

ПРИНЯТ
решением
Общего собрания
(конференции)
работников и обучающихся
Протокол от 07.03.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ПК
г. Новокузнецка

T.A.Кучерявенко
07.03.2018

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 67
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

г. Новокузнецк, 2018

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия, состав и порядок формирования и работы экспертной комиссии, созданной для экспертизы программ, проектов и других материалов по инклюзивному профессиональному, а также сферу ответственности членов экспертной комиссии.

2. Правовое регулирование работы экспертной комиссии

Экспертная комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в РФ», другими федеральными законами, Уставом ГПОУ ПК г. Новокузнецка, Положение о РУМЦ, а также настоящим Положением.

3. Цели, задачи и функции экспертной комиссии

3.1. Экспертная комиссия создается в целях осуществления специального комплексного исследования предоставленных преподавателями профессиональных образовательных организаций программ, проектов и других материалов по инклюзивному профессиональному образованию, в части их соответствия требованиям.

3.2. Для проведения экспертизы, выполненной работы экспертная комиссия имеет право запрашивать у исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения составленного по форме, указанной в приложении 3 к настоящему приказу, которое подписывается председателем или заместителем председателя экспертной комиссии, либо лицом, уполномоченным председателем экспертной комиссии, и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3.3. В задачи экспертной комиссии входит:

- 1) проведение экспертизы исполнения контракта (экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги);
- 2) проведение экспертизы отдельного этапа исполнения контракта.

4. Порядок формирования экспертной комиссии

4.1. Экспертная комиссия является коллегиальным органом министерства

экономического развития и торговли Рязанской области (далее - министерство).

4.2. Решение о создании экспертной комиссии принимается министром экономического развития и торговли Рязанской области. Экспертная комиссия создается на весь объем закупок министерства.

4.3. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом министра экономического развития и торговли Рязанской области. В составе экспертной комиссии: председатель экспертной комиссии, заместитель экспертной комиссии, члены экспертной комиссии, секретарь экспертной комиссии. Руководит работой экспертной комиссии председатель экспертной комиссии, в его отсутствие заместитель председателя экспертной комиссии. Функции секретаря экспертной комиссии выполняет контрактный управляющий министерства.

4.4. Число членов экспертной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

4.5. Заказчик включает в число членов экспертной комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объектам закупок министерства.

4.6. Членами экспертной комиссии не могут быть лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, заинтересованные в результатах определения поставщика, подрядчика, исполнителя.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц они подлежат замене на основании приказа министра экономического развития и торговли Рязанской области.

5. Организация работы экспертной комиссии

5.1. Организация работы экспертной комиссии осуществляется на заседаниях экспертной комиссии. Экспертная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

5.2. Секретарь экспертной комиссии своевременно уведомляет о месте, дате, времени проведения заседаний экспертной комиссии.

5.3. Решения принимаются членами экспертной комиссии путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. Каждый член экспертной комиссии имеет один голос. Заочное голосование не допускается, делегирование полномочий члена экспертной комиссии не допускается.

5.4. Председатель экспертной комиссии, в его отсутствие заместитель председателя экспертной комиссии осуществляет общее руководство работой экспертной комиссии:

- 1) обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- 2) объявляет заседание экспертной комиссии правомочным;
- 3) открывает и ведет заседание экспертной комиссии;

- 4) ведет заседание экспертной комиссии и объявляет ее состав;
- 5) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Секретарь экспертной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседания экспертной комиссии;
- 2) информирует членов экспертной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе экспертной комиссии, о времени, дате, месте заседания комиссии;
- 3) обеспечивает членов экспертной комиссии необходимыми материалами;
- 4) оформляет протокол заседания экспертной комиссии;
- 5) готовит проект заключения экспертной комиссии и осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организационно-технического характера.

6. Права и обязанности членов экспертной комиссии

6.1. Члены экспертной комиссии обязаны:

- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального закона и настоящего Положения;
- 2) лично присутствовать на заседаниях экспертной комиссии и действовать в рамках своих полномочий;
- 3) своевременно информировать председателя экспертной комиссии о невозможности присутствовать на заседании экспертной комиссии;
- 4) своевременно подписывать протоколы экспертной комиссии;
- 5) принимать решения в пределах своей компетенции, не допускать разглашение сведений, ставших им известными в процессе проведения закупок.

6.2. Члены экспертной комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- 2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях экспертной комиссии;
- 3) проверять правильность документов, составляемых экспертной комиссией;
- 4) письменно излагать свое особое мнение;
- 5) информировать председателя экспертной комиссии и заказчика о необходимости привлечения экспертов, экспертные организации для проведения экспертизы.

7. Ответственность членов экспертной комиссии

7.1. Члены экспертной комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Член комиссии, которому стало известно о нарушениях действующего законодательства уполномоченного представителя заказчика, другого члена

экспертной комиссии, должен сообщить об этом нарушении председателю экспертной комиссии.

7.3. Член экспертной комиссии, допустивший нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации, отстраняется от работы экспертной комиссии и может быть исключен из ее состава на основании приказа министра экономического развития и торговли Рязанской области.