

Здравствуйтесь уважаемые коллеги.

В начале своего выступления я бы хотел остановиться на типах ресурсов, которые могут быть затронуты в проекте:

Тип ресурсов	Содержание
Финансовый	Наличные деньги Деньги на счетах
Материально-технический	Оборудование, средства производства Расходные материалы Информационные носители и другие
Человеческий	Рабочие руки сотрудников и добровольцев Поддержка соратников и единомышленников
Интеллектуальный	Уровень профессиональных компетенций сотрудников и добровольцев Методические разработки, авторские методики и т.д. Проектные идеи
Коммуникационный	Партнерские проекты, рабочие контакты, личные связи
Символический	Моральная поддержка со стороны влиятельных людей и организаций, их содействие в реализации целей и задач организации, участие организации в их проектах и программах

Чтобы определить потребности в ресурсах для обеспечения жизнедеятельности проекта, нужно, в первую очередь, хорошо знать характер и объем работ, количество сотрудников и привлеченных специалистов, объемы и технические характеристики необходимого оборудования, содержание административных расходов. **Вы должны четко понимать, что деньги, компьютеры, рабочие руки нужны не для того, «чтобы было», а для осуществления конкретных действий, логически взаимосвязанных между собой.**

Для успешного расчета проекта необходимо составить бюджет проекта

В нашем понимании бюджет проекта – это предсказание того на какие расходы вам придется пойти, чтобы достичь поставленной цели, и на какое финансирование рассчитывать.

Составление бюджета может быть творческим процессом, однако должно основываться на реалистичных предположениях и в соответствии с целями предоставления гранта.

Благодаря продуманному и грамотно составленному бюджету проекта решаются основные вопросы возникающие в рамках написания проекта:

1. Бюджет определяет конкретные временные рамки финансового вопроса. Это важно для конкурсного отбора, потому что в этом случае можно сравнивать ваш проект с другими и выбирать наиболее эффективный.

2. Бюджет проясняет ваше видение дальнейшего развития проекта. Вы четко видите, на что нужны финансовые средства, например: столько-то – на повышение квалификации, столько-то – на оборудование и т.д..

3. Бюджет помогает вам контролировать проект, распознавать проблемы до того, как они появляются, и вносить необходимые изменения, у вас будет возможность отреагировать на проблему до того, как она полностью выйдет из-под контроля, проанализировать, почему это происходит и каким образом можно перераспределить финансовые потоки.

4. Бюджет проекта позволяет спланировать отчетность по проекту, деятельность его руководства или сотрудников.

Так каким же образом разрабатывается бюджет проекта

На основе разработанного реального календарного план–графика рассчитывается стоимость проекта и анализируется его обеспеченность финансовыми средствами.

При этом определяются источники, позволяющие обеспечить финансирование всего комплекса работ, необходимого для достижения заданных целей. В результате должны быть спланированы и рассчитаны по времени и объему денежные потоки в соответствии с предполагаемым объемом работ.

Важность объективности этого расчета состоит в том, что в случае завышения или занижения планируемых расходов проект может быть отвергнут на стадии рассмотрения как нерентабельный или не соответствующий условиям предоставления гранта.

Поэтому все расчеты следует подкрепить таблицами с указанием конкретного перечня и количества планируемого к закупке материалов или услуг по направлению предоставления гранта.

Бюджет показывает все расходы по проекту и то, какие средства будут покрывать эти расходы (включая средства, полученные из различных источников). В нашем случае это Средства государственной поддержки/Запрашиваемый объем софинансирования расходных обязательств ПОО за счет средств гранта, а также дополнительные средства софинансирования: Собственные средства ПОО от приносящей доход деятельности, Привлеченные средства работодателей, Привлеченные средства бюджета субъекта Российской Федерации.

Обоснование объема и распределения финансовых средств на реализацию проекта обычно оформляется в виде таблицы в которой отражаются основные направления работ, планируемые мероприятия, сроки и объемы финансирования по источникам финансирования.

Бюджет проекта – это ваш финансовый план, из которого должно быть понятно, сколько средств вы предполагаете использовать. И это необходимо подробно спланировать, так как одного предположения недостаточно. Бюджет помогает вам использовать деньги стратегически, все ваши расходы должны

быть предусмотрены заранее. Бюджет должен быть достаточно подробным, чтобы предусмотреть все расходы. Нужно также включить в бюджет информацию о том, когда может быть получено финансирование, оборудование или услуги из других источников.

Бюджет должен быть расписан по статьям на которые планируется реализация гранта: в общем случае это:

- закупка оборудования, необходимых для реализации проекта по конкретному направлению
- разработка и/или закупка программного и/или методического обеспечения
- курсы повышения квалификации
- и прочие направления предусмотренные конкретным грантом.

Планируя бюджет, необходимо заглянуть в раздел «Цели и задачи проекта» для выработки подходящего плана. Всякий бюджет должен опираться на цели и задачи и предлагаемую вами методологию.

Для достижения цели выполняется ряд задач, для решения конкретной задачи выполняются определенные мероприятия, на каждое мероприятие определяется объем и источник финансирования

Бюджет должен четко определять следующее: на какой период времени вам необходимо финансирование? когда вам понадобятся деньги? когда отпадет необходимость в финансировании? Это должно быть ясно из вашего бюджета, чтобы не получилось так, что у вас нет средств на начало или на окончание проекта.

И Помните: если вы получаете грант, то обязаны предоставить подробные содержательный и финансовый отчеты о расходовании средств, полученных по гранту (форму и инструкции по составлению и срокам, как правило, вам предоставляют при выделении финансирования).

Несколько общих полезных советов которыми пользовались и мы во время написания проекта в Государственном институте новых форм обучения

Конкретизируйте вашу заявку: заявка должна как можно более соответствовать направлению финансирования.

Если вы хотите получить средства, вы должны их иметь: охотнее выделяют средства тем, кто уже получил финансирование из других фондов. Грантодатель чувствует себя увереннее, выделяя вам недостающие средства и зная, что вы уже получили средства из другого источника.

При составлении письменных заявок то, что не бросается в глаза, убирается из заявки: большинство заявок просматриваются рецензентами очень быстро. Поэтому любая заявка, в которой нужная информация не бросается в глаза и поиск её занимает много времени, требует пересмотра.

Составляя бюджет, не делайте ошибок: проверьте все цифры несколько раз. Используйте калькулятор. Бюджет, в котором имеются ошибки в подсчетах, заставляет грантодателя сомневаться в вашем умении обращаться с деньгами.

"Нет" не значит "никогда ": у многих людей отказ в финансировании вызывает чувство горечи и разочарования. Не стоит поддаваться этим чувствам. Такой поворот событий следует рассматривать, как вызов; стоит также убедить себя в том, что "нет", значит "попытайтесь снова". Упорные, настойчивые люди, как правило, добиваются своего.