

ПРИНЯТ
решением Общего собрания
(конференции) работников
и обучающихся
Протокол № 2
от 07.03.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ПК
г. Новокузнецка


Т.А.Кучерявенко
07.03.2018

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 64

ПОЛОЖЕНИЕ О

Сетевой Лаборатории профессионального роста

Государственного профессионального образовательного учреждения

«Профессиональный колледж г.Новокузнецка»

г. Новокузнецк, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Сетевой Лаборатории профессионального роста (далее – Положение) регламентирует деятельность сетевой Лаборатории профессионального роста (далее – лаборатория), которая создаётся при Ресурсном учебно-методическом центре (далее – РУМЦ).

1.2. Лаборатория профессионального роста является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Руководство работой сетевой Лаборатории осуществляет куратор – методист РУМЦ.

1.4. Слушателями Лаборатории являются педагогические работники и молодые специалисты, стаж которых составляет не более 5 лет, постоянно работающие в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования по направлению «Информатика» Кемеровской области.

1.5. Организация работы в рамках проекта «Лаборатория профессионального роста» осуществляется через сайт Государственной профессиональной образовательной организации «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (далее – Колледж), через электронные почты профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования по направлению «Информатика» Кемеровской области и слушателей Лаборатории.

1.6. Тематика занятий предлагается методическими объединениями СПО ПОО Кемеровской области, утверждается на Методическом Совете.

1.7. Куратор Лаборатории вправе пригласить педагогов из образовательных организаций Кемеровской области.

2. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

2.1. Лаборатория, устанавливает взаимосвязи с методическими объединениями профессиональных образовательных учреждений среднего профессионального образования Кемеровской области, творческими группами.

3. Цели и задачи

3.1. Целью создания лаборатории является формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

3.2. Основными задачами Лаборатории являются:

3.2.1. Ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в СПО ПОО Кемеровской области.

3.2.2. Становление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами, а также, между молодыми специалистами и опытными педагогами.

3.2.3. Приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности.

3.2.4. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных профессиональных затруднений.

3.2.5. Помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

3.2.6. Организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых педагогов.

4. Функции и обязанности Лаборатории

4.1. Функциями и обязанностями лаборатории являются:

4.1.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий.

4.1.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

4.1.3. Организация работы по изучению передового педагогического опыта.

5. Права участников «Лаборатории профессионального роста»

5.1. Участники Лаборатории имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по тематике работы Лаборатории.

5.1.2. Принимать участие в семинарах, творческих и педагогических мастерских.

5.1.3. Своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе Лаборатории.

5.1.4. Получать консультативную помощь от педагогов-наставников.

5.1.5. Слушатель Лаборатории имеет право выбрать интересующие его занятия Лаборатории.

5.2. По окончании работы Лаборатории (при условии посещения не менее 6 занятий в рамках проекта) слушатель получает сертификат.

6. Организация управления

6.1. Для организации работы Лаборатории назначается куратор-методист ИМЦ.

6.2. В годовой план работы Лаборатории включаются график проведения занятий по определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее 10 занятий «Лаборатории профессионального роста».

6.3. К основным формам работы «Лаборатории профессионального роста» относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие и педагогические мастерские;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

7. Делопроизводство

7.1. Для организации работы Лаборатории, разрабатывается:

- Положение о «Лаборатории профессионального роста».
- План работы «Лаборатории» на год.
- Банк данных о слушателях «Лаборатории»: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).
- Ежегодный отчет о работе «Лаборатории профессионального роста».

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж г.Новокузнецка»
(ГПОУ ПК г.Новокузнецка)

П Р И К А З

06.02.2018

№ 34

**О создании ресурсного
учебно-методического центра**

Во исполнение приказа департамента образования и науки Кемеровской области №190 от 30.01.2018г. «О создании ресурсного учебно-методического центра», в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации от 26.12.2017г. №1642 и государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014-2025 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013г. № 367, в целях создания условий для получения среднего профессионального образования людьми с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать ресурсный учебно-методический центр (далее РУМЦ).
2. Сафоновой В.Г., заместителю директора по учебно-методической работе, разработать и утвердить положение о РУМЦ.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Кучерявенко