идеи, в основу которых заложены инновации.

Разработка проекта включает в себя два этапа: планирование проекта (создание рабочей группы, распределение ответственности, составление плана работы) и оформление проектной документации. Давайте рассмотрим алгоритм оформления проектной документации.

Слайд 1. «Как корабль назовешь, так он и поплывет...» Название (наименование) проекта необходимо выстраивать по схеме:

Действие – Объект – Территория, где...

Образовательная организация формулирует тему проекта самостоятельно и согласовывает ее с руководством, в нашем случае мы ее согласовали с модератором Мануйловой В.В. **«Разработка механизма кадрового обеспечения РУМЦ (по направлению «Информатика») на основе сетевой лаборатории профессионального роста Кемеровской области»**

Слайд 2. На следующем слайде представлены Логотип и слоган нашего проекта

Слайд 3. Предпосылки реализации проекта. На этом этапе тезисно описывается ситуация до начала реализации проекта с использованием изображений, графиков и таблиц.

Указывается связь проекта с поручениями и указаниями вышестоящих руководителей (Минобр РФ, Губернатор области, начальника департамента образования и пр.) и иными официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации проекта.

Слайд 4. Также обозначается проблема, на решение которой направлена реализация данного проекта (Сл.9 *...на сегодняшний день проблема повышения квалификации педагогических работников в СПО является одной из самых актуальных. Назрела необходимость в разработке механизма кадрового обеспечения РУМЦ по вопросам инклюзивного образования по направлению «Информатика» на основе организации сетевой лаборатории профессионального роста*).

Следующий этап - Целеполагание проекта

Слайд 5. От качества формулировки цели часто зависит **успех проекта** в целом. Поэтому после определения цели проекта рекомендуется проверить ее на соответствие критериям SMART: S – конкретные; M – измеримые, A – согласованные, R – реалистичные, T – ограниченные во времени.

Рекомендуется формулировать одну цель с обязательным указанием одного или двух основных показателей и даты их достижения.

В нашем проекте цель - Создание в РУМЦ Кемеровской области сетевой лаборатории профессионального роста, обеспечивающей повышение компетентности педагогических кадров в области инклюзивного образования профессиональных образовательных организаций региона, достигнув увеличения к 2020 году до 80 специалистов.

Слайд 6. Далее – показатели проекта и их значения по годам (3)

Слайд 7. Результаты проекта их тоже 3, они соотносятся с показателями

Реестр заинтересованных сторон

Слайд 8. Это раздел проектного документа, включающий в себя перечень людей и организаций, которые могут повлиять на реализацию проекта, либо проект может затронуть их интересы. Рекомендуется указывать перечень федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской

Федерации, муниципальных образований и иных бюджетных и внебюджетных организаций, которые могут повлиять на реализацию проекта, либо проект может затронуть их интересы.

Также указывается представитель заинтересованной стороны (ФИО, должность) и **ожидания** от реализации проекта, достижения его цели, показателей и результатов. Формирование реестра заинтересованных сторон и их ожиданий от реализации проекта позволяет выявить риски проекта, уточнить перечень результатов проекта, определить исполнителей и соисполнителей мероприятий проекта.

Укрупненный план-график проекта

Слайд 9. В данном разделе необходимо указать перечень основных этапов и ключевых задач, которые планируется выполнить в рамках реализации проекта.

Нами графически были представлены основные блоки работ путем разбивки правой части таблицы на отчетные периоды (месяц, квартал). Мы окрашивали необходимый период в соответствии с представленными датами. **Завершенные** блоки работ на момент демонстрации проекта закрашивали **серым** цветом, **планируемые** – **светло-зеленым** цветом. **Общая длительность** этапа и всего проекта обозначалась **темно-зеленым** цветом.

Маркетинговый план Проекта

Слайд 10. Маркетинговый план – это детализация всех действий, которые имеют отношение к маркетинговой стратегии, которую компания планирует реализовать в будущем периоде. На сегодняшний день предприятиям в разных сферах деятельности, в нашем случае образовательным организациям СПО, приходится выживать в конкурентной борьбе, и далеко не каждая организация может это сделать в силу неграмотно разработанного маркетингового плана. Именно за счет маркетинговой концепции можно вывести «продажи» своей образовательной услуги на качественно новый уровень, существенно увеличив общий объем «продаж».

Матрица распределения ответственности

Слайд 11. Матрица распределения ответственности помогает четко определить, кто за что отвечает. В результате анализа взаимоотношений между элементами структуры проекта и организацией строится матрица, где результаты проекта становятся строками, а роли - столбцами.

На пересечениях результатов и ролей обозначают, имеет ли отношение данный человек к получению данного результата, и, если имеет, то какое.

1) Ответственный за результат. Для каждого результата обязательно должен быть указан один и только один ответственный. 2) Участвующий в достижении результата. Их может быть несколько, а может быть так, что сам ответственный является и исполнителем. т.е. в одной ячейке может быть более одного обозначения. 3) Утверждающий. Человек, который утверждает, полученные результаты. Он может быть только один. 4) Согласующий. Человек, который участвует в согласовании полученных результатов. Их может быть несколько.

Реестр рисков и возможностей проекта

Слайд 12. Рекомендуются приводить краткое описание 3 - 5 ключевых рисков и возможностей. Формулировка риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска, а также причину их появления. Например: отсутствие интереса у персонала к проекту приведет к увеличению срока его реализации. Действия по предупреждению такого риска: разработка новой системы мотивации персонала.

Коммуникационная модель проекта

Слайд 13. Коммуникационная модель - описание или таблица, используемая для отображения коммуникаций в ходе реализации проекта. В коммуникационную модель включают перечень плановых коммуникаций заинтересованных лиц, ответственного, регулярность, способ связи, содержание коммуникации. В таблице отвечаем на вопросы: какая информация, кто, кому, когда, как передается. Например:

Какая информация передается	Кто передает	Кому передается	Когда передает	Как передается
-----------------------------	--------------	-----------------	----------------	----------------

1.	О создании РУМЦ (по направлению «Информатика») и сетевой лаборатории профессионального роста	Функциональный заказчик	ПОО СПО Кемеровской области	Февраль 2018	Электронной почтой
----	--	-------------------------	-----------------------------	--------------	--------------------

О Бюджете проекта – будет говорить К.Н. Светлаков

Последний раздел: **Модель функционирования результатов проекта**

Слайд 14. Описание модели предполагает обоснование работоспособности планируемых к получению результатов. Данное описание рекомендуется проводить, с точки зрения граждан и (или) организаций, которые будут являться пользователями (потребителями) продуктов или услуг, создаваемых в процессе функционирования результатов проекта. Желательно модель изобразить в виде: схемы, таблицы или рисунка в нашем случае. В текстовое описание модели включают описание того как функционируют организационные, финансовые, правовые и иные механизмы.

Каждый проект, независимо от того, успешен он или нет, позволяет команде, работающей над его реализацией, получить уникальный опыт. Успех проекта состоит в приобретении командой и организацией определенных знаний, умений, навыков, которые в следующий раз можно будет применить для повторения успеха или во избежание ошибок.